

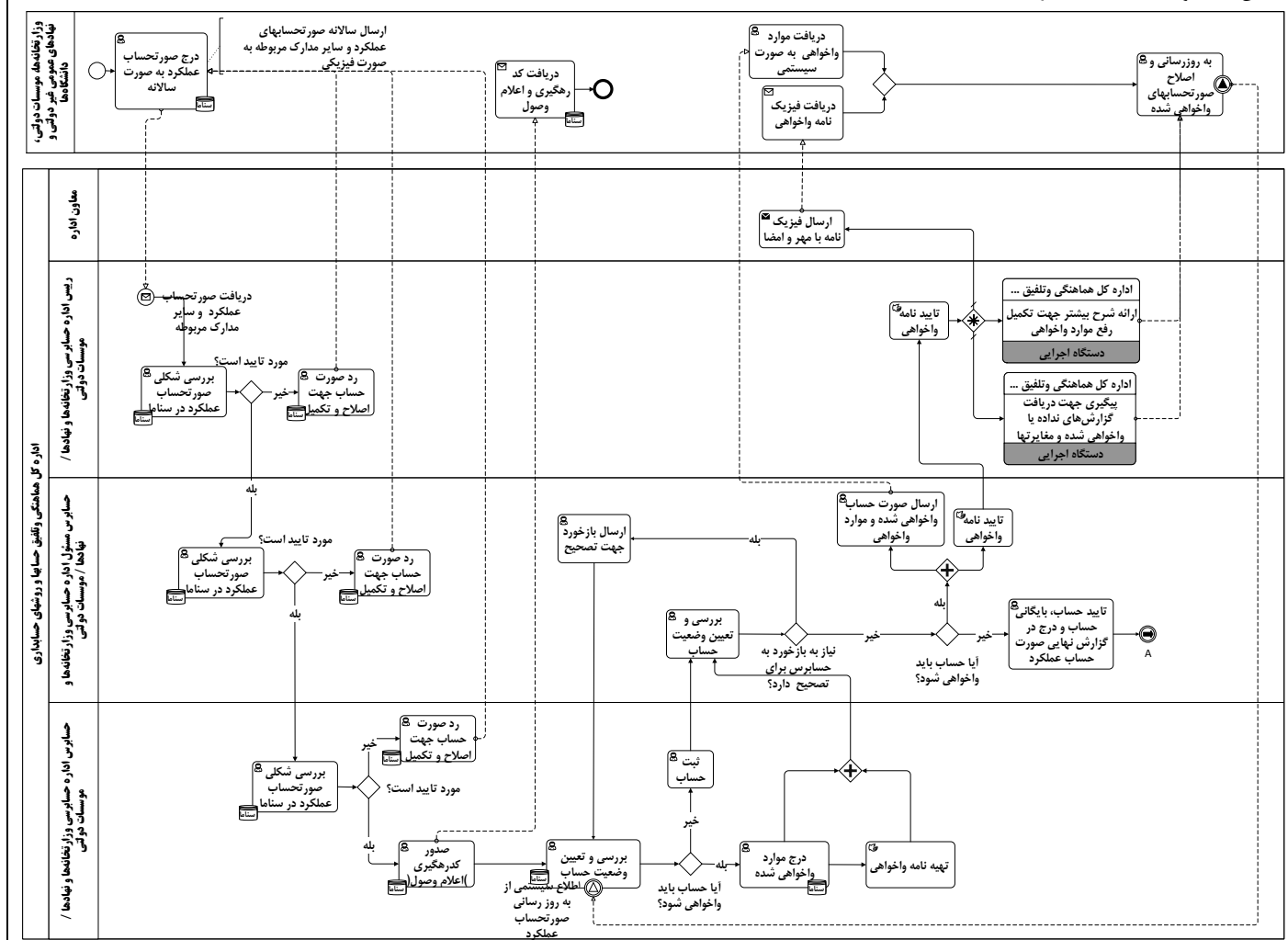
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور و اصلاحیه آن		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۵۳۰۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به صورت سالانه صورتحساب دریافت و پرداخت نهایی کلیه دستگاه‌های اجرایی استفاده کننده از بودجه کل کشور و همچنین صورتهای مالی مربوط به منابع داخلی شرکت‌های دولتی دریافت شده و پس از رسیدگی های لازم (شامل کنترل فرم های عملکرد با مستندات مربوط و تراز حساب ها و بررسی صورت مغایرت بانکی آن ها) و در صورت تایید، کد رهگیری برای دستگاه اجرایی ارسال خواهد شد و در صورت عدم تایید، موارد واخواهی شده به دستگاه مربوطه اعلام می شود. سپس اطلاعات عملکرد دستگاه ها تجمیع تعديلات مورد نیاز اعمال می شود. از سال جاری با راه اندازی شبکه ملی اطلاعات امکان ارسال و دریافت انواع گزارش های مالی و ... از طریق این بستر فراهم شده است. همچنین در خصوص صورتهای مالی مربوط به منابع داخلی شرکت های دولتی فرم صورت خلاصه عملکرد منابع و مصارف حساب های جاری و سرمایه ای (فرم الف) به صورت سیستمی تهیه و به تایید دستگاه مربوطه می رسد. مبتنی بر این اطلاعات صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور تهیه و به صورت الکترونیکی به مراجع ذیربط ارسال می گردد. در مورد اصلاحیه صورتحساب عملکرد نیز سالیانه به دستگاه های اجرایی که واخواهی شده اند یا صورتحساب عملکرد نداده اند اعلام می شود که صورتحساب های عملکرد خود را ارسال نمایند. تمامی مراحل همانند گزارش صورتحساب عملکرد انجام شده ولی نهایتا گزارش اصلاحیه صرفا برای دیوان محاسبات ارسال می شود.			
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ب. ۱ ب. ۲ ب. ۳ هیات وزیران، دیوان محاسبات کل کشور، مجلس شورای اسلامی، وزیر امور اقتصادی و دارایی، معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای استان شهری روستایی			
	رویداد مرتبط با ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت صورتحساب دریافت و پرداخت نهایی دستگاه های اجرایی صورتهای مالی مربوط به منابع داخلی شرکت های دولتی			
	قوانین و مقررات بالادستی مواد ۹۵، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰، ۱۰۳ و ۱۰۴ قانون محاسبات عمومی کشور			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵ خدمت گیرنده در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒		
		متوسط مدت زمان آرایه خدمت ۱۲ ماه		
تواتر ☐ یکبار برای همیشه دو بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒				
تعداد بار مراجعه حضوری ندارد-دستگاه هایی به دلایل امنیتی حضوری مراجعه میکنند.				
هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک - - - ☐ ☐ ☐				

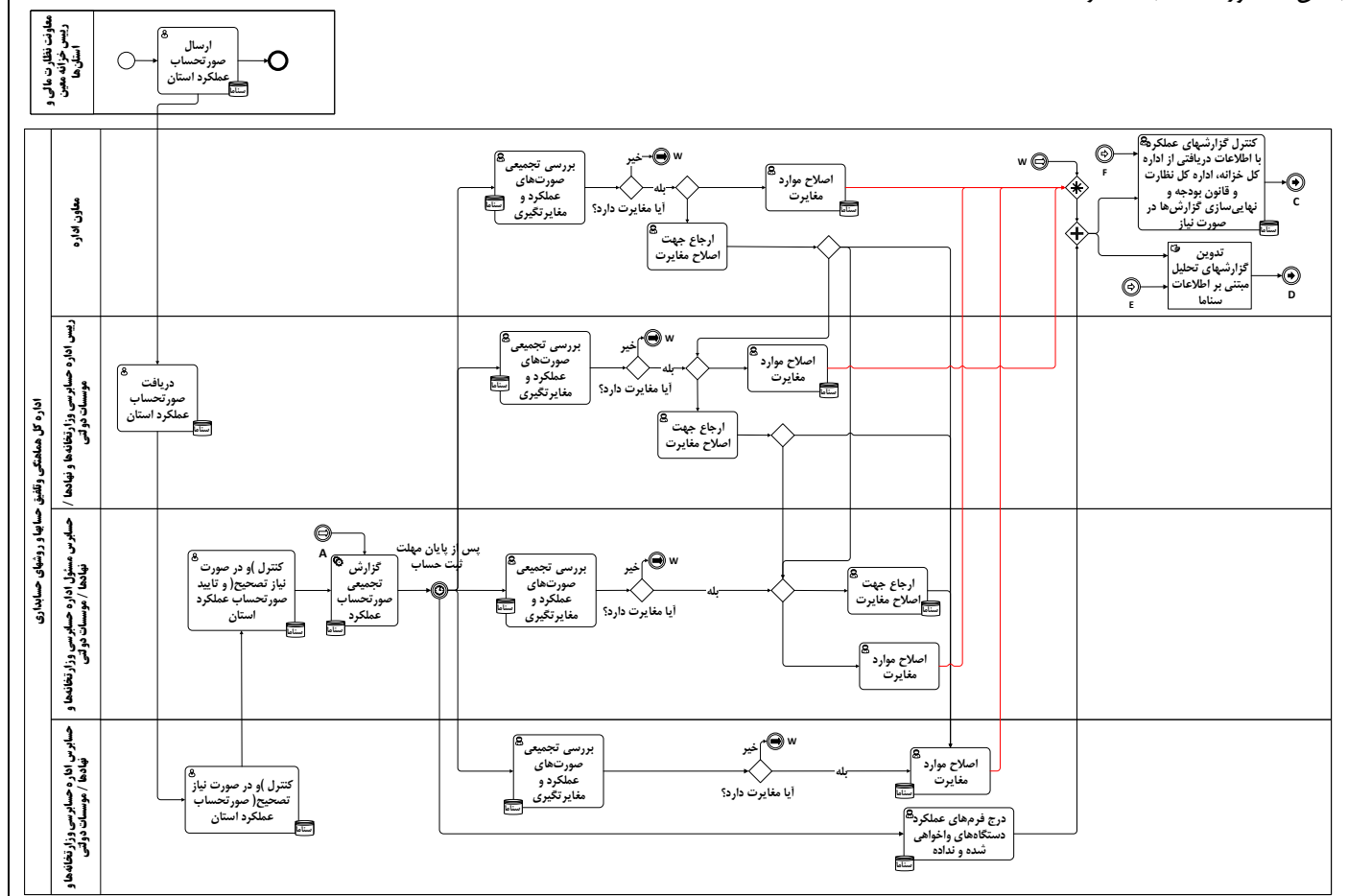
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
http://tamarkoz.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx							
نام سامانه مرتبط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				سامانه سنما			
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری			
				☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری و سامانه سنما			
				☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند دستگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP): شبکه پیام دولت و شبکه ملی اطلاعات ☐ مانه سنما ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری			
				مراجعه دستگاه‌های انتظامی، نظامی و قوه قضاییه بیشتر به دلیل عدم وجود زیرساخت مناسب ذکر ضرورت مراجعه حضوری			

در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی استفاده از بسترهای شبکه پیام دولت و شبکه ملی اطلاعات		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابیه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): استفاده از بسترهای شبکه پیام دولت و شبکه ملی اطلاعات				
	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	بررسی اعتبار سند	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکداری اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					online	دستای (Batch)	
	اداره کل خزانه		گزارشهای دریافت و پرداخت خزانه		☐	☐	☒
	مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی (سماد)		گزارش اوراق مالی اسلامی واگذار شده و تسویه شده		☐	☐	☒
					☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					online	دستای (Batch)	
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- رسیدگی به صورتحساب عملکرد و صورتهای مالی شرکت های دولتی						
	۲- رسیدگی به صورت حساب عملکرد و صورتهای مالی وزارتخانه ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی و دانشگاه ها						
	۳- تجمیع و گزارش دهی صورتحساب عملکرد دولت (سالانه و اصلاحی)						
							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							

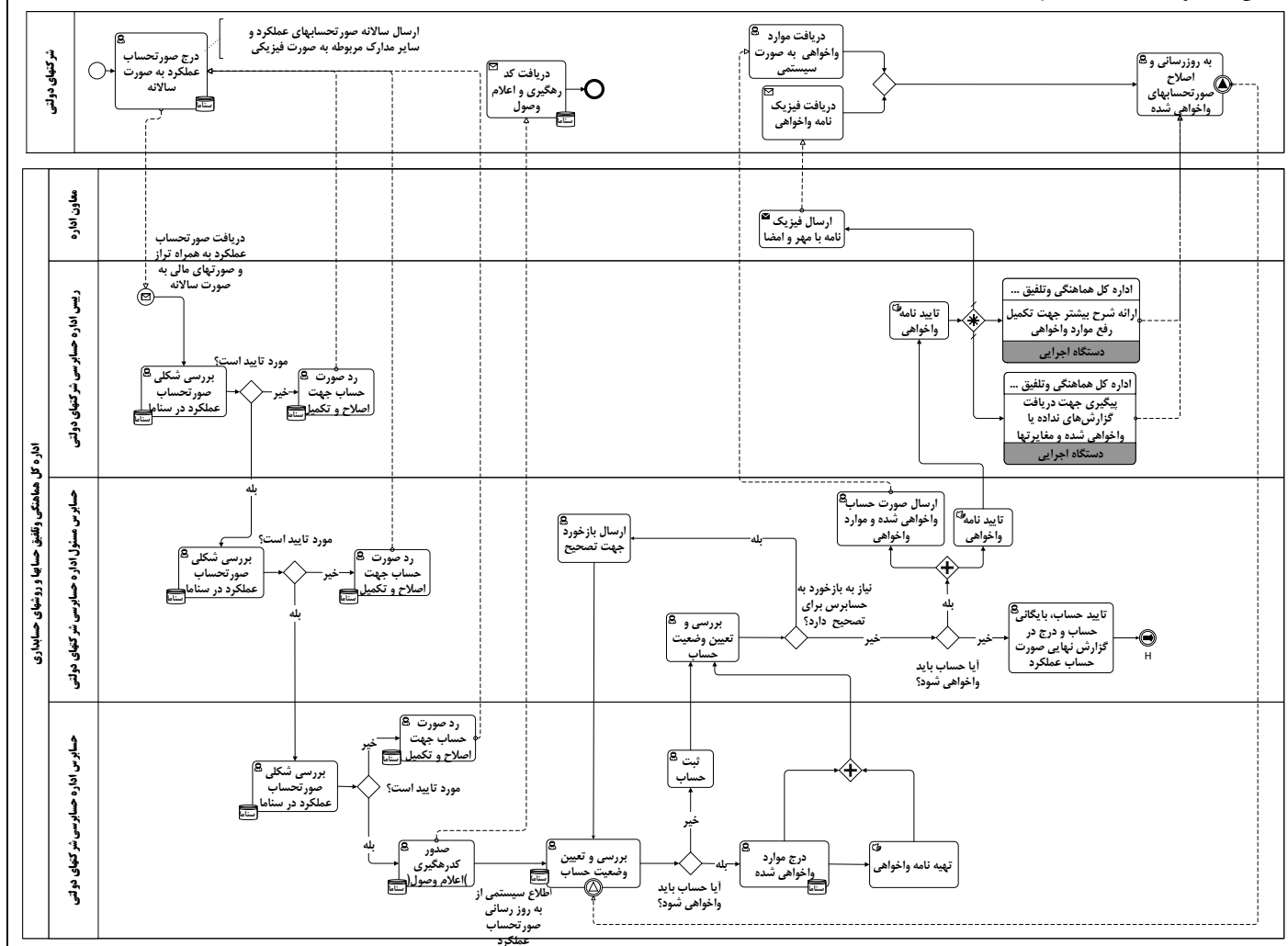
بخش ۱- صورت حساب عملکرد



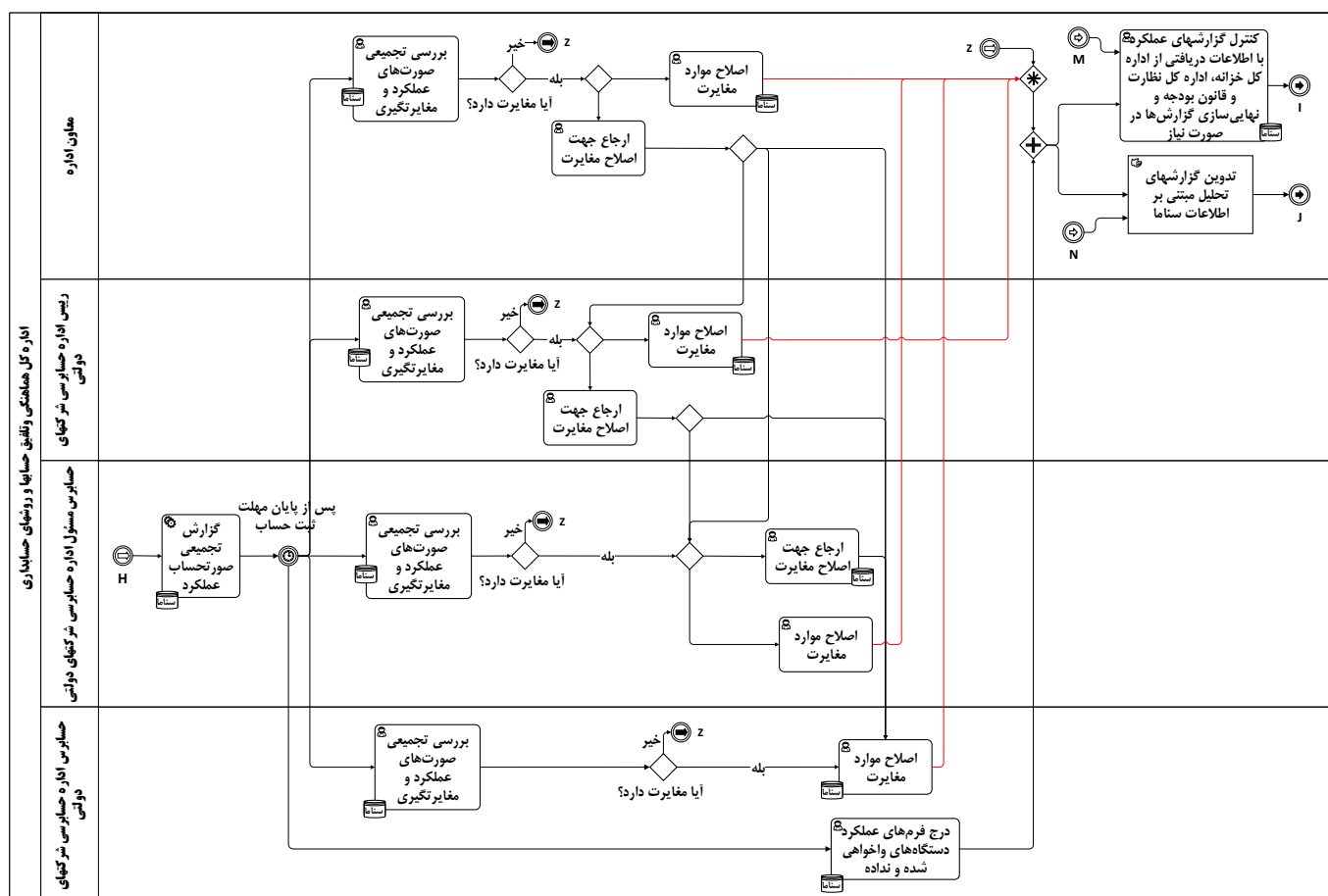
بخش ۲- صورت حساب عملکرد



بخش ۳- صورت حساب عملکرد

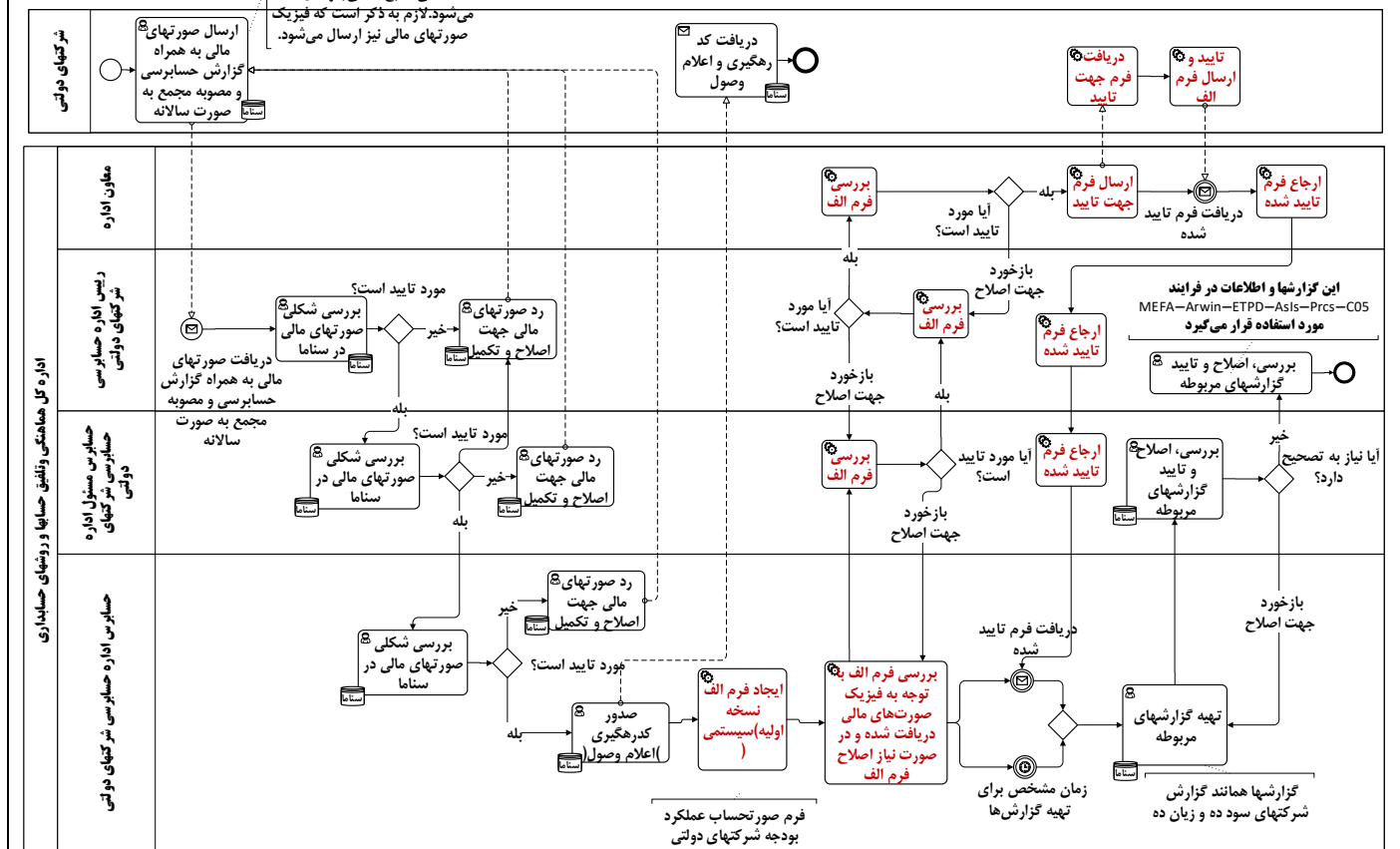


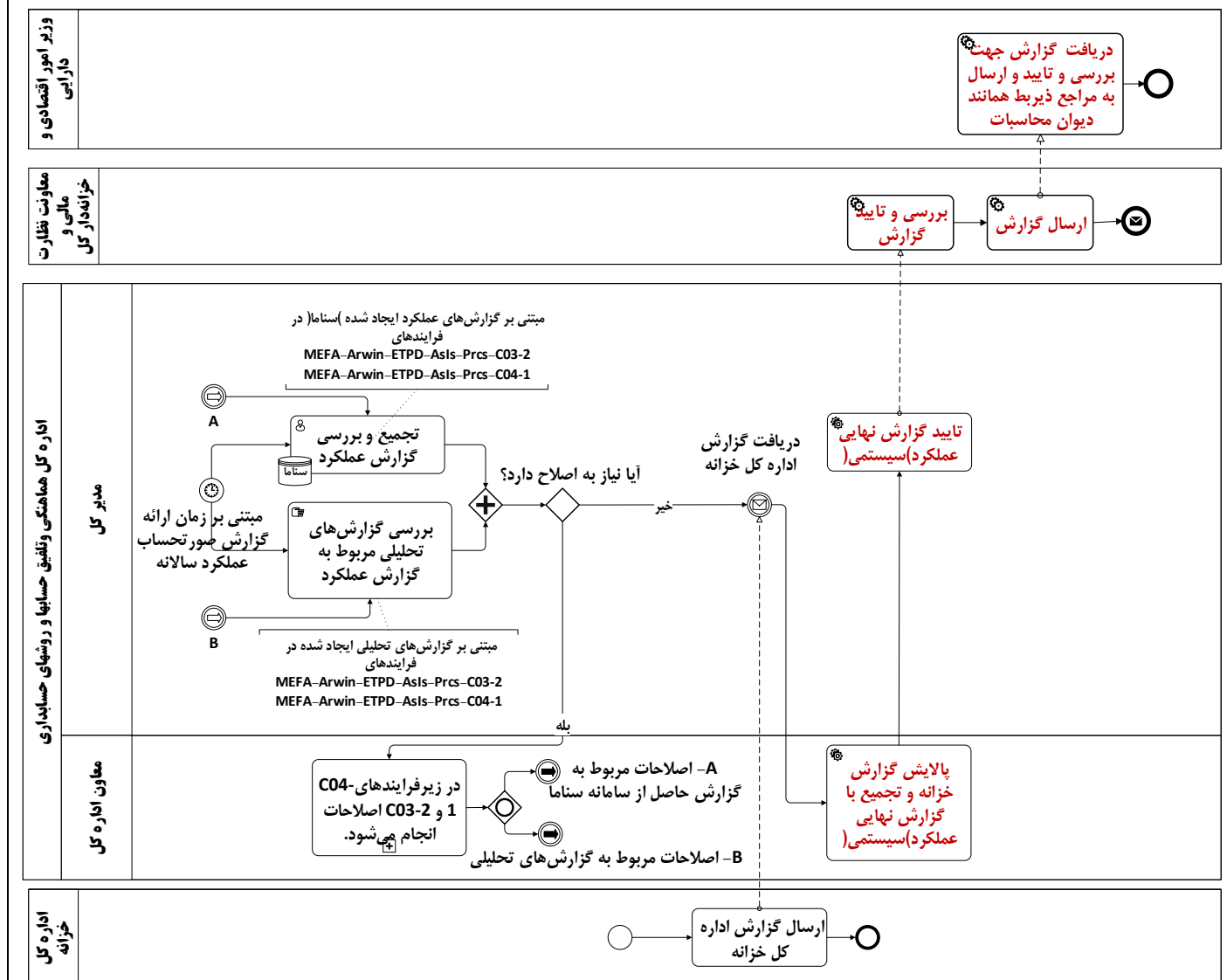
بخش ۴- صورت حساب عملکرد



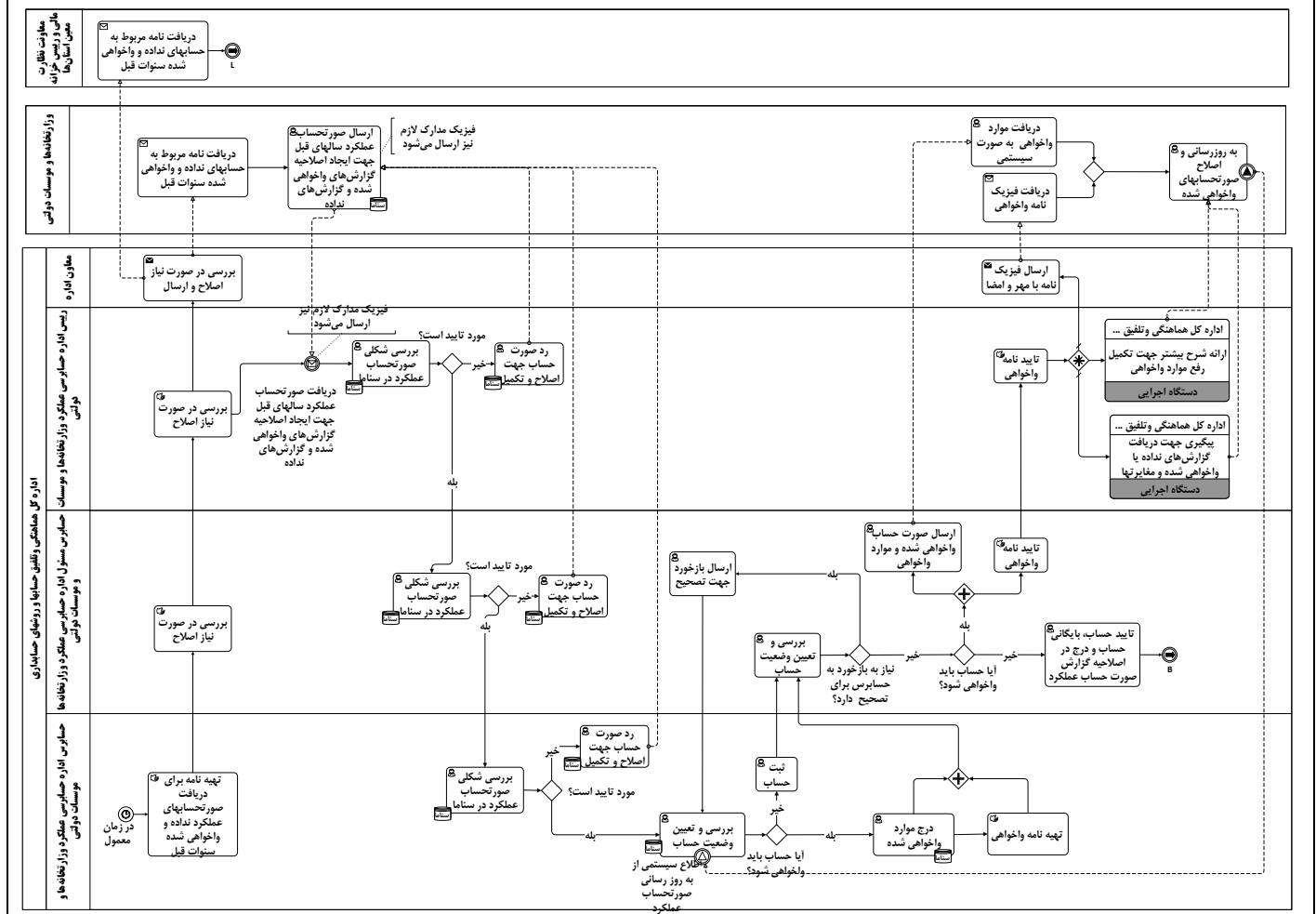
بخش ۵- صورت حساب عملکرد

اطلاعات عملکرد بودجه بخش جاری (شامل ترازنامه، صورت سود و زیان و صورت گردش وجوه نقد، صورت مالی منابع داخلی) ارسال می‌شود. لازم به ذکر است که فیزیک صورتهای مالی نیز ارسال می‌شود.

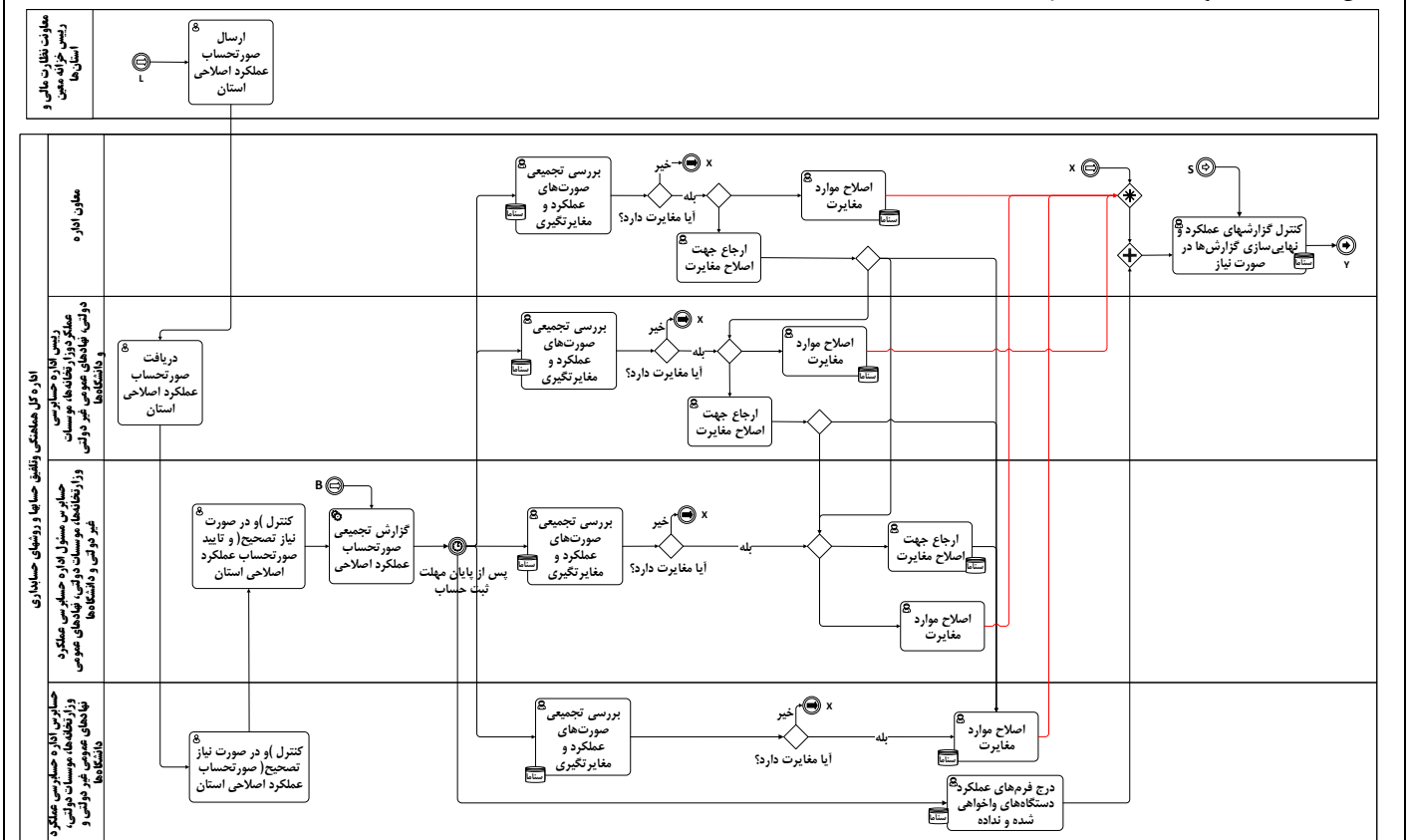




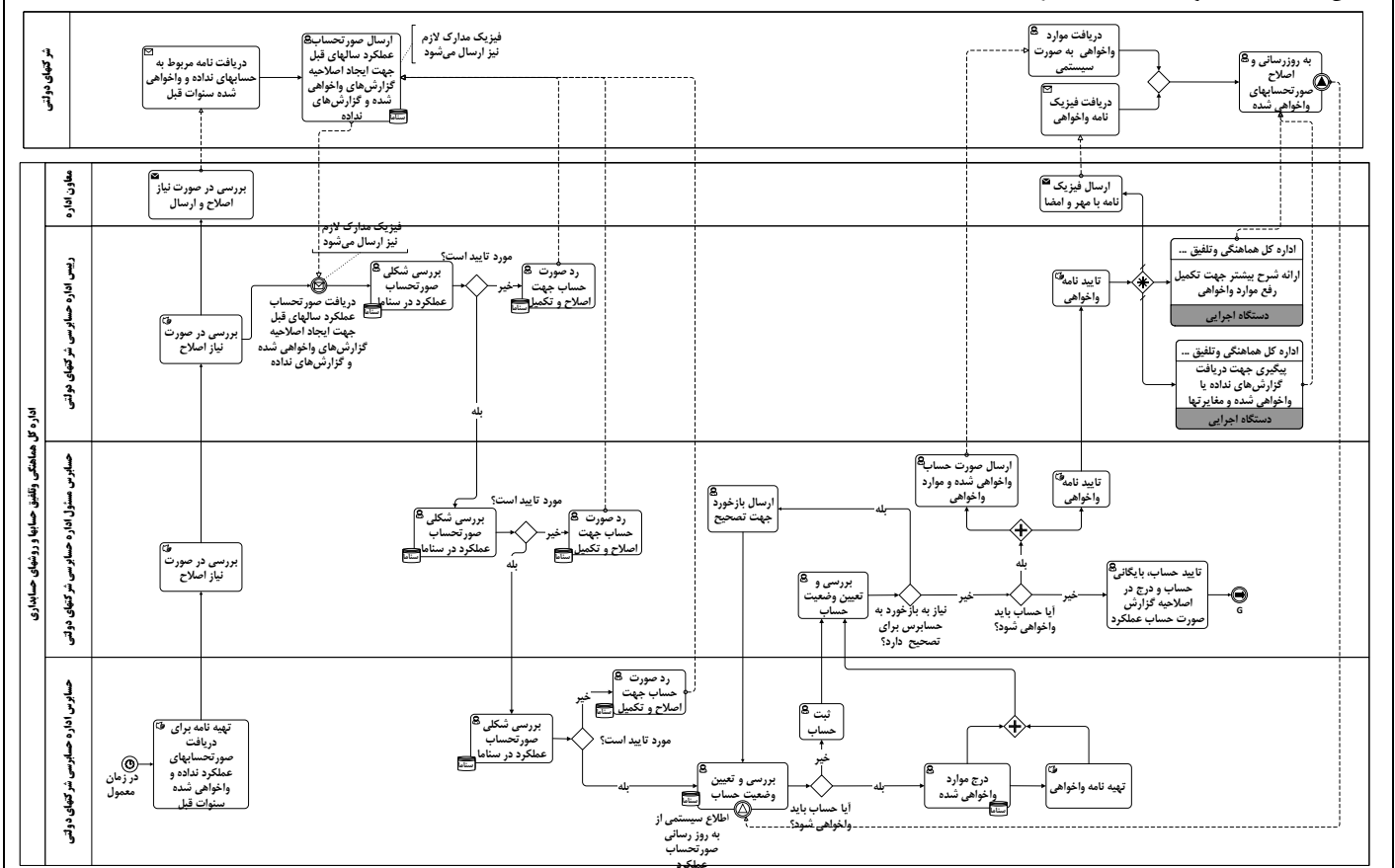
بخش ۷-اصلاحیه صورت حساب عملکرد



بخش ۸- اصلاحیه صورت حساب عملکرد



بخش ۹- اصلاحیه صورت حساب عملکرد



بخش ۱۰- اصلاحیه صورت حساب عملکرد

