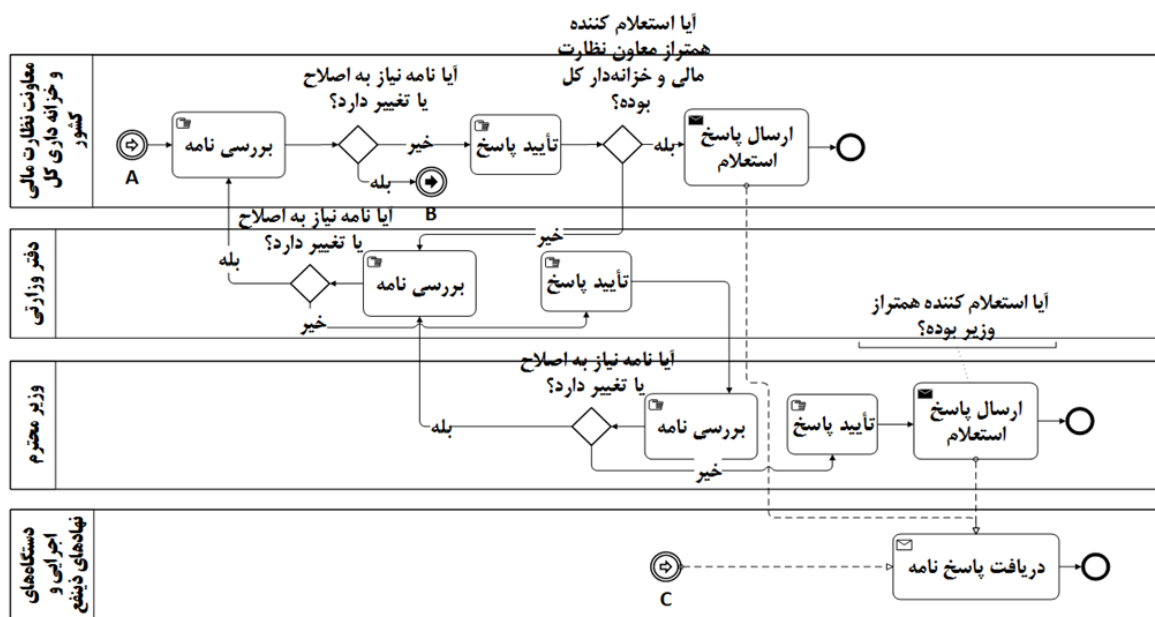


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پاسخ به استعلام منابع و مصارف بودجه و تخصیص اعتبارات		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۱۰۴۱۰۳													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در طول سال مالی، دستگاه‌های اجرایی، نمایندگان مجلس، ذی‌حسابان، و سایر ذی‌نفعان ابهام یا سوالات خود در خصوص اعتبار و تخصیص را از اداره کل نظارت بر اجرای بودجه پرسیده و اداره منابع این اداره کل پاسخ آنها را آماده و ارسال می‌کند. بدیهی است بر اساس سطح مقام استعلام‌کننده، همترازی در امضای پاسخ تهیه شده رعایت می‌شود.														
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)														
	دستگاه‌های اجرایی، نمایندگان مجلس، ذی‌حسابان، و سایر ذی‌نفعان طبقه بندی ☐ تصدی گری														
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی														
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی														
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر														
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...														
	مدارک لازم برای انجام خدمت استعلام دستگاه‌های اجرایی در خصوص تخصیص اعتبار، اعتبار مصوب و اعتبار ابلاغی														
	قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه سنواتی - سایر قوانین و مقررات مالی کشور														
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۳۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک هفته													
تواتر ☐ یکبار برای همیشه --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی															
تعداد بار مراجعه حضوری															
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐	
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-		-	☐												
-		-	☐												
-	-	☐													
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن															
www.mefa.gov.ir															
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سناپ															
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه												
	رسانه ارتباطی خدمت ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی												

۷- ارتباط خدمات با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی							
			برخط online	دستهای (Batch)	□							
						□						
							□					
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی							
			در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی					
								در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

[illegible]



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------