خدمت دستگاه اجرایی

1- عنوان خدمت: ارسال سند به دستگاه اجرایی یا دستگاه ثالث	2- شناسه خدمت: 10011130104

3- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار

نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی

4- مشخصات خدمت

شرح خدمت	در این خدمت، به محض پیاده‌سازی سامانه مدیریت اموال و دارایی ها ، تمامی مراحل درخواست ارسال سند به صورت سیستمی بین دستگاه اجرایی و وزارت متبوع و مراجع ذیربط برقرار می‌گردد. الکترونیکی شدن امکان پایش و رصد چرخه سند را به‌طور کامل فراهم می‌آورد و نیازی نیست اسناد از مخزن خارج شود و همچنین کلیه تایید ها به صورت سیستمی انجام می شود .						
نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب‌وکار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی(G2G)	نوع مخاطبین					
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی	☐ تصدی گری					
سطح خدمت	■ ملی	☐ منطقه ای	☐ استانی	☐ شهری	☐ روستایی		
رویداد مرتبط با:	☐ تولد	☐ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	☐ کسب و کار	☐ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت
	☐ تاسیسات شهری	☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ بازنشستگی	☐ مدارک و گواهینامه‌ها	☐ وفات	■ سایر
نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت	☐ فرارسیدن زمانی مشخص	☐ رخداد رویدادی مشخص				
	☐ تشخیص دستگاه	☐ سایر: ...					
مدارک لازم برای انجام خدمت	نامه درخواست						
قوانین و مقررات بالادستی	قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در خصوص اموال دولتی						

5- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	20 خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ■ فصل ☐ سال		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	دو تا سه روز		
تواتر	☐ یکبار برای همیشه ■ موردی	--- بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	-	-	☐
	-	-	☐
	-	-	☐

6- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

www.mefa.gov.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه اتوماسیون اداری
سامانه اموال غیر منقول

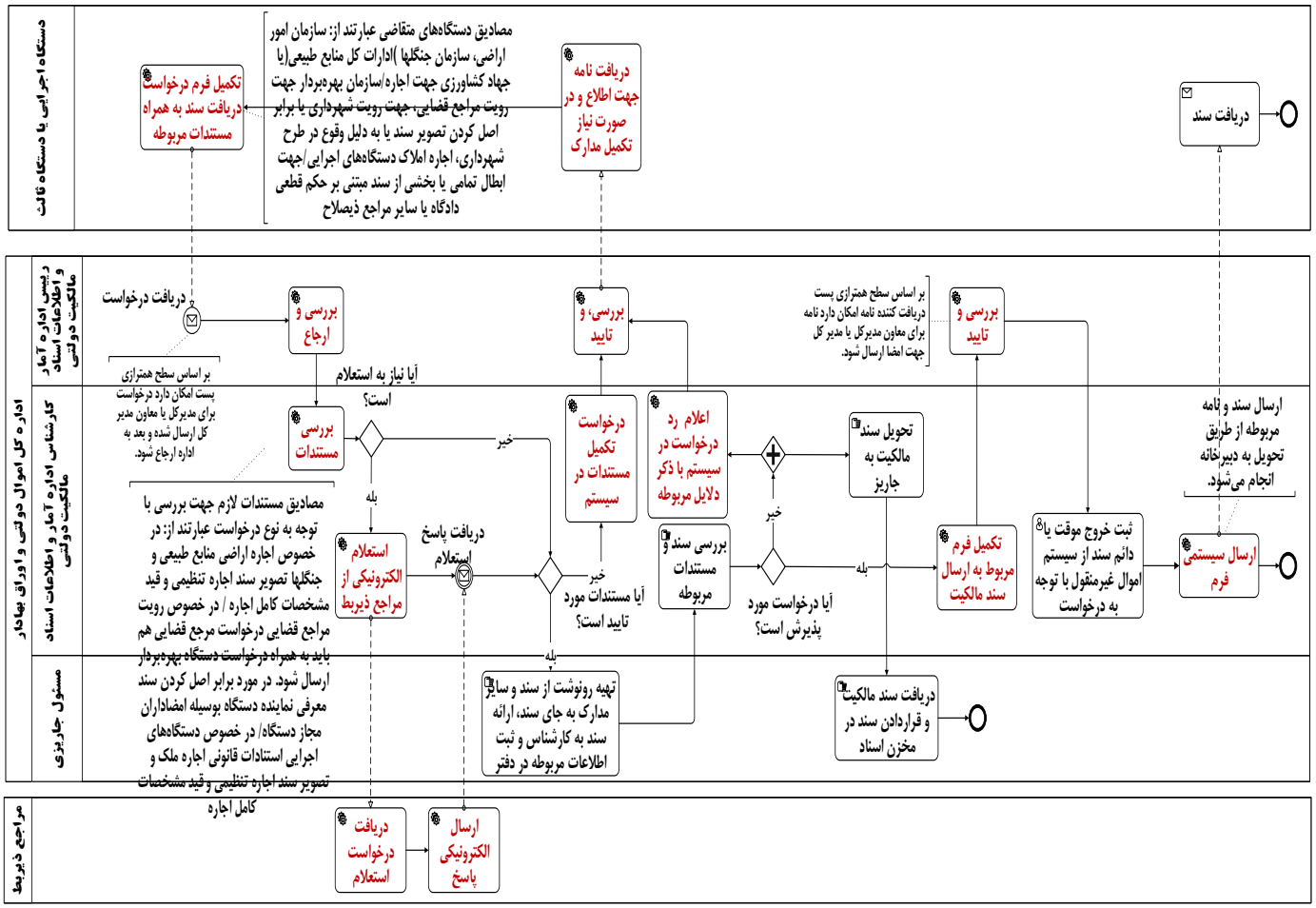
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه

			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): سامانه مدیریت اموال و دارایی ها			
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ■ سایر (باذکرنحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری و سامانه اموال غیرمنقول			
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی) : سامانه مدیریت اموال و دارایی ها			
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی

7- ارتباط خدمت با سایر	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	

							☐ ☐ ☐
8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	مراجع ذیربط	–	دریافت تاییدیه سند	–	■	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
9- عناوین فرایندهای خدمت	1- درخواست سند از مخزن اسناد مالکیت یا ارسال سند به آن						
	2-						
	3-						
	....						

10-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: