

بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

«مدیران کل محترم امور اقتصادی و دارایی استان»

«موضوع: تأیید برنامه آموزشی سال ۱۴۰۴»

باسلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۳۰۶۶۸ تاریخ ۱۴۰۴/۴/۹ سازمان اداری و استخدامی کشور موضوع «تأیید کلیات برنامه آموزشی ستاد و استان‌ها» برنامه آموزشی سال ۱۴۰۴ ستاد و استان در قالب فرم (ب) و نحوه و شرایط برگزاری دوره‌ها برای اجرا ابلاغ می‌شود. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم معمول نمایند.

جعفر عباسیور

رئیس مرکز نوآوری اداری و توسعه سرمایه

رونوشت:

جناب آقای دکتر خواجه نائینی، معاون محترم توسعه مدیریت و منابع برای استحضار.

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان-برای اطلاع.

جناب آقای رحیم آبادی-معاون محترم مرکز-برای اطلاع.



بسمه تعالی

«مدیران کل محترم استانی»

«نیازسنجی آموزشی سال ۱۴۰۴»

باسلام و احترام

تحقق و دستیابی به اهداف نظام آموزش کارکنان، تدوین برنامه‌ریزی آموزشی جامع کامل، اجرای بهینه و اثربخش دوره‌های آموزشی و در نتیجه ارتقا عملکرد و بهبود رفتار کارکنان، مستلزم شناسایی و اطلاع از نیازهای آموزشی همکاران و واحدهای سازمانی متناسب با ماموریت‌ها، وظایف شغلی و تخصصی ایشان می‌باشد، در این راستا همکاری واحدهای استانی در تنظیم و تکمیل دقیق و کامل موارد درخواستی با رعایت دستورالعمل ابلاغی بسیار حائز اهمیت خواهد بود. با عنایت به مراتب فوق و در اجرای نامه شماره ۱۰۵۲۶۱ تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۸ سازمان اداری و استخدامی کشور موضوع "ارسال کلیات آموزشی سال ۱۴۰۴" و با توجه به اهداف و اولویت‌های راهبردی وزارتخانه، خواهشمند است دستور فرمایید نیازهای آموزشی کارکنان آن استان با توجه به موارد زیر، در سیستم یکپارچه مدیریت منابع (ERP) (بر اساس راهنمای پیوست) تکمیل و به‌منظور تدوین برنامه آموزشی سال ۱۴۰۴ وزارت متبوع حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ به این مرکز ارسال نمایند.

- رعایت کلیه مندرجات دستورالعمل ابلاغی سازمان در تهیه برنامه آموزشی
- انتخاب دوره‌های آموزشی (شغلی، مدیریتی و عمومی) در سیستم آموزش کارکنان
- پیشنهاد دوره آموزشی - در صورت نیاز به دوره جدید - در قالب فرم "د" (در راستای اثربخشی بیشتر دوره‌های آموزشی «تولید محتوی متناسب با نیاز آموزشی»، تنظیم دقیق و کامل فرم "د" بالاخص اهداف و محتوای دوره (سرفصل‌های آموزشی) بسیار حائز اهمیت خواهد بود) براساس فایل ارسالی سازمان مذکور
- تکمیل آمار و مشخصات منابع انسانی در قالب فرم "ج"

شایان ذکر است با توجه به اینکه میزان نسبت دوره‌های اجراشده به دوره‌های پیش‌بینی‌شده در ارزیابی عملکرد سالانه مؤثر است، ترتیبی اتخاذ گردد تا دوره‌هایی که امکان اجرا و ضرورت بیشتری دارد، در فرم‌های مربوط برای هر رشته شغلی عنوان شود.

جعفر عباسپور

رئیس مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی

رونوشت:

- جناب آقای رحیم آبادی معاون محترم مرکز، برای اطلاع.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
اداره کل امور اقتصادی و دارایی خراسان رضوی

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۲۲

شماره: ۱۰۳/۱۸۰۱۵

پیوست: دارد

جهش تولید با مشارکت مردم

جناب آقای عباسپور

رئیس محترم مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۲۱/۲۱۳۳۵۶ مورخه ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ به پیوست فرم شماره ب (عناوین دوره های آموزشی سال ۱۴۰۴) و کاربرگ ج (آمار و مشخصات نیروی انسانی) تکمیل و برای استحضار ارسال می گردد.

سید حامد حسینی

نماینده وزیر و مدیر کل امور اقتصادی و دارایی خراسان رضوی

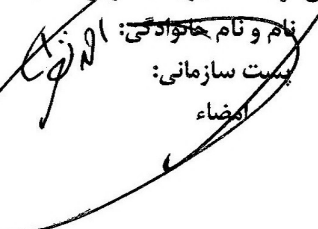
رونوشت:

- جناب آقای احمد نظری معاون محترم توسعه مدیریت و منابع برای اطلاع.

کاربرگ ج: آمار و مشخصات نیروی انسانی دستگاه

سرانه آموزش کارمندان (غیر از مدیران)	سرانه آموزش مدیران	میزان نفرساعت آموزش پیش بینی شده						جمع کل نیروی انسانی		تعداد کارمندان (غیر از مدیران)		تعداد مدیران								جمع	
		کارمندان (غیر از مدیران)			مدیران							سیاسی	حرفه‌ای ارشد		حرفه‌ای میانی		حرفه‌ای پایه				
		کار معین	پیمانی	رسمی	سیاسی	ارشد	میانی	پایه	کارمندان (غیر از مدیران)	مدیران	قراردادی کار معین		رسمی و پیمانی	قراردادی کار معین	رسمی و پیمانی	قراردادی کار معین	رسمی و پیمانی	قراردادی کار معین	رسمی و پیمانی		
۳۳۲۰	۳۶۶۰	۵۶۰	۸۰	۲۶۸۰			۳۰۶۰	۶۰۰	۸۳	۶۱	۱۴	۶۹	۰	۰	۰	۰	۵۱	۱	۹	۱۰	جمع
	۶۹۸۰	۳۳۲۰			۳۶۶۰				۱۴۴	۸۳			۶۱								جمع کل

تایید کننده (معلون توسعه مدیریت/عناوین مشابه دستگاه):

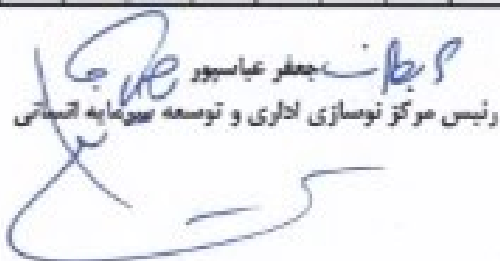
نام و نام خانوادگی: 
پست سازمانی:
امضاء

تهیه کننده (مسئول واحد متولی آموزش دستگاه):

نام و نام خانوادگی:
پست سازمانی:
امضاء

فرم ب (عناوین دوره های آموزشی سال ۱۴۰۴ اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان خراسان رضوی

عنوان دوره های آموزشی	پایه تخصصی	مدت ساعات	عنوان دوره								نوعی - جنسی تعداد کل شرکت - کشته گان	تعداد شرکت - کشته گان به تفکیک										
			دوره های شغلی کارمندان (غیر از مدیران)		مدیران	عمومی	توسعه ای و خدمات	یاد و تفسیری	مدیران	کارمندان (غیر از مدیران)												
			عنوان شغل عمومی	عنوان شغل اختصاصی																		
اقتصادات و شرایط حقوقی حاکم بر قراردادهای دولتی	تحلیل شغل	۴	حسابدار، حسابرس، ذیحساب		•					۲۰	۴۵	۴۰										
آشنایی با قانون محاسبات عمومی	تحلیل شغل	۲۰	حسابدار، حسابرس، ذیحساب		•					۵۰	۱۰۰	۴۰										
حسابداری مالیات بر ارزش افزوده	تحلیل شغل	۱۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب		•					۲۵	۷۰	۲۵										
حسابداری بخش عمومی	تحلیل شغل	۱۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب		•					۲۰	۹۰	۴۰										
قوانین اموال غیر منقول	تحلیل شغل	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب		•					۲۵	۷۰	۲۵										
قانون برنامه هفتم توسعه (الحکام مربوط به وظایف وزارت متبوع)	تحلیل شغل	۱۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب، کارشناس اموراداری، کارشناس برنامه ریزی		•					۲۰	۷۰	۴۰										
قوانین مالیاتی	تحلیل شغل	۲۰	حسابدار، حسابرس، ذیحساب، کارشناس اموراداری، کارشناس برنامه ریزی		•					۲۲	۹۰	۴۰										
امور رفاهی کارکنان (قوانین، مقررات و دستورالعملها)	مصوب سازمان	۱۲	کارشناس اموراداری، کارشناس برنامه ریزی		•					۱۰	۲۵	۵										
طراحی استراتژی فناوری منابع انسانی HR Tech	تحلیل شغل	۸	کارشناس اموراداری، کارشناس برنامه ریزی		•					۲۵	۵۰	۲۵										
قوانین و مقررات بیمه های درمانی و تکمیلی	تحلیل شغل	۱۶	کارشناس اموراداری، کارشناس برنامه ریزی		•					۱۰	۲۵	۵										
اقتصاد رفتاری	تحلیل شغل	۱۶	کارشناس راهبردی اقتصادی		•					۲	۲۰	۱۲										
غلش محرکهای پولی - مالی برای مقابله با رگود	تحلیل وظیفه	۲۰	کارشناس راهبردی اقتصادی		•					۴	۲۰	۱۲										
کارگاه مدیریت استرس در محیط کار		۸			•					۴۰	۹۰	۱۰										
غلش مجاب در حفظ حریم خانواده		۴			•					۴۰	۱۰۰	۵۰										

رئیس مرکز توسعه و نوآوری اداری و توسعه سرمایه انسانی


فرم ب) عناوین دوره های آموزشی سال ۱۴۰۴ - دستگاه اجرایی اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان خراسان رضوی

ردیف	عنوان دوره های آموزشی	مبنای نیازسنجی دوره	میزان ساعت	نوع دوره											
				شغلی		مدیریتی		تعداد کل شرکت کنندگان	پیش بینی کارکنان	شرکت کنندگان به تفکیک					
				مشاغل عمومی	مشاغل اختصاصی	مشترک	اختصاصی			مدیران					
۱	بررسی مباحث جاری در حسابداری و حسابرسی دولتی-	تحلیل سازمان	۳۴								۱۰۰	۵۰	۱۰	۴۰	۰
۲	هوشمند سازی مراقبت های حرفه ای در فرایندهای	تحلیل سازمان	۲۰								۸۰	۴۰	۵	۳۵	۰
۳	دوره جامع تحلیل گری مالی و سرمایه گذاری مبتنی بر	تحلیل سازمان	۱۶								۸۵	۴۵	۵	۳۵	۰
۴	فنون مذاکره و فن دفاع	تحلیل سازمان	۸								۱۰۰	۵۰	۱۰	۴۰	۰
۵	آشنایی با مقررات مستندسازی اموال غیرمنقول دولتی	تحلیل سازمان	۲۰								۶۵	۲۰	۵	۴۰	۰
۶	تسویه و تهاثر مطالبات و بدهی های دولت از اشخاص	تحلیل سازمان	۱۰								۶۵	۲۰	۵	۴۰	۰
۷	الزامات و شرایط حقوقی حاکم بر قراردادهای دولتی	تحلیل سازمان	۴								۶۵	۲۰	۵	۴۰	۰
۸	کارگاه مدیریت استرس در محیط کار	تحلیل سازمان	۸								۱۱۰	۵۰	۱۰	۵۰	۰
۹	ارتباط با رسانه	تحلیل سازمان	۱۸								۹۰	۵۰	۱۰	۳۰	۰
۱۰	قانون برنامه هفتم توسعه (اجکام مرتبط با وظایف وزارت	تحلیل سازمان	۱۶								۷۰	۳۰	۱۰	۳۰	۰
۱۱	مبانی برندینگ در سازمان های دولتی	تحلیل سازمان	۱۲								۲۵	۱۰	۵	۱۰	۰
۱۲	ثبت سرمایه و آمار سرمایه گذاری بانگاهی به روند	تحلیل سازمان	۸								۲۰	۱۲	۴	۴	۰
۱۳	فرصت یابی و نحوه تدوین اطلاعات پروژه های سرمایه	تحلیل سازمان	۸								۲۰	۱۲	۴	۴	۰
۱۴	اقتصاد رفتاری	تحلیل سازمان	۱۶								۲۰	۱۲	۴	۴	۰
۱۵	ابزارها و سیاست های رشد فراگیر در اقتصاد	تحلیل سازمان	۲۰								۱۰۰	۵۰	۱۰	۴۰	۰
۱۶	نقش حجاب در حفظ حریم خانواده	تحلیل سازمان	۴								۱۰۰	۵۰	۱۰	۴۰	۰
۱۷	اخلاق حرفه ای	تحلیل سازمان	۴								۵۰	۰	۱۰	۴۰	۰
۱۸	جریان شناسی سیاسی و فرهنگی	تحلیل سازمان	۴								۵۰	۰	۱۰	۴۰	۰

نام و نام خانوادگی
مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان:

پست سازمانی

امضا

نام و نام خانوادگی
تایید کننده (معاون توسعه مدیریت و منابع)

پست سازمانی

امضا

نام و نام خانوادگی
مسئول آموزش:

پست سازمانی

امضا