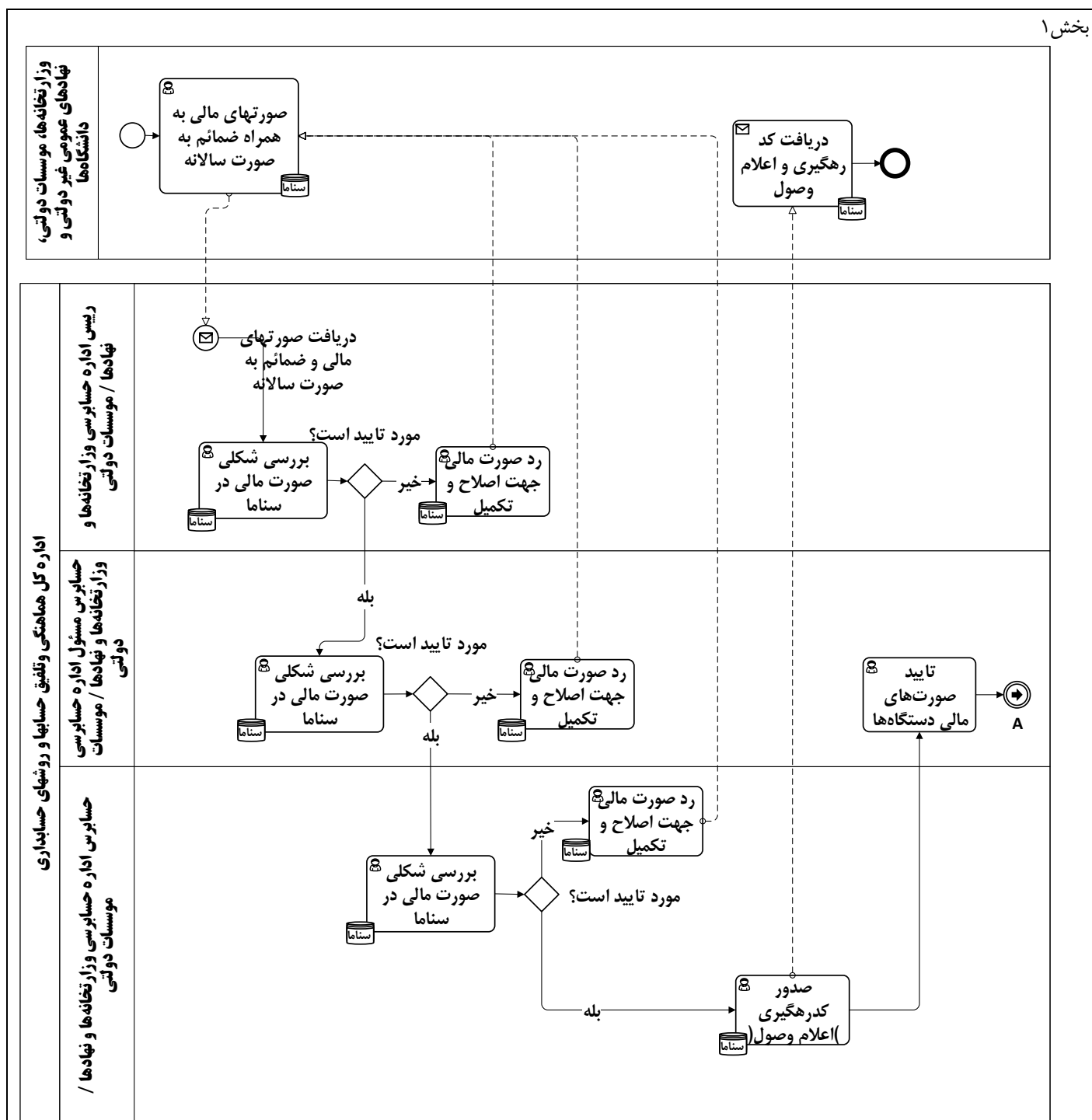


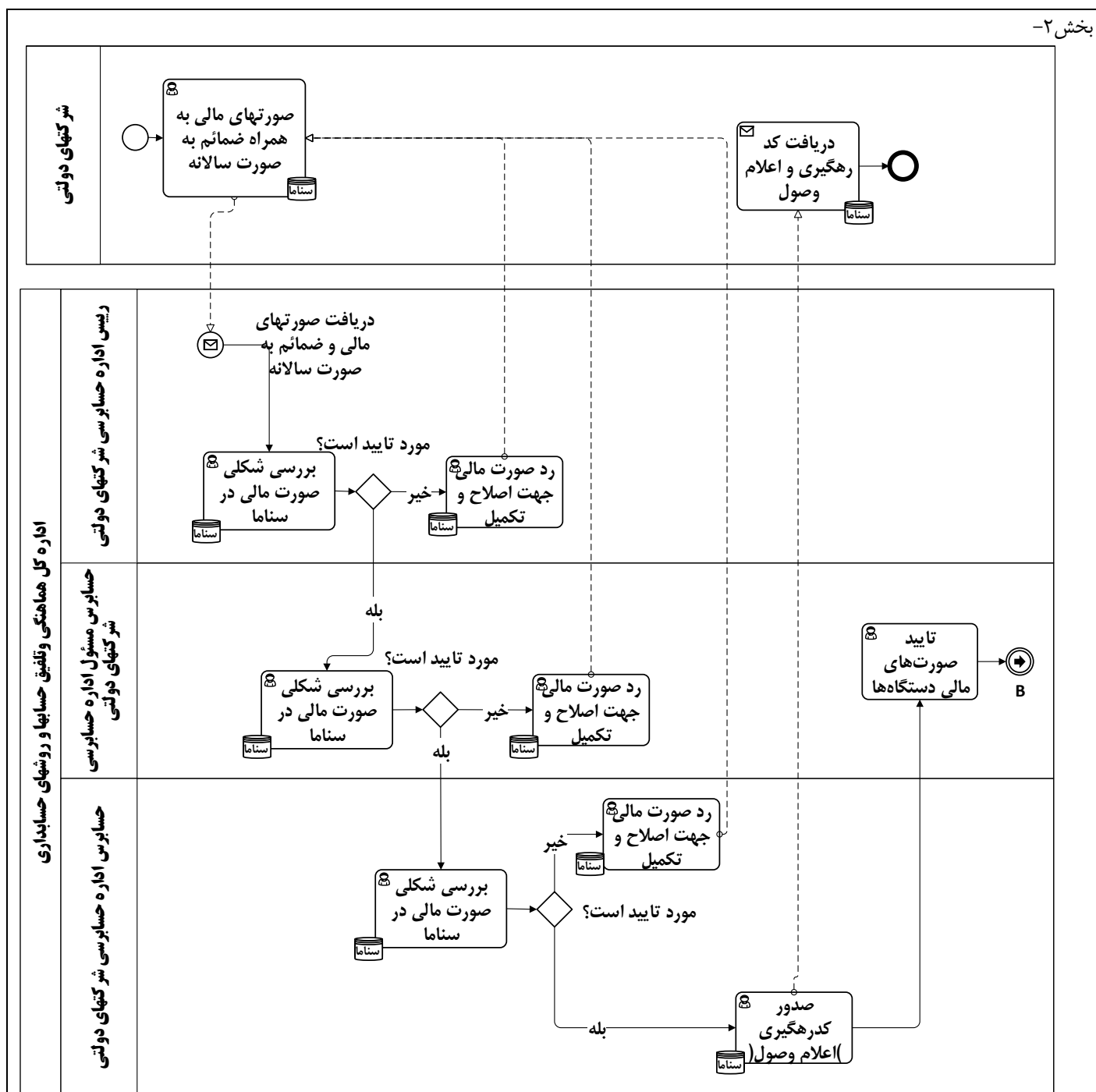
خدمت دستگاه اجرایی

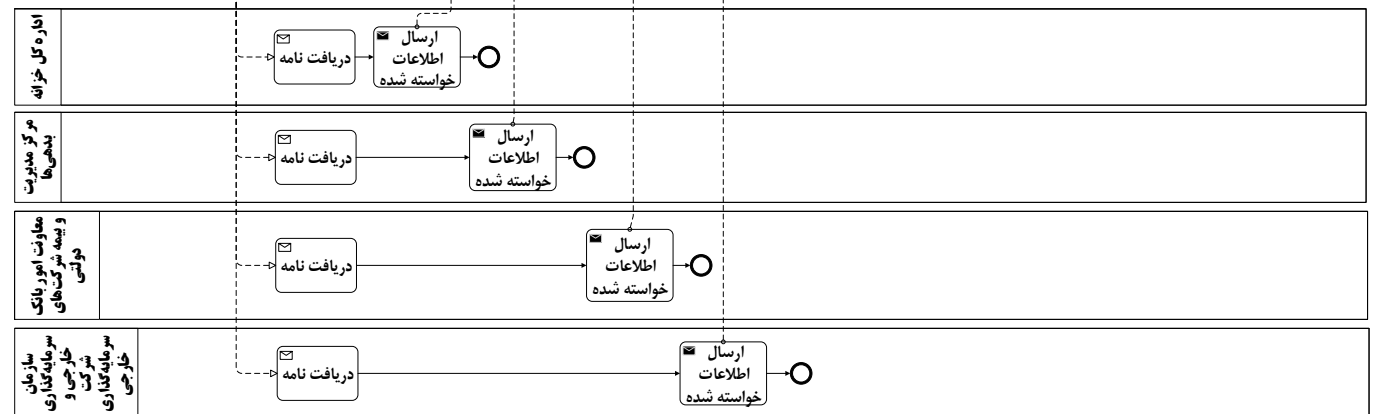
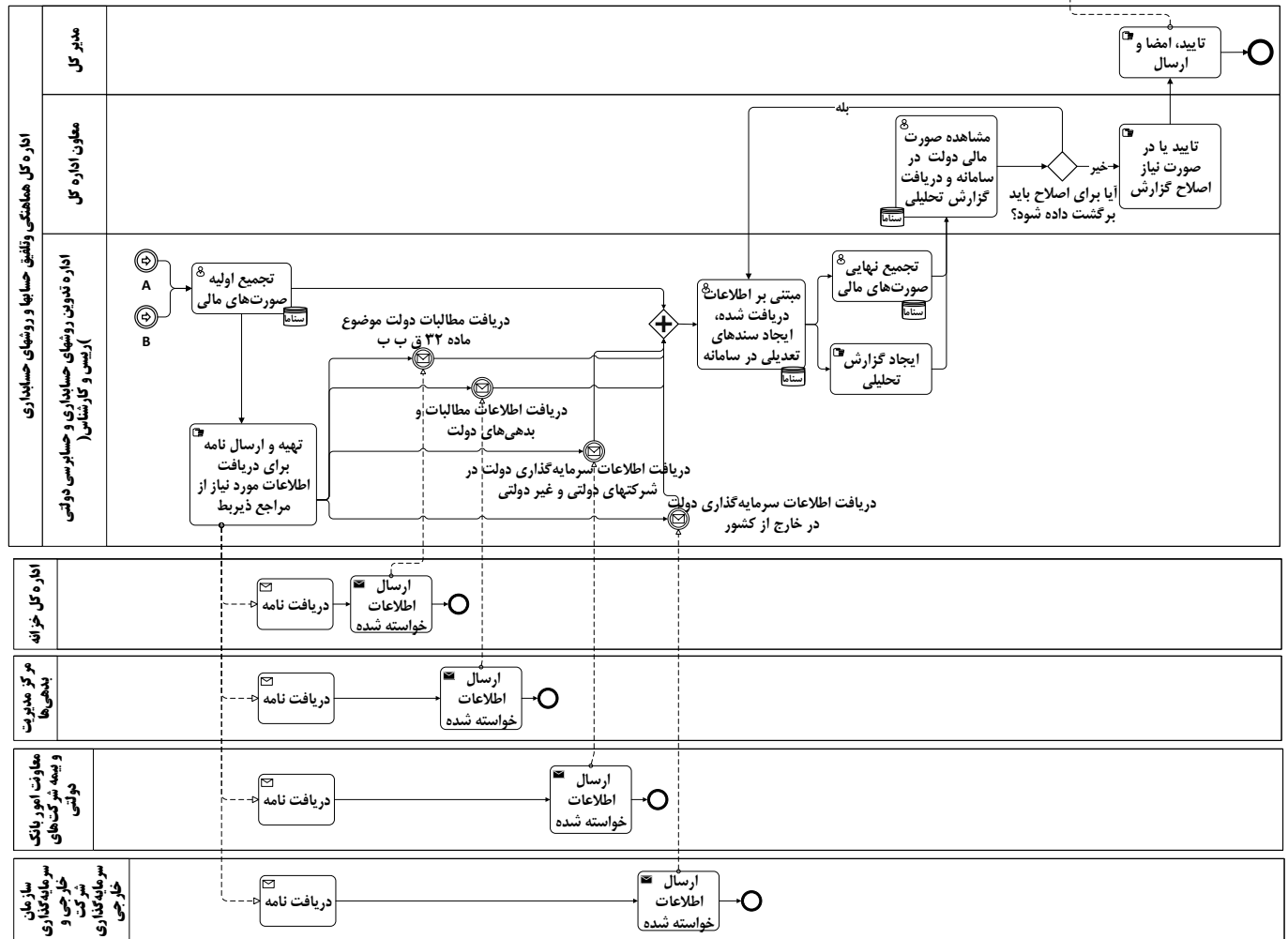
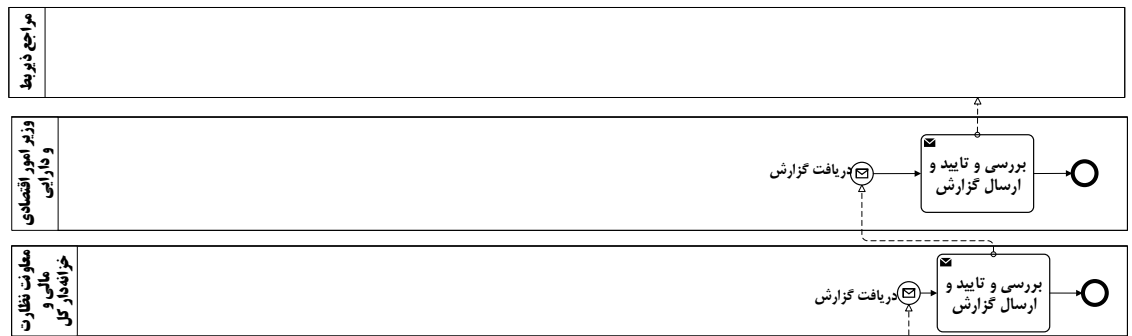
۱- عنوان خدمت: ارائه گزارش صورت مالی و تراز دولت		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۴۵۱۰۴													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به صورت سالانه صورتهای مالی کلیه دستگاههای اجرایی از وزارتخانهها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، دانشگاهها و شرکتهای دولتی دریافت شده و در صورت ایرادات شکلی این موارد به دستگاه اجرایی بازخورد داده می شود و پس از تایید کد رهگیری برای دستگاه اجرایی ارسال خواهد شد. پس از تجمیع اولیه و دریافت اطلاعات لازم از اداره کل خزانه، مرکز مدیریت بدهیها، معاونت امور بانک و بیمه شرکتهای دولتی و شرکت سرمایه گذاری خارجی، سندهای تعدیلی در سامانه ایجاد شده و پس از آن تجمیع نهایی صورتهای مالی و گزارشهای تحلیلی آماده شده و برای مراجع ذیربط ارسال می شود.														
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسبوکار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G2G) هیات وزیران، دیوان محاسبات کل کشور، مجلس شورای اسلامی، وزیر امور اقتصادی و دارایی، معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور														
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری														
	سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی														
	رویداد مرتبط با ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامهها ☐ وفات ☒ سایر														
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...														
	مدارک لازم برای انجام خدمت صورتهای مالی به همراه ضامین اطلاعات مطالبات دولت موضوع ماده ۳۲ ق ب ب اطلاعات مطالبات و بدهیهای دولت اطلاعات سرمایه گذاری دولت در شرکتهای دولتی و غیر دولتی اطلاعات سرمایه گذاری دولت در خارج از کشور														
	قوانین و مقررات بالادستی تبصره بند (۱) ماده (۲۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم مقررات مالی دولت (۲) و قانون برنامه پنجساله توسعه														
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵ خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال ☒													
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت ۱۲ ماه													
تواتر ☐ یکبار برای همیشه یک بار در: ماه فصل سال ☒															
تعداد بار مراجعه حضوری ندارد-دستگاههایی به دلایل امنیتی حضوری مراجعه میکنند.															
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ(مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐	
مبلغ(مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-		-	☐												
-	-	☐													
-	-	☐													
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://tamarkoz.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx															
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سنا															
۶- نحوه دسترسی															

مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری
	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: دیگر ضرورت ندارد مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری و سامانه سناما
	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: دیگر ضرورت ندارد مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP): سامانه سناما ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	دیگر ضرورت مراجعه ندارد مراجعه دستگاه‌های انتظامی، نظامی و قوه قضاییه بیشتر به دلیل عدم وجود زیرساخت مناسب	
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری

		دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		
					online	دستای (Batch)	
		استعلام غیر الکترونیکی					
		اداره کل خزانه	اطلاعات مطالبات دولت موضوع ماده ۳۲ ق ب ب	☐	☐	☐	
		مرکز مدیریت بدهی ها	اطلاعات مطالبات و بدهی های دولت	☐	☐	☐	
معاونت امور بانک و بیمه شرکتهای دولتی	اطلاعات سرمایه گذاری دولت در شرکتهای دولتی و غیر دولتی	☐	☐	☐			
سازمان سرمایه گذاری خارجی و شرکت سرمایه گذاری خارجی	اطلاعات سرمایه گذاری دولت در خارج از کشور	☐	☐	☐			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					online		دستای (Batch)
		-	-	-	☐		☐
		-	-	-	☐		☐
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- رسیدگی به صورتحساب عملکرد و صورتهای مالی شرکتهای دولتی						
	۲- رسیدگی به صورت حساب عملکرد و صورتهای مالی وزارتخانهها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی و دانشگاهها						
	۳- تجمیع و گزارش دهی صورت مالی و تراز دولت						
							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							







نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------