



باسمه تعالی
اللهم صل علی محمد و آل محمد

جناب آقای دکتر بطحایی	وزیر محترم وزارت آموزش و پرورش
جناب آقای دکتر آذری جهرمی	وزیر محترم وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
جناب آقای دکتر دژسند	وزیر محترم وزارت امور اقتصادی و دارایی
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای دکتر علوی	وزیر محترم وزارت اطلاعات
جناب آقای دکتر ظریف	وزیر محترم وزارت امور خارجه
جناب آقای دکتر نمکی	وزیر محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جناب آقای دکتر شریعتمداری	وزیر محترم وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
جناب آقای مهندس حجتی	وزیر محترم وزارت جهاد کشاورزی
جناب آقای آوایی	وزیر محترم وزارت دادگستری
جناب آقای امیر حاتمی	وزیر محترم دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
جناب آقای مهندس اسلامی	وزیر محترم راه و شهرسازی
جناب آقای دکتر رحمانی	وزیر محترم وزارت صنعت، معدن و تجارت
جناب آقای دکتر غلامی	وزیر محترم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جناب آقای دکتر صالحی	وزیر محترم وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
جناب آقای دکتر رحمانی فضلی	وزیر محترم وزارت کشور
جناب آقای دکتر اردکانیان	وزیر محترم وزارت نیرو
جناب آقای مهندس زنگنه	وزیر محترم وزارت نفت
جناب آقای دکتر سلطانی فر	وزیر محترم وزارت ورزش و جوانان
جناب آقای دکتر نوبخت	معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه
جناب آقای دکتر صالحی	معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان انرژی اتمی
جناب آقای دکتر ستاری	معاون محترم علمی و فناوری رئیس جمهور
جناب آقای دکتر انصاری	معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی
جناب آقای مهندس کلانتری	معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان حفاظت محیط زیست
جناب آقای مهندس مونسان	معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای شهیدی	معاون محترم رئیس جمهور و رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران
جناب آقای دکتر بانک	معاون محترم رئیس جمهور و دبیر شورای عالی مناطق آزاد تجاری-اقتصادی
جناب آقای دکتر جهانگیر	رئیس محترم سازمان زندانها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور
جناب آقای سردار اشتری	فرمانده محترم نیروی انتظامی
جناب آقای دکتر پیوندی	رئیس محترم جمعیت هلال احمر ایران

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۱۴۱۴۸۵ مورخ ۱۳۸۶/۹/۴، آخرین اصلاحات شیوهنامه تغییر بهره‌بردار و واگذاری حق استفاده و واگذاری بلاعوض اراضی و املاک موضوع ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و تبصره‌های آن که به تصویب کمیسیون مستند سازی و حل اختلاف معاونت حقوقی رئیس‌جمهور رسیده، به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:



۱- مدارک و مستندات مورد نیاز برای بررسی درخواست‌های مربوط به بند (الف) شیوه‌نامه (تغییر بهره‌بردار):

- ۱- اسناد و مدارک بیانگر وضعیت ثبتی و مالکیتی (ارائه تصویر سند مالکیت تک برگ کاداستری و در صورت عدم تبدیل سند دفترچه‌ای به سند تک برگ کاداستری، ارائه تصویر سند دفترچه‌ای و یا ارائه گزارش ثبتی و مالکیتی).
- ۲- نقشه UTM محدوده مورد درخواست با تعیین مرز پلاکهای ثبتی داخل محدوده و درج میزان مساحت هر پلاک و نیز جانمایی تاسیسات و مستحذات و درج میزان هر بنا بر روی آن.
- ۳- تاییدیه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مبنی بر جانمایی محدوده مورد نظر بر روی لایه کاداستر (بدلاً لازم است فایل رقومی محدوده به سازمان مذکور ارائه شود).
- ۴- فرم (الف) - تصویر پیوست - تکمیل شده که به تایید مقام معرفی شده (معاونت حقوقی رئیس جمهور) رسیده باشد.
- ۵- اصل فرم پیوست ۱ (تغییر بهره‌بردار) با امضای مقام مجاز دو دستگاه
- ۶- اصل فرم پیوست ۴ (صورجلسه کارگروه استانی)
- ۷- نظر سازمان اداری و استخدامی کشور با توجه به مصوبه شماره ۱۰۲۳۵۳ مورخ ۱۳۹۷/۳/۵ شورای عالی اداری (بدلاً لازم است مدارک و مستندات مورد نیاز به آن مرجع ارائه گردد)
- ۸- ارائه گواهی ثبت اطلاعات در سامانه سادا و اخذ شناسه (کد) رهگیری (در اجرای قسمت اخیر بند (پ) ماده (۱۰) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران)

۲- مدارک و مستندات مورد نیاز برای بررسی درخواست‌های مربوط به بند (ب) شیوه‌نامه (واگذاری بلاعوض):

- ۱- اسناد و مدارک بیانگر وضعیت ثبتی و مالکیتی (ارائه تصویر سند مالکیت تک برگ کاداستری و در صورت عدم تبدیل سند دفترچه‌ای به سند تک برگ کاداستری، ارائه تصویر سند دفترچه‌ای و یا ارائه گزارش ثبتی و مالکیتی). در صورت تصرف و بهره‌برداری؛ ارائه مدارک بیانگر نحوه تصرف و در اختیارگیری اراضی.
- ۲- طرح توجیهی، قوانین و مقررات، مدارک و مستندات موید نیاز و ضرورت اجرای طرح مورد نظر (مستندات مربوط به تصویب طرح در مراجع ذیصلاح - ابلاغ اعتبار توسط سازمان برنامه و بودجه کشور - موافقتنامه متبادله (در صورت تبادل). ضمناً اجرای طرح و به بهره‌برداری رسیدن آن مانع از ارائه سوابق و مدارک یاد شده نمی‌باشد .
- ۳- نظر سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص میزان مساحت (بدلاً لازم است کلیه اطلاعات و مدارک مورد نیاز به آن سازمان ارائه شود)
- ۴- نقشه UTM محدوده مورد درخواست (که میزان آن به تایید سازمان برنامه و بودجه کشور رسیده باشد) با تعیین مرز پلاکهای ثبتی داخل محدوده و درج میزان مساحت هر پلاک و نیز جانمایی تاسیسات و مستحذات و درج میزان هر بنا بر روی آن.
- ۵- نظر دستگاه متولی (حسب مورد سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور یا وزارت راه و شهرسازی (سازمان ملی زمین و مسکن)) با توجه به وضعیت عرصه از جمیع جهات (از جمله از منظر حقوقی؛ پوشش گیاهی، محل وقوع، سابقه واگذاری و میزان پیشرفت اجرای طرح- بدلاً لازم است نقشه UTM محدوده مورد نظر به دستگاه ذیربط ارائه شود)
- ۶- نظر سازمان حفاظت محیط زیست در خصوص ارزیابی و ملاحظات زیست محیطی و نیز از جهت عدم وقوع محدوده در مناطق چهارگانه (بدلاً لازم است نقشه UTM محدوده مورد درخواست به آن سازمان ارائه شود)
- ۷- تاییدیه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مبنی بر جانمایی محدوده مورد نظر بر روی لایه کاداستر (بدلاً لازم است فایل رقومی محدوده به سازمان مذکور ارائه شود)
- ۸- فرم (ب) - تصویر پیوست - که به امضا و تأیید مقام معرفی شده (معاونت حقوقی رئیس جمهور) رسیده باشد.
- ۹- نظر سازمان اداری و استخدامی کشور از جهت انطباق فضاهای در اختیار با ضوابط و استانداردهای لازم و قانونی (لازم است کلیه اطلاعات و مدارک مورد نیاز سازمان، با فوریت به آن مرجع ارائه شود)

۳- مدارک و مستندات مورد نیاز برای بررسی درخواست‌های مربوط به بند (ج) شیوه‌نامه (واگذاری حق استفاده):

- ۱- اسناد و مدارک بیانگر وضعیت ثبتی و مالکیتی (ارائه تصویر سند مالکیت تک برگ کاداستری و در صورت عدم تبدیل سند دفترچه‌ای به سند تک برگ کاداستری، ارائه تصویر سند دفترچه‌ای و یا ارائه گزارش ثبتی و مالکیتی).
- ۲- گزارش نهایی مهندس مشاور طرح با اعلام ابعاد فیزیکی طرح و مساحت مورد نیاز و مدت بهره‌برداری همراه با مدارک و مستندات مربوط. ضمناً مدارک مربوط به رتبه مشاور ضمیمه باشد.
- ۳- نظر سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص میزان مساحت بر اساس استانداردهای مصوب (بدلاً لازم است کلیه اطلاعات و مدارک ردیف ۲ و سایر مورد نیاز به آن سازمان ارائه شود)



- ۴- نقشه UTM محدوده (مورد تایید سازمان برنامه و بودجه کشور) با تعیین مرز پلاکهای ثبتی داخل محدوده و درج میزان مساحت هر پلاک و نیز جانمایی تاسیسات و مستحذات و درج میزان هر بنا بر روی آن.
- ۵- نظر دستگاه متولی (حسب مورد سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور یا وزارت راه و شهرسازی (سازمان ملی زمین و مسکن)) با توجه به وضعیت عرصه از جمیع جهات از جمله از منظر حقوقی، پوشش گیاهی، محل وقوع، سابقه واگذاری و میزان پیشرفت اجرای طرح (بدواً لازم است نقشه UTM محدوده مورد نظر به دستگاه ذیربط ارائه شود)
- ۶- نظر سازمان حفاظت محیط زیست در خصوص ارزیابی و ملاحظات زیست محیطی و نیز از جهت عدم وقوع محدوده در مناطق چهارگانه (بدواً لازم است نقشه UTM محدوده مورد درخواست به آن سازمان ارائه شود)
- ۷- تاییدیه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مبنی بر جانمایی محدوده مورد نظر بر روی لایه کاداستر (بدواً لازم است فایل رقومی محدوده به سازمان مذکور ارائه شود)
- ۸- فرم پیوست (۳) و (۴- صورتجلسه کارگروه استانی)
- ۹- فرم (ها) - تصویر پیوست- تکمیل شده که به تایید دستگاه متقاضی رسیده باشد.
- ۱۰- چنانچه درخواست بر مبنای سابقه تصرف باشد؛ مدارک و مستندات مربوط و مثبت الزامی است.
- ۱۱- مستندات مربوط به نوع شخصیت حقوقی دستگاه متقاضی.

۴- قسمت اخیر ردیف (۱) بند (ح) شیوهنامه بعد از عبارت «در حیطه جغرافیایی معین شده»، به شرح ذیل اصلاح می گردد:

«... پس از بررسی کمیسیون ماده (۷) آئین نامه مستندسازی، با تصویب هیئت وزیران واگذار می گردد. واگذاری حق استفاده مقید به مدت خاص خواهد بود که در صورت لزوم و بررسی و تایید کمیسیون، با تصویب هیئت وزیران قابل تمدید می باشد.»

۵- در قسمت اخیر شیوه نامه تغییر بهره بردار و واگذاری حق استفاده و واگذاری بلاعوض اراضی و املاک با عنوان «چگونگی تصمیم گیری و ابلاغ تصمیمات کمیسیون»، متن ذیل جایگزین متن سابق می گردد:

« در کلیه مواردی که به موجب این شیوه نامه، کمیسیون نسبت به موضوعی اتخاذ تصمیم می نماید، تصمیمات کمیسیون با نصف به علاوه یک آراء حاضرین معتبر بوده و در صورت تساوی آراء، نظری که معاونت حقوقی رئیس جمهور با آن موافقت دارند به عنوان نظر کمیسیون تلقی و برای انجام تشریقات قانونی به هیئت محترم وزیران تقدیم می گردد.»

لین
علیا جنیدی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر نهرینی معاون محترم امور حقوقی دولت برای آگاهی
- جناب آقای صعیدزندی معاون محترم امور املاک و کاداستر سازمان ثبت اسناد و املاک کشور برای آگاهی
- جناب آقای کفاش معاون محترم حقوقی، امور مجلس و استان ها وزارت راه و شهرسازی برای آگاهی
- جناب آقای دکتر انصاری رئیس محترم امور حقوقی و قوانین سازمان برنامه و بودجه کشور برای آگاهی
- سرکار خانم دادگر مدیرکل محترم اموال دولتی و اوراق بهادار وزارت امور اقتصادی و دارایی برای آگاهی
- جناب آقای دربین مدیرکل محترم دفتر هیئت عمومی و سرپرست هیئت های تخصصی دیوان عدالت اداری برای آگاهی (موضوع کلاسه پرونده ۹۷۰۰۳۳۴ مورخ ۱۳۹۷/۲/۲۶ و کلاسه پرونده ۹۷۰۱۸۱۲ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۹)
- جناب آقای پورسیدی نماینده محترم وزارت جهاد کشاورزی برای آگاهی
- سرکار خانم میرسلیمانی رئیس محترم امور مستند سازی و تعیین بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی برای آگاهی و اقدام لازم
- امور مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیرمنقول دستگاه های اجرایی (۳۶۲۵۵)

فرم (الف) موضوع پرونده: تغییر بهره بردار	
۱	دستگاه متقاضی:
۱-۱	نام دستگاه تابعه:
۲-۱	نوع شخصیت حقوقی دستگاه: وزارتخانه ☐ موسسه دولتی ☐ دستگاه زیرمجموعه مقام معظم رهبری ☐ دستگاه دارای مقررات خاص ☐ شرکت دولتی: مادر تخصصی ☐ شرکت زیر مجموعه (فرعی) ☐ درصد سهام دولت..... گروه ۱ ☐ گروه ۲ ☐ گروه ۳ ☐ در فهرست واگذاری هیئت واگذاری قرار دارد ☐
۲	دستگاه بهره بردار کنونی:
۱-۲	نام دستگاه:
۲-۲	نوع شخصیت حقوقی دستگاه: وزارتخانه ☐ موسسه دولتی ☐ دستگاه زیرمجموعه مقام معظم رهبری ☐ دستگاه دارای مقررات خاص ☐ شرکت دولتی: مادر تخصصی ☐ شرکت زیر مجموعه (فرعی) ☐ درصد سهام دولت..... گروه ۱ ☐ گروه ۲ ☐ گروه ۳ ☐ در فهرست واگذاری هیئت واگذاری قرار دارد ☐
۳	مبنای درخواست در جهت اجرای وظایف حاکمیتی ☐ در زمره وظایف تصدی گری ☐ قرار دارد. مستند:
۴	درخواست بدون سابقه تصرف ☐ درخواست بر مبنای سابقه تصرف ☐ تاریخ تصرف
۵	وضعیت تملک:
۱-۵	فاقد سابقه ثبتی ☐ فاقد سند ☐ دارای سند مالکیت به نام رژیم سابق ☐ دارای سند مالکیت به نام دولت با نمایندگی آخرین دستگاه بهره بردار ☐ سند مالکیت به نام دولت با نمایندگی شرکت دولتی ☐ دارای سند مالکیت به نام شرکت دولتی زیرمجموعه (فرعی) ☐ دارای سند مالکیت به نام شرکت مادر تخصصی ☐
۲-۵	عرصه اوقافی ☐ اعیان به نام دولت با نمایندگی بهره بردار ☐ عرصه و اعیان اوقافی ☐
۳-۵	مالکیت دولت دانگ از ۶ دانگ است.
۶	مشخصات ملک: پلاک ثبتی: قطعه: بخش: استان: شهرستان: مساحت: عرصه مترمربع/هکتار اعیان مترمربع
۷	وضعیت مستحقات ملک: تعداد ساختمانها تعداد طبقات تعداد واحد در هر طبقه مساحت هر واحد
دستگاه متقاضی: امضاء نماینده تام الاختیار دستگاه دستگاه متولی اراضی: امضاء نماینده تام الاختیار:	

۸	محل وقوع : داخل محدوده شهری ☐ داخل حریم شهری ☐ خارج از حریم و محدوده شهر و روستا ☐ داخل محدوده حریم روستا ☐ در محدوده مناطق آزاد تجاری، صنعتی/ویژه اقتصادی ☐
۹	وضعیت کاربری:
۱-۹	کاربری مصوب ملک:.....
۲-۹	کاربری وضع موجود:.....
۳-۹	دارای تقاضای تغییر کاربری ☐ دارای تایید کمیسیون ماده ۵ قانون تشکیل شورایعالی معماری و شهرسازی ☐ دارای مصوبه شورایعالی معماری و شهرسازی ☐ دارای مجوز احداث بنا در خارج از محدوده شهرها ☐ دارای مصوبه کمیسیون موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها ☐ درخواست منطبق با کاربری مصوب ملک می باشد ☐ موضوع مشمول ماده ۲۳ قانون مدیریت خدمات کشوری است ☐
۱۰	- اشخاص حقیقی یا حقوقی ادعای حقوقی (عینی و غیر آن) نسبت به ملک دارند ☐ توضیحات:
۱۱	دلایل توجیهی تقاضا:
۱۲	وضعیت نیازسنجی و مستندات آن:
۱۳	مدارک منضم: (موضوع قسمت الف شیوه نامه تغییر بهره بردار و واگذاری ابلاغی به شماره ۱۴۱۴۸۵ مورخ ۸۶/۹/۴ به وزراء و روسای سازمانها و شماره ۱۴۹۷۷۸ مورخ ۸۶/۹/۱۵ به استانداران)
۱-۱۳	فرم پیوست ۱ (درخواست تغییر بهره بردار) با امضاء متقاضی ☐ با امضا دستگاه بهره بردار کنونی ☐
۲-۱۳	فرم پیوست ۴ (صورتجلسه کارگروه استان) ☐
۳-۱۳	اسناد مثبت مالکیت شرکت و احتساب ملک بعنوان دارایی شرکت با ارائه دفاتر ثبتی که به تایید مدیر مالی شرکت رسیده موجود است، به عبارتی با توجه به مدارک مثبت، قسمت اخیر ماده ۱۱۷ قانون محاسبات اجراء شده است ☐
۴-۱۳	نقشه عمومی منطقه ☐ طرح تفصیلی ☐ طرح هادی ☐ دارای حدود اربعه ☐ دارای مختصات جغرافیایی پیرامونی ☐ تایید سازمان ثبت اسناد و املاک ☐ تایید کارشناس رسمی دادگستری ☐ فایل رقومی مورد نیاز سازمان ثبت اسناد و املاک ☐ ضمیمه است
دستگاه متقاضی: امضاء نماینده تام الاختیار دستگاه متقاضی: دستگاه متولی اراضی: امضاء نماینده تام الاختیار:	

تصویر سند مالکیت ☐ سایر مدارک:		۵-۱۳
مستندات قانونی مربوط ضمیمه است ☐ به شرح زیر:		۱۴
		۱-۱۴
		۲-۱۴
		۳-۱۴
سایر نکات و توضیحات لازم (در صورت ضرورت)		۱۵
دستگاه متولی اراضی: امضاء نماینده تام الاختیار:		دستگاه متقاضی: امضاء نماینده تام الاختیار دستگاه متقاضی:

	موضوع پرونده: واگذاری بلاعوض ☐ واگذاری معوض ☐ واگذاری موضوع تبصره ۶ ماده ۶۹ ☐ فرم (ب)
۱	دستگاه اصلی متقاضی:
۱-۱	نام دستگاه تابعه:
۲-۱	نوع شخصیت حقوقی دستگاه: وزارتخانه ☐ موسسه دولتی ☐ دستگاه زیرمجموعه مقام معظم رهبری ☐ دستگاه دارای مقررات خاص ☐ شرکت دولتی: مادر تخصصی ☐ شرکت زیرمجموعه (فرعی) ☐ درصد سهام دولت گروه ۱ ☐ گروه ۲ ☐ گروه ۳ ☐ در فهرست واگذاری هیئت واگذاری قرار دارد ☐
۲	مبنای درخواست در جهت اجرای وظایف حاکمیتی ☐ وظایف تصدی گری ☐ قرار دارد. مستند:
۳	درخواست بدون سابقه تصرف ☐ درخواست بر مبنای سابقه تصرف ☐ تاریخ تصرف نام دستگاه نظارتی: شماره و تاریخ تایید اجرای طرح توسط دستگاه نظارتی: (تصویر مستند)
۴	محل وقوع و وضعیت طبیعی و قانونی اراضی مورد درخواست:
۱-۴	محل وقوع: داخل محدوده شهری ☐ داخل حریم شهری ☐ خارج از حریم و محدوده شهرو روستا ☐ داخل محدوده حریم روستا ☐ در محدوده مناطق آزاد تجاری، صنعتی/ویژه اقتصادی ☐ در محدوده مناطق چهارگانه حفاظت محیط زیست ☐ واقع در حریم های قانونی (روخانه) ☐ نوع حریم:
۲-۴	اراضی منابع طبیعی ☐ منابع طبیعی موضوع قانون ملی شدن جنگلها ☐ منابع طبیعی تملک شده بر حسب قوانین قبل از قانون ملی شدن (خالصه - اصلاحات ارضی - اراضی موات خارج از شهرها) ☐ قابل تبدیل و واگذاری ☐ مرتع غیرمشجر ☐ اراضی جنگلی جلگه ای شمال ☐ اراضی بیابانی ☐ بلامعارض ☐ درجه مرتع
۳-۴	غیرقابل تبدیل و واگذاری ☐ دارای معارض ☐ مرتع مشجر ☐ اراضی جنگلی جلگه ای غیر شمال ☐ اراضی جنگلی غیرجلگه ای شمال ☐ مرتع حریم روستا ☐ جنگل و بیشه طبیعی ☐ نهالستان عمومی ☐ پارک جنگلی ☐ جنگل دست کاشت عمومی ☐ حریم قانونی تاسیسات دولتی ☐ راههای مسیر کوچ عشایر و حریم آنها ☐
۴-۴	اراضی دولتی ☐ اراضی موات به تشخیص حاکم شرع هیئت ۷ نفره ☐ خالصه ☐ ساحلی ☐ مستحدثه ☐ اراضی مزروعی و باغات تملک شده در اجرای اصلاحات ارضی ☐ موات شهری ☐
۵	وضعیت مستحدثات ملک: تعداد طبقات تعداد واحد در هر طبقه مساحت هر واحد

دستگاه متقاضی: امضاء نماینده تام الاختیار دستگاه متقاضی:		دستگاه متولی اراضی: امضاء نماینده تام الاختیار:	
۶	مشخصات ملک: پلاک ثبتی: مساحت: عرصه مترمربع/	بخش: شهرستان: استان:	قطعه: اعیان مترمربع
۷	وضعیت تملک دولت		
۱-۷	ممیزی و تثبیت مالکیت: دارای آگهی تشخیص موضوع قانون ملی شدن ☐ دارای حکم موات حاکم شرع هیئت ۷ نفره ☐ اجرای ماده ۵۶ قانون حفاظت و بهره برداری ☐ اجرای ماده ۲ قانون حفظ و حمایت از ذخائر جنگلی و منابع طبیعی ☐ دارای رای قاضی ماده واحده مبنی بر ملی بودن ☐ اجرای ماده ۳۹ قانون حفاظت و ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون ملی شدن جنگلها ☐ دارای رای کمیسیون ماده ۱۲ قانون زمین شهری ☐ اراضی موضوع ماده ۹ قانون زمین شهری ☐ اراضی موضوع ماده ۱۰ قانون زمین شهری ☐ اراضی منابع طبیعی که به لحاظ وقوع در محدوده و حریم شهر به وزارت راه و شهرسازی (سازمان ملی زمین و مسکن) انتقال داده شد ☐ در جریان انتقال می باشد ☐ اراضی مازاد و سایر دستگاهها ☐ نام دستگاه:		
۲-۷	فاقد سابقه ثبتی ☐ در جریان ثبت ☐ سند مالکیت به نام دولت سابق ☐ سازمان اصلاحات ارضی ☐ سند مالکیت بنام دولت به نمایندگی مالیه ☐ بنگاه خالصجات ☐ سند مالکیت به نام دولت جمهوری اسلامی ایران ☐ با نمایندگی: سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور ☐ سازمان ملی زمین و مسکن ☐ وزارتخانه ☐ عرصه وقفی ☐ اعیان وقفی ☐ سند مالکیت اعیان به نام دولت با نمایندگی دستگاه اجرایی ☐		
۳-۷	میزان مالکیت دولت دانگ از ۶ دانگ است.		
۸	اشخاص حقیقی یا حقوقی ادعای حقوقی (عینی و غیر آن) نسبت به ملک دارند ☐ توضیحات:		
۹	وضعیت کاربری:		
۱-۹	کاربری مصوب.....		
۲-۹	کاربری مورد نیاز.....		
۳-۹	دارای تقاضای تغییر کاربری ☐ دارای تایید کمیسیون ماده ۵ قانون تشکیل شورایعالی معماری و شهرسازی ☐ دارای مصوبه شورایعالی معماری و شهرسازی ☐ دارای مجوز احداث بنا در خارج از محدوده شهرها ☐ دارای مصوبه کمیسیون موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها ☐ درخواست منطبق با کاربری مصوب ملک می باشد ☐		
۱۰	نیازسنجی:		
۱-۱۰	دارای گزارش نهایی مهندس مشاور ☐ رتبه مشاور..... حدود و ابعاد طرح و مساحت مورد نیاز طبق گزارش مهندس مشاور..... مترمربع و مدت بهره برداری اعلام شده است.		
۲-۱۰	دارای مجوز معاونت برنامه ریزی : کمیسیون ماده ۳۲ ☐ کمیسیون ماده ۲۱۵ ☐ شماره مجوز: تاریخ:		
۳-۱۰	دارای موافقتنامه متبادله با معاونت برنامه ریزی ☐ طرح ملی ☐ استانی ☐ ملی استانی ☐ ردیف اعتباری:		

طرح مطالعاتی ☐ انتفاعی ☐ غیرانتفاعی ☐	دوره اجرای طرح: از سال	تا سال
دستگاه متقاضی: امضاء نماینده تام الاختیار دستگاه متقاضی:	دستگاه متولی اراضی: امضاء نماینده تام الاختیار:	
۴-۱۰	مساحت مورد نیاز طرح طبق اعلام معاونت برنامه ریزی در چارچوب ضوابط و استانداردهای مربوط (سرانه و...)..... مترمربع می باشد.	
۵-۱۰	به موجب نظر ستاد کل نیروهای مسلح ☐ میزان مساحت مورد نیاز..... مترمربع اعلام شده است	
۶-۱۰	دارای مصوبه شورای گسترش آموزش عالی ☐	
۱۱	مدارک منضم: (موضوع قسمت «ب» شیوه نامه تغییر بهره بردار و واگذاری ابلاغی به شماره ۱۴۱۴۸۵ مورخ ۸۶/۹/۴ به وزراء و روسای سازمانها و شماره ۱۴۹۷۷۸ مورخ ۸۶/۹/۱۵ به استانداران)	
۱-۱۱	فرم پیوست (۲ درخواست واگذاری) ☐	
۲-۱۱	فرم پیوست (۴ صورتجلسه کارگروه استانی) ☐	
۳-۱۱	مدارک موضوع بند ۵ قسمت (ب) شیوه نامه واگذاری (اراضی معوض): طرح در محدوده در اختیار اجرا شده است ☐ محل وقوع طرح: داخل محدوده شهر ☐ داخل حریم شهر ☐ خارج از محدوده و حریم شهروستا ☐ سند مالکیت اراضی مورد نیاز به نام شخص حقیقی ☐ شخص حقوقی ☐ مالک با دریافت اراضی معوض موافقت دارد ☐ موافقت ندارد ☐ دارای توافق مالک با جابه جایی اراضی معوض از داخل محدوده قانونی و حریم شهر به خارج ☐ دارای توافق مالک با جابه جایی اراضی معوض از خارج محدوده قانونی و حریم شهر به داخل ☐ دارای نظر هیئت کارشناسی موضوع بند "ه" قسمت "ب" شیوه نامه واگذاری همراه با میزان مساحت مورد نیاز ☐	
۴-۱۱	نقشه عمومی منطقه ☐ طرح تفصیلی ☐ طرح هادی ☐ دارای حدود اربعه ☐ دارای مختصات جغرافیایی پیرامونی ☐ مورد تایید سازمان ثبت اسناد و املاک ☐ مورد تایید کارشناس رسمی دادگستری ☐ فایل رقومی مورد نیاز سازمان ثبت اسناد و املاک ☐ ضمیمه است	
۵-۱۱	تصویر سند مالکیت ☐ سایر مدارک:	
۱۲	مستندات قانونی مربوط ضمیمه است ☐ به شرح زیر:	
۱-۱۲		
۲-۱۲		

		۳-۱۲
سایر نکات و توضیحات لازم (در صورت ضرورت):		۱۳
دستگاه متقاضی: امضاء نماینده تام الاختیار:	دستگاه متقاضی: امضاء نماینده تام الاختیار دستگاه متقاضی:	

