

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پاسخ به مراجع قضایی و دفاع از اموال و دارایی های دولت		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۱۰۴۱۱۱ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل مدیریت اموال و دارایی های دولت - وزارت امور اقتصادی و دارایی			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در مواردی که اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی علیه دولت نسبت به مالکیت اموال غیرمنقول طرح دعوی نموده باشند گروه حقوقی با هماهنگی دفتر حقوقی برای دفاع از حقوق دولت لایحه دفاعیه و همچنین دادخواست و شکواییه تهیه و در جلسات دادرسی شرکت می نماید.			
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G) بسته خدمت دستگاه های اجرایی			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی			
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت مستندات گزارشهای واصله، شکوائیه و دادخواست			
	قوانین و مقررات بالادستی قانون محاسبات عمومی کشور - قانون مدیریت خدمات کشوری - قانون برنامه ششم توسعه قانون احکام دائمی - قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مجموعه قوانین و مقررات حقوقی، مالی و محاسباتی - آیین نامه اموال دولتی - آیین نامه مستندسازی و تعیین بهره بردار			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ده روز		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ☒ مودی				
تعداد بار مراجعه حضوری				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان				
پرداخت بصورت الکترونیک شماره حساب (های) بانکی مبلغ (مبالغ) ☐ - - ☐ - - ☐ - -				
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ندارد			
	مراسل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت			

www.mefa.gov.ir

در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ غیرالکترونیکی ☐ الکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری	
	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها مرحله تولید خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اموال غیرمنقول	
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری	
	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			
< ۱	استعلام الکترونیکی استعلام			

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		شماره تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:	
۹- عناوین فرایندهای		۱-					
		۲-					
		۳-					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	دادسراهای عمومی و انقلاب (کارکنان دولت)		-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐
	دادگاه های عمومی و انقلاب (کارکنان دولت)		-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐
	هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری	-	-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐

```

graph TD
    Start([Request]) --> Step1[Request Form]
    Step1 --> Step2[Approval by Director]
    Step2 --> Step3[Approval by Deputy Director]
    Step3 --> Step4[Approval by Head of Department]
    Step4 --> Step5[Approval by Head of Unit]
    Step5 --> Step6[Request Processing]
    Step6 --> Step7[Request Completion]
    Step7 --> End([End])
    
    Step2 -- Rejected --> Step2_1[Request Rejection]
    Step3 -- Rejected --> Step3_1[Request Rejection]
    Step4 -- Rejected --> Step4_1[Request Rejection]
    Step5 -- Rejected --> Step5_1[Request Rejection]
    
    Step2_1 --> Step2
    Step3_1 --> Step3
    Step4_1 --> Step4
    Step5_1 --> Step5
  
```