

خدمت دستگاه اجرایی

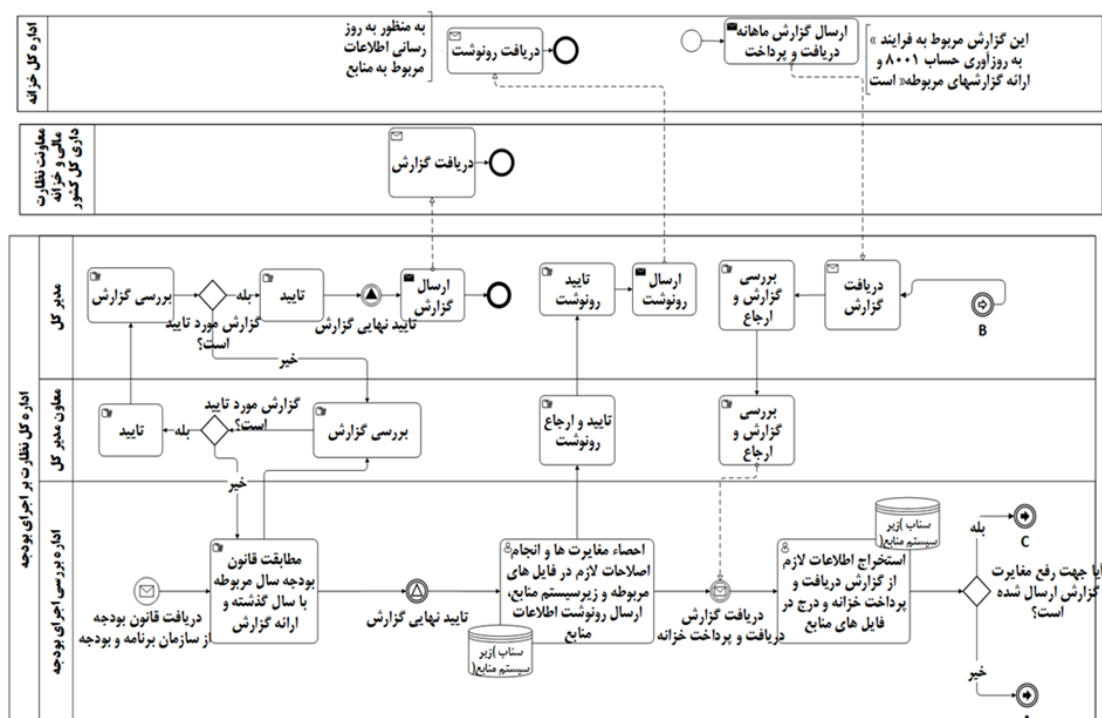
۱- عنوان خدمت: ارائه گزارش رصد منابع		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۴۵۱۰۱																	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه																		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی																		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت																		
	هر سال پس از بررسی تطبیقی قانون بودجه با سال گذشته و ابلاغ ضوابط اجرایی بودجه، بخشنامه‌ای برای تحقق منابع صادر شده و براساس آن عملکرد دستگاه‌ها در تحقق منابع بودجه پایش و رصد می‌شود و گزارش حاصل برای دستگاه اجرایی (و وزیر امور اقتصادی و دارایی و ادارات دارایی استان) ارسال می‌شود.																		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)																
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری																
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی																
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت																
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ سایر: ...																
	مدارک لازم برای انجام خدمت		قانون بودجه، گزارش ماهانه دریافت و پرداخت اداره کل خزانه و گزارش عملکرد تحقق منابع دستگاه‌های اجرایی																
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون بودجه سنواتی																
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان																	
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه																	
		تواتر: ☐ یکبار برای همیشه ۱ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒																	
تعداد بار مراجعه حضوری																			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐					
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک																
-	-	☐																	
-	-	☐																	
-	-	☐																	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن																			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	www.																		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سناپ (زیرسامانه منابع)																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>مراحل خدمت</th> <th>نوع ارائه</th> <th>رسانه ارتباطی خدمت</th> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td>☐ الکترونیکی</td> <td>☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</td> <td>☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)</td> </tr> <tr> <td>☒ غیرالکترونیکی</td> <td>☐ پست الکترونیک</td> <td>☐ ارسال پستی</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ تلفن گویا یا مرکز تماس</td> <td>☐ پیام کوتاه</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</td> <td></td> </tr> </table>			مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)	☒ غیرالکترونیکی	☐ پست الکترونیک	☐ ارسال پستی		☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	☐ پیام کوتاه		☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت																
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)															
☒ غیرالکترونیکی		☐ پست الکترونیک	☐ ارسال پستی																
		☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	☐ پیام کوتاه																
		☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)																	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
			online	Batch	
			دستبای		
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سناپ و سامانه اتوماسیون اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
			☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
			☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
			☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
			☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
			☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
			☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

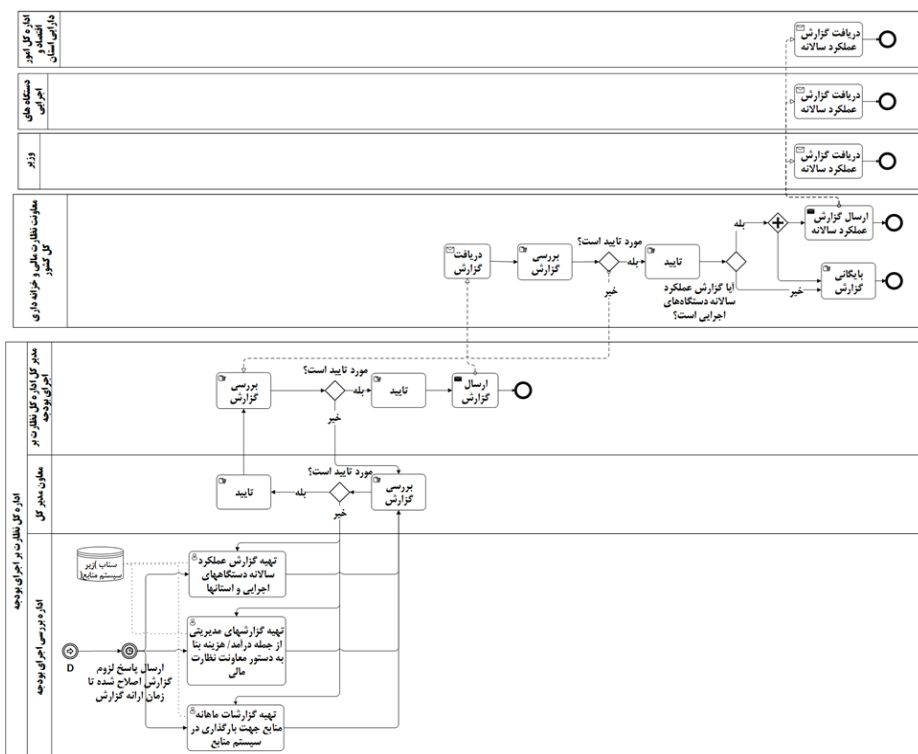
دیگر ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی بخش online دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
		-	-	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
		-	-	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
		-	-	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- رصد منابع							
	۲-							
	۳-							
								

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

بسته کاری اول



بسته کاری سوم



واحد مربوط: