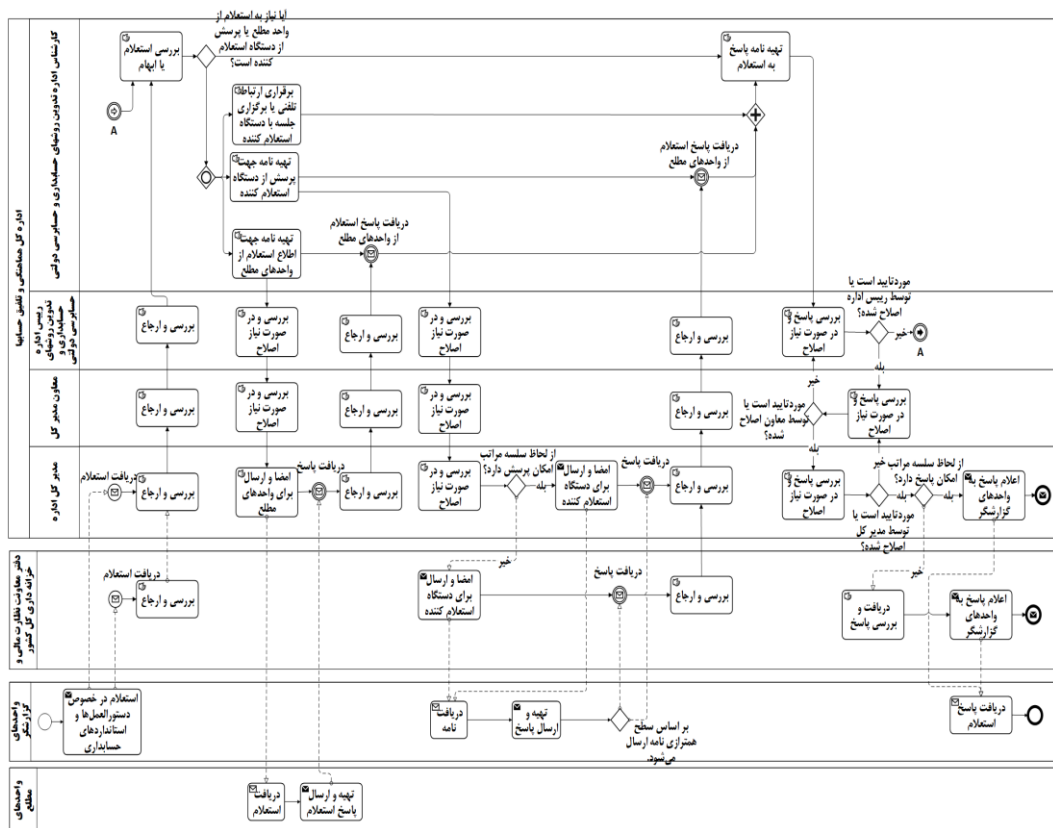


خدمت دستگاه اجرایی

عنوان خدمت: پاسخ به استعلامات حسابداری		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۱۰۴۱۰۵	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این خدمت به منظور تهیه و تدوین رویه های حسابداری بخش عمومی و پاسخ به استعلام واحدهای گزارشگر در خصوص دستورالعملها و استانداردهای حسابداری می باشد. بر اساس قوانین و مقررات مربوط و با توجه به نیازهای واحدهای گزارشگر رویه های حسابداری جدید تهیه می شود و در راستای اجرای ماده ۱۲۸ قانون محاسبات عمومی برای تایید به دیوان محاسبات کشور ارسال و پس از تایید به واحدهای گزارشگر ذیربط ابلاغ می شود. ضمناً در خصوص پاسخ به استعلامات واحدهای گزارشگر از واحدهای مطلع کسب اطلاع می شود و همچنین ممکن است که از واحد استعلام کننده نیز اطلاعات تکمیلی درخواست شود و در نهایت پاسخ مربوط با توجه به سلسله مراتب، به واحد استعلام کننده ارسال گردد.		
	نوع خدمت واحدهای گزارشگر تصدی ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون محاسبات عمومی کشور قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون بودجه سنواتی قانون برنامه پنجساله کشور سیاست های اقتصاد مقاومتی دستورالعمل و استانداردهای حسابداری سایر قوانین و مقررات		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان برای همه دستگاهها خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: خدمت به صورت مستمر در طول یک سال انجام می شود.			
تواتر ☐ یکبار برای همیشه بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال به صورت مستمر			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
WWW.							
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -							
مرحله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
				☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعزامی خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری			
				☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند دستگاه) (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری			
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعزامی خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری			

			دکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					برخط online	دستای (Batch)	
					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستای (Batch)	
					☐	☐	
					☐	☐	
		-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
		-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
		-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- پاسخ به استعلام در خصوص دستورالعملها و استانداردهای حسابداری						
	۲-						
	۳-						
	...						



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------