

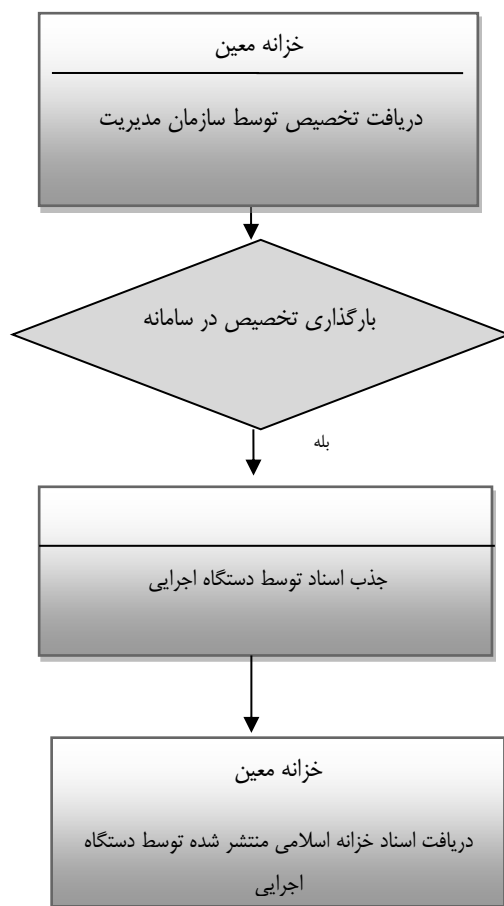
شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: اسناد خزانه اسلامی		۲- شناسه خدمت : ۱۰۰۱۲۱۰۱۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مرکزی - خزانه معین		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	بعد از دریافت ابلاغ اعتبار و تخصیص از سوی سازمان برنامه و بودجه استان و بررسی نمادهای اخذ شده از مرکز مدیریت بدهی ها و داراییهای مالی عمومی توسط خزانه معین استان زمان انتشار و سررسید اسناد خزانه مشخص میگردد، سپس تخصیص اسناد در سامانه سماد نو مرکز مدیریت بدهی ها بارگذاری میگردد . و قابل جذب توسط دستگاه اجرایی می باشد.		
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G^۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G^۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G^۲G) نوع مخاطبین سازمان برنامه و بودجه، خزانه معین استان، مرکز مدیریت بدهی ها، دستگاه اجرایی ذیربط	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ ثبت مالکیت ☐ تامین اجتماعی ☐ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	تخصیص توزیع اسناد خزانه	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- قانون بودجه کل کشور ۲- دستورالعمل نحوه انتشار اسناد خزانه اسلامی ۳- آیین نامه اجرایی بند (ه) تبصره (۵) ۴- آیین نامه اجرایی بند (ز) تبصره (۵) ۵- آیین نامه اجرایی بندهای الف، ب، ج، د، ط، ی، و، م تبصره ۵ ۶- قانون محاسبات عمومی ۷- بخشنامه های مربوط به انتشار اسناد خزانه اسلامی	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۰۵ خدمت گیرندگان در: ماه ☒ فصل سال مبتنی بر تعداد سهمیه انتشار اسناد مشخص می شود.
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		در صورت کامل بودن مدارک مورد نیاز یک روز	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه یک بار در: ☒ ماه ☐ فصل ☐ سال مبتنی بر تعداد سهمیه انتشار اسناد مشخص می شود.	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک - - -	

		-	-	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
www.http//khazaneh.mefa.gov.ir/portal/home/default.aspx				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: _				
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (اتوماسیون اداری)		
		دکتر ضرورت دکتر مراجعه ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مقررات مربوط	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (ارسال نامه اداری)		
		دکتر ضرورت دکتر مراجعه ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک و بنکلت ☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (ارسال نامه اداری)		
		دکتر ضرورت مراجعه حضوری		

فرآیند دسترسی به خدمت

	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر		
		غیرالکترونیکی ☐	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر (ارسال نامه اداری)	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
					online	دستهای (Batch)
					☐	☐
					☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					online	دستهای (Batch)
	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی		دریافت سهمیه انتشار اسناد خزانه اسلامی به تفکیک دستگاه و طرح	-	☐	☐
		-	-	-	☐	☐
		-	-	-	☐	☐
		-	-	-	☐	☐
۹- عناوین فرایندهای	۱- دریافت قانون بودجه - کنترل اعتبار و ردیف دستگاههای مندرج در قانون بودجه					
	۲- دریافت تخصیص و ثبت و کنترل آن					
	۳- دریافت اسناد و مدارک دستگاههای و بررسی آنها					
	۴- دریافت اسناد خزانه اسلامی منتشر شده توسط بانکهای مربوطه و تحویل آنها به دستگاه اجرایی					



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: محمد قهرمانی نیا	تلفن: ۰۸۶-۳۲۲۷۴۰۰۷	پست الکترونیک: daraeiarak@yahoo.com	واحد مربوط: خزانه معین
---	--------------------	--	------------------------