

# اداره کل امور اقتصادی و دارایی خراسان رضوی

## راهنمای خدمت

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>نام خدمت:</b></p> <p>پرداخت اعتبارات هزینه ای (سایر) دستگاههای اجرایی</p> <p><b>شناسه خدمت:</b></p> <p>۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۲</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>شرح خدمت</b></p>                                                                                                       | <p>خزانه معین تخصیص های اعتبارات هزینه ای دستگاههای اجرایی را در سامانه جامع حسابداری خزانه معین ثبت می نماید دستگاههای اجرایی در مبادرت به ثبت و ارسال درخواست وجه و مستندات مربوطه در سامانه درخواست وجه الکترونیک می نمایند. خزانه معین پس از بررسی نسبت به تایید درخواست وجه و صدور حواله و پرداخت وجه به حساب دستگاه اجرایی اقدام می نماید.</p> |
| <p><b>مراحل انجام کار</b></p>                                                                                                | <p>الف: دریافت تخصیص و ثبت اطلاعات مربوطه در سامانه جامع حسابداری خزانه معین<br/>ب: ارسال درخواست وجه الکترونیک توسط دستگاه اجرایی متقاضی در سامانه درخواست وجه الکترونیک<br/>ج : کنترل صحت درخواست وجه و ارقام و مستندات ارسالی<br/>د: تایید درخواست وجه<br/>ه: صدور حواله و پرداخت وجه به حسب دستگاه اجرایی</p>                                    |
| <p><b>مدارک مورد نیاز</b></p>                                                                                                | <p>الف: - درخواست وجه دستگاه<br/>ب: موافتنامه و تخصیص مربوطه<br/>ج : حواله های صادره و مستندات لازم برای پرداخت</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>مدت زمان انجام خدمت</b></p>                                                                                            | <p>یک روز کاری</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>هزینه انجام خدمت</b></p>                                                                                               | <p>هیچ هزینه ای دریافت نمی شود</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>قوانین و مقررات مربوط به این خدمت</b></p>                                 | <p>۱- قانون بودجه کل کشور - آیین نامه اجرایی جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور</p> <p>۲- ضوابط اجرایی قانون بودجه ۱۴۰۳ ( ماده ۱۰ الی ۱۳)</p> <p>۳- ماده ۵۲ تا ۵۶ قانون محاسبات عمومی کشور</p> <p>۴- جز ۱ بند الف تبصره ۲۰ قانون بودجه ۱۴۰۱</p>                                                                                               |
| <p><b>نحوه ارائه خدمت و آدرس محل های فیزیکی و الکترونیکی</b></p>                | <p>مراجعه به آدرس سامانه ( درخواست وجه الکترونیکی) دستگاه های اجرایی -هردستگاه از IP اختصاصی خود استفاده می کند.</p> <p>مراجعه حضوری: بلوار خیام- مقابل خیام - ۲۰ اداره کل امور اقتصادی و دارایی خراسان رضوی طبقه ۴ - اداره خزانه</p>                                                                                                                              |
| <p><b>استعلام مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای خدمت و زمان پاسخ به آنها</b></p> | <p>نیاز به استعلام ندارد</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>پاسخ به سوالات متداول برای خدمت</b></p>                                   | <p>در بخش سوالات متداول آمده است.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>نام مسئول واحد و شماره تماس</b></p>                                       | <p>رئیس اداره خزانه - تلفن ۰۵۱-۳۷۵۰۳۴۱۰</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>نحوه اعلام شکایت</b></p>                                                  | <p>سامانه ارتباط مردمی: <a href="http://www.bazresi.mefa.ir">www.bazresi.mefa.ir</a></p> <p>سامانه ثبت شکایات استانی (اداره کل بازرسی و نظارت): <a href="http://www.136.bazresi.ir">www.136.bazresi.ir</a></p> <p>سامانه ارتباط مردمی (سامد) <a href="https://111.ir">https://111.ir</a></p> <p>تلفن های ۳۷۵۰۳۴۱۱ - ۳۷۵۰۳۴۱۷</p> <p>دریافت شکایت به صورت حضوری</p> |
| <p><b>نحوه جبران خسارت و رویه پیگیری آن</b></p>                                 | <p>این خدمت مشمول جبران خسارت نمی باشد</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |