

خدمت دستگاه اجرایی

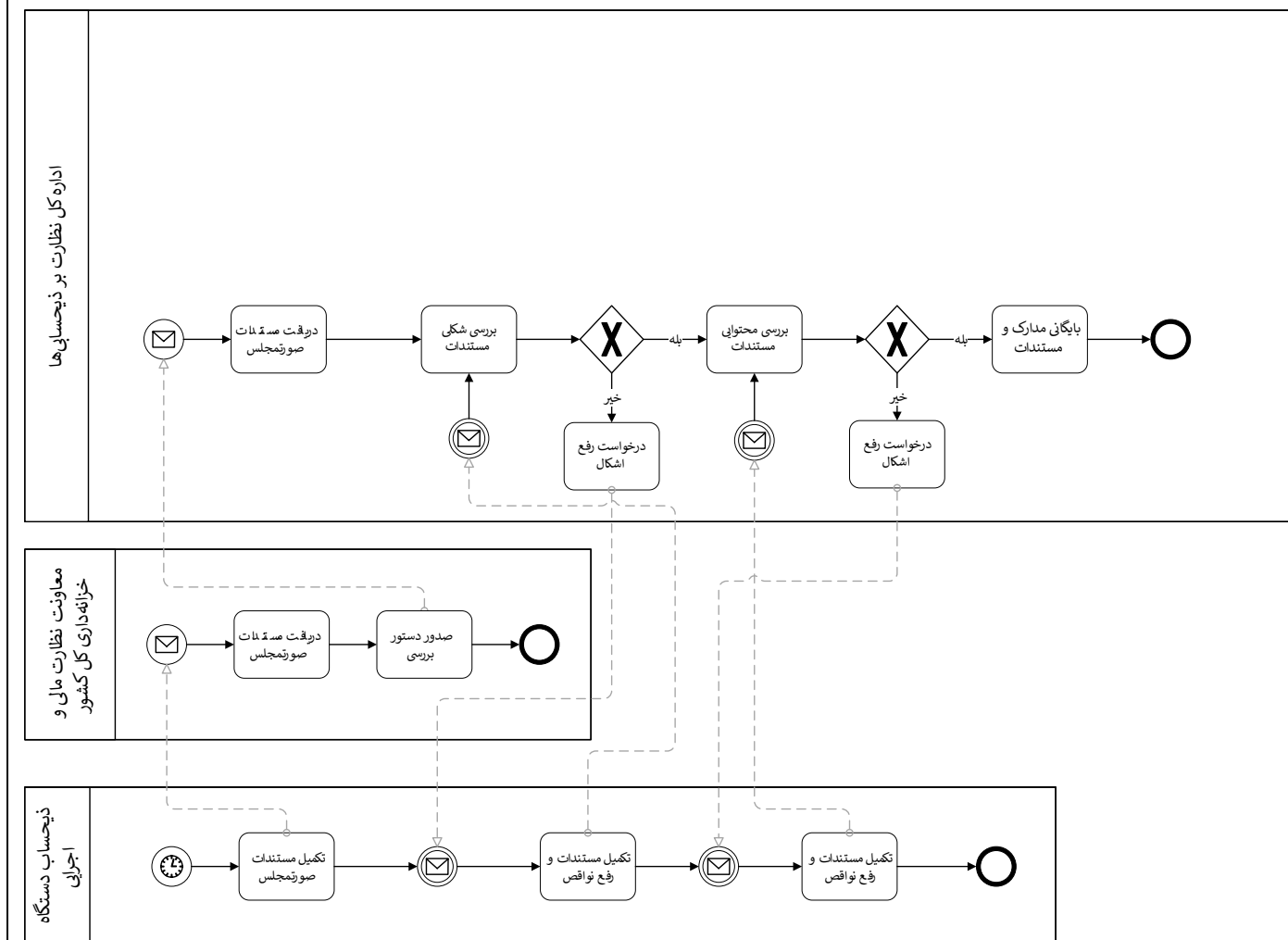
۱- عنوان خدمت: اعلام وصول پرونده های تحویل و تحول صورتهای مالی دستگاههای اجرایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۸۰۵۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر ذیحسابی ها		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	این خدمت در مواقعی که سمت ذیحساب تغییر کند و یا به هر عنوان سمت ذیحسابی از وی سلب شود، ارائه می گردد بدین نحو که ذیحسابان قبلی و بعدی مکلفند حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اشتغال ذیحساب جدید بر اساس دستورالعملی که توسط وزارت متبوع تهیه شده است سوابق ذیحسابی را با تنظیم صورتمجلس، تحویل و تحول نمایند. این صورت مجلس باید به امضاء ذیحسابان تحویل دهنده و تحویل گیرنده رسیده و نسخه اول آن به وزارت متبوع ارسال گردد. مدارک ارسالی توسط کارشناسان بررسی و پس از رفع نواقص اعلام وصول می گردد.		
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسبوکار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	صورتمجلس تحویل و تحول سوابق ذیحسابی ارسالی از سوی ذیحسابان تحویل دهنده و تحویل گیرنده به همراه مدارک و مستندات	
	قوانین و مقررات بالادستی	ماده ۹۷ قانون محاسبات عمومی کشور و دستورالعمل اجرایی آن	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
یک خدمت گیرنده در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒			
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه			
تواتر			
☐ یکبار برای همیشه حسب گزارش ذی حسابان چندین بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒			
تعداد بار مراجعه حضوری			
۶- نحوه دسترسی	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	-	-	☐
	-	-	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
-			
مراسم خدمت		نوع ارائه	
-		رسانه ارتباطی خدمت	

در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ارسال فیزیکی نامه و مستندات	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ارسال فیزیکی نامه و مستندات	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

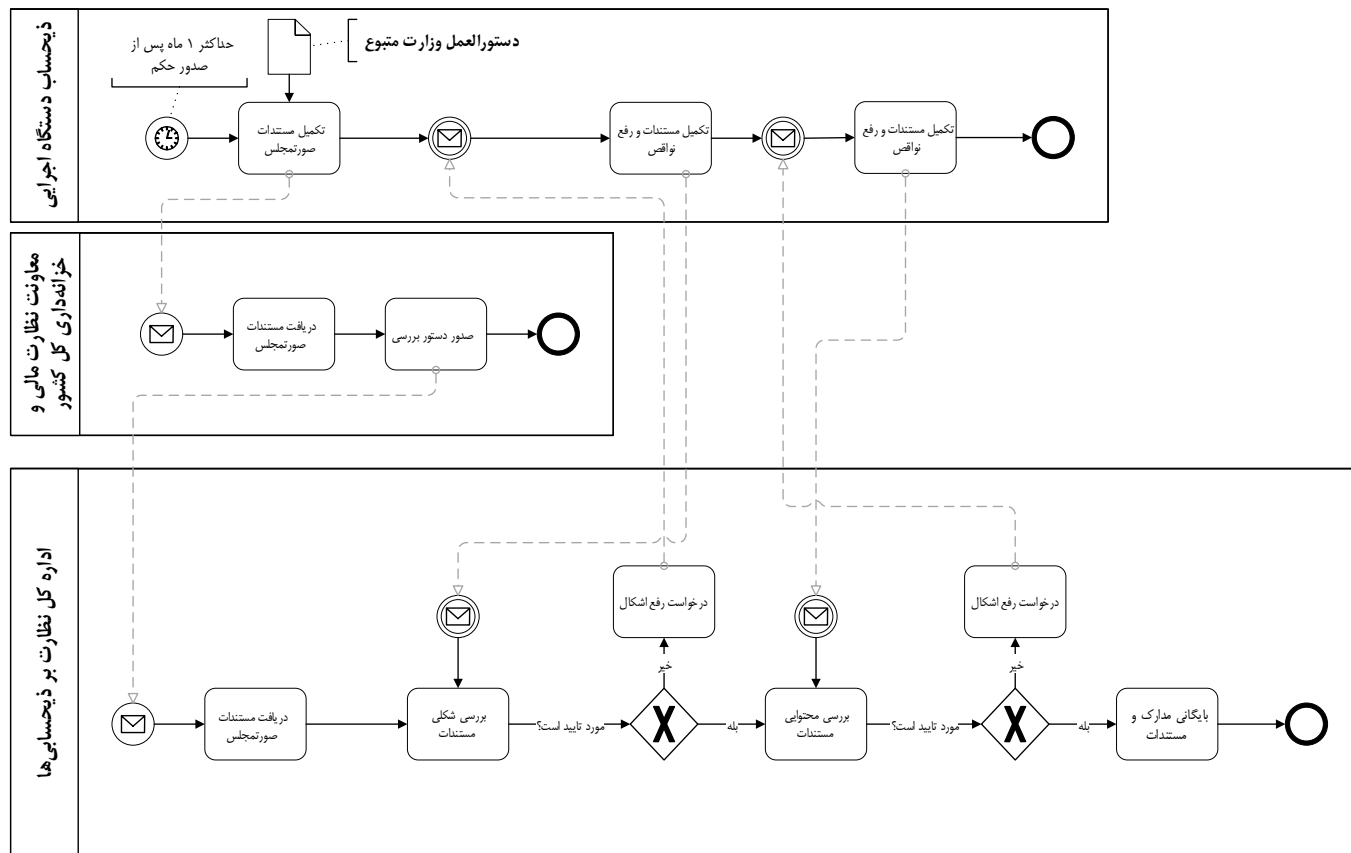
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	برخط online	دستای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی			

نام دستگاهی دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط online	دستای (Batch)	
ذیحسابی کلیه دستگاه های اجرایی	-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

عناوین فرایندهای خدمت	۱- رسیدگی به پرونده های تحویل و تحول سوابق ذیحسابی موضوع ماده ۹۷ قانون محاسبات عمومی کشور و دستورالعمل اجرایی آن.
	۲-
	۳-
	



رسیدگی به پرونده های تحویل و تحول صورتهای مالی دستگاههای اجرایی



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------

اداره رسیدگی تحویل و تحول صورتهای مالی

کارشناس	معاون اداره	رییس اداره	معاون
عظیمی	پاکدامنی	تقوی گودرزی	رضوانپور