خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۵۷۱۰۸	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل مدیریت اموال ودارایی های دولت	
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی به شرح ذیل انجام می‌شود: ۱- درخواست صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی در اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می‌شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد. ۲- ورود اطلاعات درخواست در سیستم جامع خودرو ۳- برگزاری کمیسیون ماده ۲ و تنظیم صورتجلسه مربوطه ۴- ثبت نتیجه کمیسیون در سامانه جامع خودرو ۵- ابلاغ نتیجه کمیسیون به دستگاه متقاضی (در صورت صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی، دستگاه اجرایی از طریق فرایند صدور مجوز شماره گذاری خودرو اقدام به شماره‌گذاری می‌نماید.)
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G۲B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی(G۲G)
	نوع مخاطبین	دستگاه‌های اجرایی
	ماهیت خدمت	■ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت	■ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ■ سایر
	نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲- قانون محاسبات عمومی کشور
۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	تعداد خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت	یک هفته
	تواتر	☐ یکبار برای همیشه --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی
	تعداد بار مراجعه حضوری	یک بار

هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	-	-	☐
	-	-	☐
	-	-	☐

۶- نحوه	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن
	http://amvaledolati.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه جامع خودرو سامانه اتوماسیون اداری		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■الکترونیکی □ غیرالکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر(باذکرنحوه دسترسی) ذکر ضرورت مراجعه حضوری: □جهت احراز اصالت فرد □جهت احراز اصالت مدرک □نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □سایر: مراجعه به دستگاه: □ملی □استانی □شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	□ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): نامه اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری: □جهت احراز اصالت فرد □جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □سایر: مراجعه به دستگاه: □ملی □استانی □شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	□ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) □ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) □ پست الکترونیک ■ سایر (باذکرنحوه دسترسی): اتوماسیون اداری، سامانه جامع خودرو ذکر ضرورت مراجعه حضوری: شرکت در کمیسیون ماده ۲	
درمرحله ارائه خدمت	□الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): نامه اداری ذکر ضرورت مراجعه حضوری: □جهت احراز اصالت فرد □جهت احراز اصالت مدرک □نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □سایر: مراجعه به دستگاه: □ملی □استانی □شهرستانی	

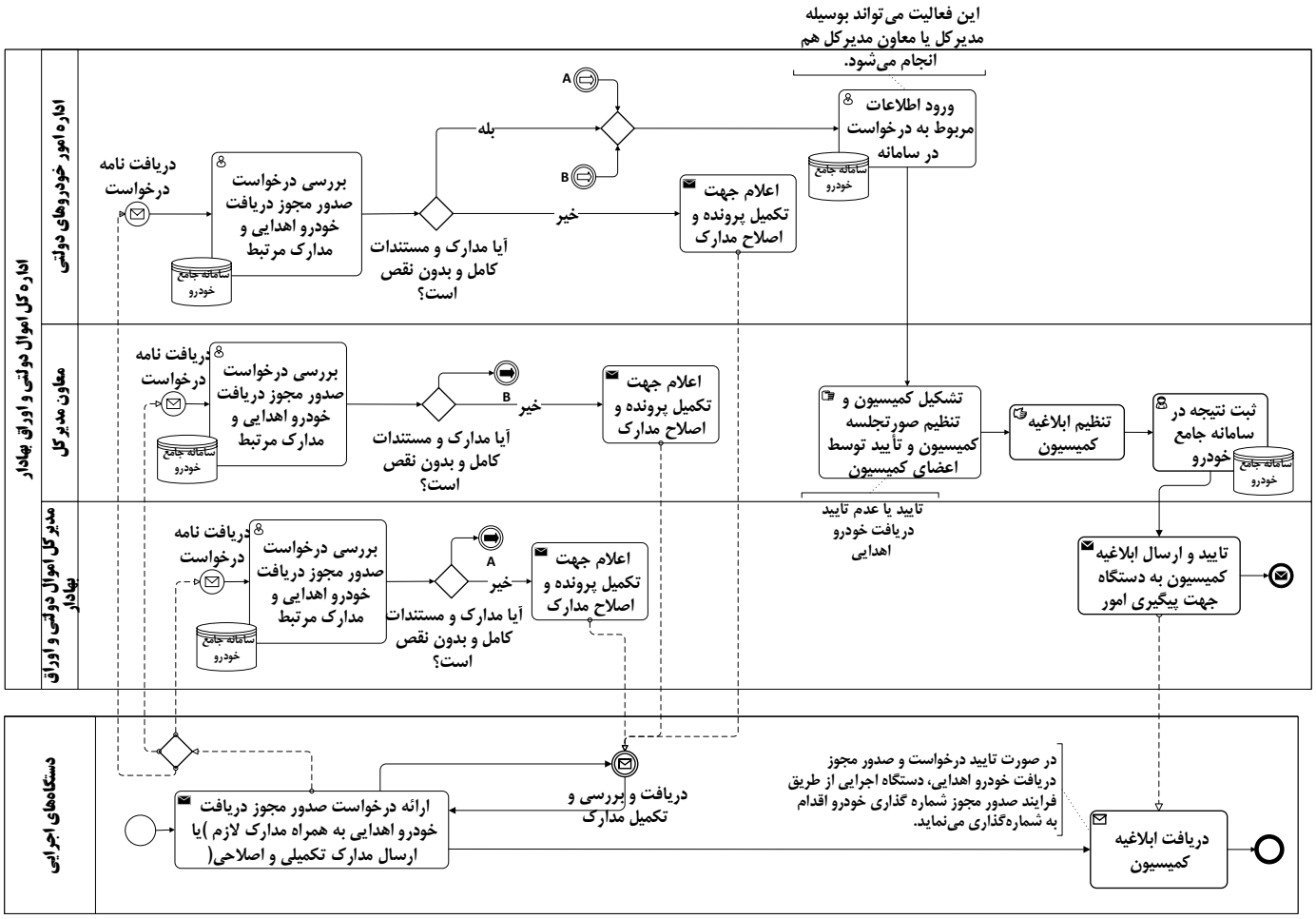
۷ ۱	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام

			برخط online	دستهای (Batch)	غیر الکترونیکی
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستهای (Batch)	
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت
۱- صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی
۲-
۳-
....

۱۰-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: