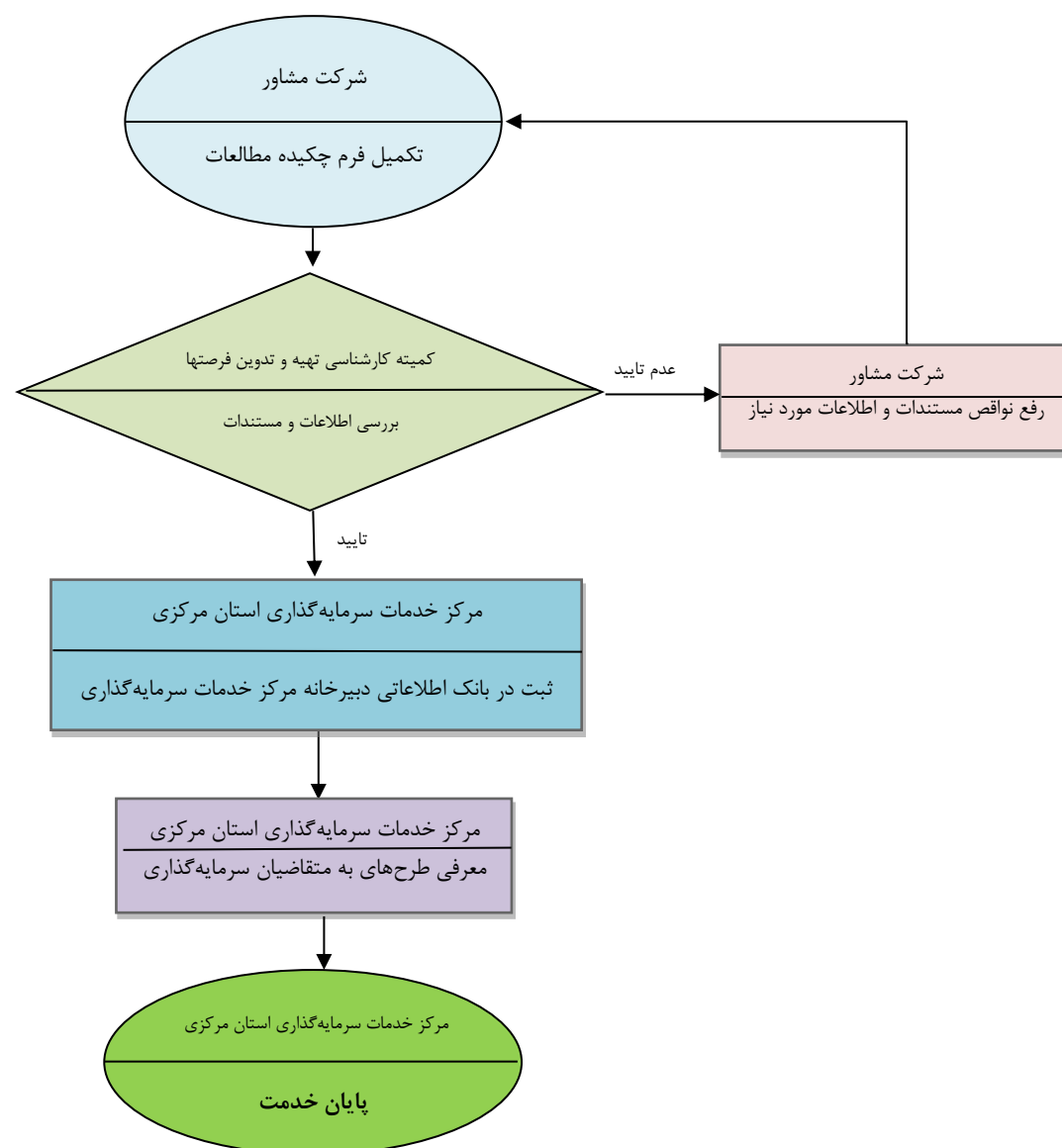


	با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	در نمایشگاهها			
	در مرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	□ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: در نمایشگاهها			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل					
		برخط Online	دسته ای Batch	استعلام غیرالکترونیکی			
	-	□	□	□			
	-	□	□	□			
	-	□	□	□			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگری	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	دسته ای Batch	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	۱-اداره کل صنعت معدن تجارت		اطلاعات مربوط به سرمایه گذاری شامل(مجوز-پروانه بهره بردای)		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۲-اداره کل جهاد کشاورزی		اطلاعات مربوط به فرصتهای سرمایه گذاری مربوط به زیر مجموعه کشاورزی		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۳-اداره کل میراث فرهنگی -صنایع و گردشگری		اطلاعات مربوط به فرصتها و مجوز بهره برداری		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۴-اداره کل کار ورفاه و تامین اجتماعی		اطلاعات مربوط به پروانه کار		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۵-شهرداری ها		اطلاعات مربوط به ارائه فرصت و مجوز بهره برداری		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۶-آب و برق و...		تامین زیرساخت		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۷-محیط زیست		اطلاعات مربوط به تاییدیه زیست محیطی		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۸-ثبت اسناد		اطلاعات مربوط به ثبت شرکتها		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۹-شرکت شهرکهای صنعتی		اطلاعات تامین زمین مورد نیاز پروژه های سرمایه گذاری		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۱۰-منابع طبیعی		اطلاعات تامین زمین مورد نیاز پروژه های سرمایه گذاری		□	□	■ دستگاه ■ مراجعه کننده
	۹-عناوین فرایندهای خدمت	۱- تکمیل فرم چکیده مطالعات امکان سنجی و ارائه مستندات لازم					
۲- ثبت در بانک اطلاعاتی دبیرخانه مرکز خدمات سرمایه گذاری استان مرکزی							
۳- معرفی فرصت ها و طرح های سرمایه گذاری به متقاضیان سرمایه گذاری							



واحد مربوط : معاونت اقتصادی	پست الکترونیک: daraeiarak@yahoo.com	تلفن: ۰۸۶-۳۳۶۸۵۱۷۷	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: عباس نوری
-----------------------------	--	--------------------	--

۱-عنوان خدمت: رسیدگی به امور سرمایه گذاران خارجی		۲-شناسه خدمت: (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		
۳-ارائه دهنده نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مرکزی		خدمت نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
شرح خدمت		مرکز خدمات سرمایه گذاری استان مرکزی مستقر در اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان در راستای تسریع و تسهیل در امور سرمایه گذاری خارجی و در چارچوب قانون تشویق و حمایت سرمایه گذاری خارجی، خدماتی اعم از اطلاع رسانی از آخرین قوانین و مقررات و ارائه مشورتهای لازم به متقاضیان، انجام هماهنگی های لازم در امور مربوط به اخذ مجوزهای مورد نیاز قبل از صدور مجوز سرمایه گذاری، امور مربوط به صدور روادید، اجازه اقامت و صدور پروانه کار و امور مربوط به بعد از صدور مجوز سرمایه گذاری را ارائه می نماید. سرمایه گزارانی که قصد دریافت مجوز سرمایه گذاری در استان مرکزی را دارند درخواست کتبی خود را به همراه مدارکی که در فرم مربوط به سرمایه گذاری مشخص شده است به مرکز خدمات سرمایه گذاری استان تسلیم می نمایند سپس پس از بررسی های اولیه مدارک مربوطه به سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران جهت بررسی و صدور مجوز سرمایه گذاری ارسال می گردد. همچنین سرمایه گذاران دارای مجوز سرمایه گذاری که تحت پوشش قانون تشویق و حمایت سرمایه گذاری خارجی قرار گرفته اند مشکلات و درخواست های خود را در مرکز خدمات سرمایه گذاری استان مرکزی مطرح می نمایند و این مرکز به همراه نمایندگان دستگاه های اجرایی عضو به بررسی و رفع موانع پیش رو می پردازند.		
۴- مشخصات خدمت	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G۲C) ☒ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G) نوع مخاطبین سرمایه گذاران خارجی		
ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی			
سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی			
رویداد مرتبط با :	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت			
	☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر			
نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر			
مدارک لازم برای انجام خدمت	پرونده سرمایه گذار، تقاضای کتبی سرمایه گذار و سایر مستندات مربوط به موضوع			
قوانین و مقررات بالادستی	قانون تشویق و حمایت سرمایه گذاری خارجی - آئین نامه اجرائی قانون تشویق و حمایت سرمایه گذاری خارجی - تصویب نامه شماره ۴۴۴۵۸/۲۶۹۸۶ هیأت محترم وزیران			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	میانگین ۲۵ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت	یک ماه		
	تواتر	☒ یک بار همیشه بار در : ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری	بستگی به تقاضای سرمایه گذار و پیچیدگی مراحل اداری ایشان دارد		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		-	-	☐
-		-	☐	
-		-	☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	www.iisw.irو www.mk-mefa.irوwww.icmr.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخش از آن: پورتال مرکز خدمات سرمایه گذاری استان مرکزی و اداره کل امور اقتصادی و دارایی و پنجره واحد سرمایه گذاری			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)	
			☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی	
☐ تلفن گویا با مرکز تماس ☐ پیام کوتاه				
☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): تلفنی				
	☒ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ارائه مشاوره حضوری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
			☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله درخواست خدمت

			■ غیرالکترونیکی	دَکَر ضرورت مراجعه حضوری	□ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ■ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: مراجعه به دستگاه: □ ملی ■ استانی □ شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ■ پست الکترونیک	□ اینترنتی(مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		■ غیرالکترونیکی	دَکَر ضرورت مراجعه حضوری	جهت مشاوره و راهنمایی سرمایه گذاری	
	در مرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) ■ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	□ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ ارسال پستی □ پیام کوتاه	
		■ غیرالکترونیکی	دَکَر ضرورت مراجعه حضوری	□ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: ضرورت مذاکره حضوری	مراجعه به دستگاه: ■ ملی ■ استانی □ شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام غیرالکترونیکی
					استعلام الکترونیکی
					برخط Online
					دسته ای Batch
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگری	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی
	سازمان سرمایه‌گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران		اطلاعات مربوط به مدارک متقاضیان سرمایه گذاری در استان		□ □ دستگاه مراجعه کننده
	استانداری مرکزی		ارائه اطلاعات سرمایه گذاران در استان		□ □ دستگاه مراجعه کننده
	اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مرکزی		ارائه اطلاعات مربوط به استعلامات جوازهای مورد نیاز در بخش صنعت		□ ■ دستگاه مراجعه کننده
	دستگاه‌های اجرایی مرتبط با سرمایه گذاری		تبادل اطلاعات با نمایندگان دستگاه اجرایی (عضو مرکز خدمات سرمایه گذاری استان)به منظور رسیدگی به مشکلات و موانع متقاضیان سرمایه گذاری		□ ■ دستگاه مراجعه کننده
۹-عناوین فرایندهای خدمت	۱- تماس یا حضور در مرکز خدمات سرمایه‌گذاری استان مرکزی				
	۲- اطلاع‌رسانی آخرین قوانین و مقررات مربوطه با همکاری دستگاه‌های ذیربط				
	۳- ارائه درخواست متقاضی به همراه مستندات لازم و ارسال به سازمان سرمایه‌گذاری و کمک های اقتصادی و فنی ایران				
	۴- پیگیری صدور مجوز سرمایه‌گذاری خارجی توسط سازمان سرمایه‌گذاری و کمک های اقتصادی و فنی ایران				
	۵- تحویل مجوز به فرد یا شرکت ذینفع				
	۶- وصول درخواست مساعدت سرمایه گذار به دبیرخانه مرکز				
	۷- بررسی تقاضای کتبی متقاضیان سرمایه‌گذاری				
	۸- ارائه مشاوره و خدمات لازم				

