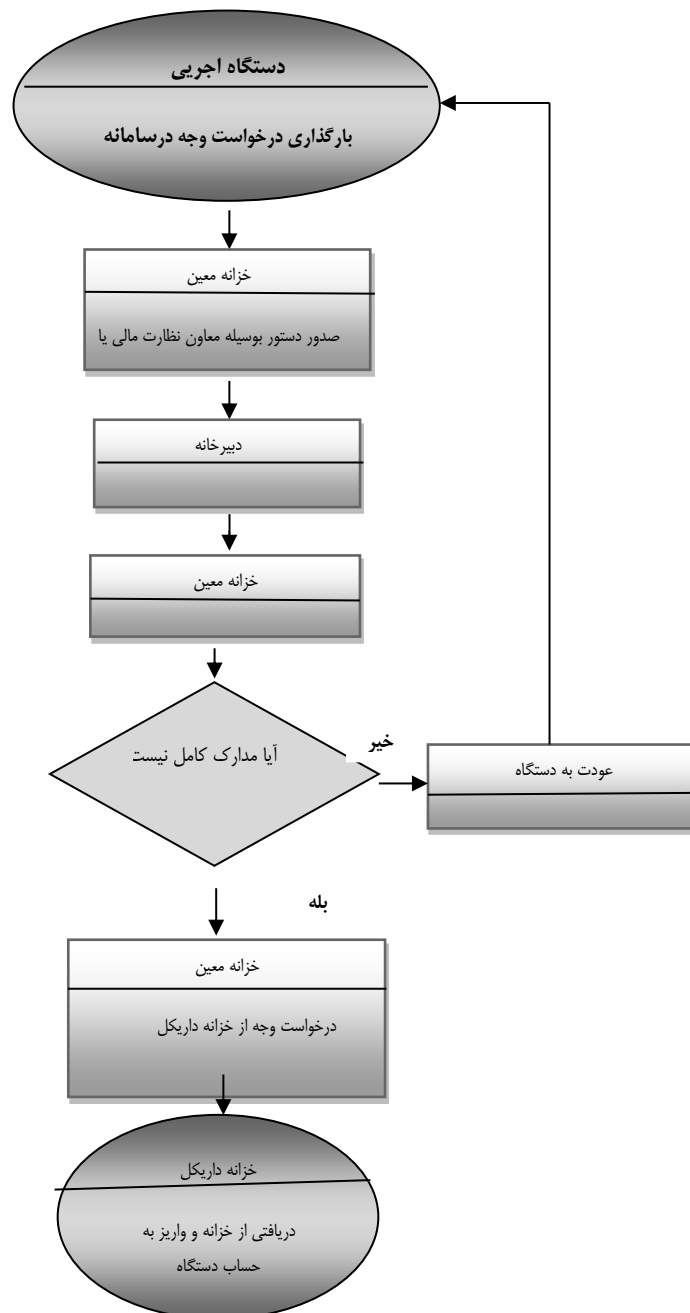


عنوان خدمت: استرداد اضافه واریزی و اشتباه واریزی		۲- شناسه خدمت : ۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۶	
۳- ارائه دهنده		نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مرکزی-خزانه معین	
خدمت		نام دستگاه مادر : وزارت امور اقتصادی و دارایی	
شرح خدمت		به استناد ماده ۴۹ قانون محاسبات عمومی کشور و دستورالعمل اجرای ماده ۴۹ و آئین نامه اجرای ماده ۷۴ قانون محاسبات عمومی کشور (ماده ۳) هرگونه اشتباه واریزی یا اضافه واریزی باید از طریق اداره خزانه مسترد گردد. بدین طریق که درخواست وجه و نامه در سامانه بارگذاری میگردد و در صورت لزوم استرداد مربوطه و تطبیق با قوانین و ضوابط مربوطه نسبت به استرداد وجه از محل درآمد عمومی به حساب اضافه دریافتی دستگاه جهت پرداخت به ذینفع اقدام می گردد.	
نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	
		نوع مخاطبین دستگاههای اجرایی	
ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی	
سطح خدمت		☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
۴- مشخصات خدمت		رویداد مرتبط با : ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تأمین اجتماعی ☐ مالکیت ☐ ثبت	
		شهرت ☐ تأسیسات ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر	
نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
		☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر	
مدارک لازم برای انجام خدمت		نامه بانضمام درخواست وجه	
قوانین و مقررات بالادستی		۱- ماده ۴۹ قانون محاسبات عمومی ۲- دستورالعملها و ضوابط ابلاغی از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی ۳- سایر قوانین و مقررات مربوطه	
۵- جزییات خدمت		آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت تواتر تعداد بار مراجعه حضوری	
		۹ خدمت گیرندگان در: ☒ ماه ☐ فصل ☐ سال حداکثر یک هفته روز ۹ بار در: ☒ ماه ☐ فصل ☐ سال یک بار به میزان نیاز	

	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک		
		-	-	☐		
		-	-	☐		
		-	-	☐		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن -						
www.http//khazaneh.mefa.gov.ir/portal/home/defaulttr.aspx						
۶-نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت	نوع ارائه	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخش از آن:			
			رسانه ارتباطی خدمت			
			☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)			
			☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی			
			☐ تلفن گویا با مرکز تماس ☐ پیام کوتاه			
			☐ سایر			
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: توضیحات در رابطه با روند کار از جمله ارائه فیش، صورتحساب	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	
				☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (نامه اداری، اتوماسیون اداری، شبکه دولت)		
				☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارسال اسناد و مدارک حسابداری		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
				☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر		
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			

در مرحله ارائه خدمت		☐ غیرالکترونیکی ☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (بنکت بانک مرکزی)		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی	
					برخط Online	دسته ای Batch
	بانک مرکزی	بنکت بانک مرکزی			☒	☐
	-	-			☐	☐
	-	-			☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگری	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط Online	دسته ای Batch
	-	-	-	-	☐	☐
	-	-	-	-	☐	☐
	-	-	-	-	☐	☐

□ مراجعه کننده							
۱- دریافت درخواست وجه							۹-عناوین فرایندهای خدمت
۲- رسیدگی توسط کارشناس							
۳-انجام روند کار در صورت عدم اشکال							



واحد مربوط :خزانه معین استان	پست الکترونیک: daraeiarak@yahoo.com	تلفن:۰۶-۳۲۲۷۴۰۸۶	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مریم اسدی
------------------------------	--	------------------	--