

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: افتتاح حساب دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۷۱۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مرکزی - خزانه معین		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت افتتاح حسابهای دولتی در بخش استانی صورت میگیرد. خزانه معین استان پس از بررسی استنادات قانونی مبنی بر افتتاح حساب و بلامانع بودن افتتاح حساب در سیستم خزانه داری کل درخواستهای افتتاح حساب دستگاههای اجرایی استانی را به همراه مستندات لازم برای اداره کل خزانه ارسال می نمایند و پس از تایید در اداره کل خزانه درخواست توسط سامانه سنجاقک به بانک مرکزی جهت افتتاح حساب ارسال خواهد شد.		
	نوع خدمت	☐ GYC (خدمت به شهروندان) ☐ GYB (خدمت به کسب و کار) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (GYG)	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☒ وفات ☐ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	اصل درخواست تقاضای افتتاح حسابهای دولتی فرمهای تکمیل شده بانک مرکزی مدارک شناسایی صاحبان امضاء (تصویر شناسنامه و کارت ملی) احکام ابلاغی صادره از جانب مقام مجاز دستگاه اجرایی برای تعیین سمت صاحبان امضاء حکم انتصاب کارگزینی جهت حصول اطمینان از رسمی بودن ذیحساب، عامل ذیحساب و کارپرداز	
	قوانین و مقررات بالادستی	اصل ۵۳ قانون اساسی مواد ۳۹ و ۷۶ قانون محاسبات عمومی کشور ماده ۳ قانون الحاق ۲ ماده ۱۷ قانون برنامه ششم ماده ۲۰ قانون احکام دائمی جزء الف تبصره ۷ قانون بودجه سال ۹۸ کل کشور	

جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		☐ ☐ ☒ ۱۰۵ خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال																
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک روز																
	تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☐ بار در: ماه ☐ صل ☒ سال بر حسب نیاز																
	تعداد بار مراجعه حضوری		یک بار																
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		<table border="1"> <thead> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐			
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک																	
-	-	☐																	
-	-	☐																	
-	-	☐																	
نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن																		
	www.khazaneh.mefa.gov.ir/portal/home/default.aspx																		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>مراحل خدمت</th> <th>نوع ارائه</th> <th>رسانه ارتباطی خدمت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td> ☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td> <td> ☒ اینترنتی (م. وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td></td> <td> مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مقررات مربوط </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">در مرحله درخواست خدمت</td> <td> ☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td> <td> ☒ اینترنتی (م. وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر (مراجعه نماینده دستگاه، نامه اداری) </td> </tr> <tr> <td></td> <td> مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: </td> </tr> <tr> <td></td> <td> مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: </td> </tr> </tbody> </table>				مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (م. وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مقررات مربوط	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (م. وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر (مراجعه نماینده دستگاه، نامه اداری)		مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت																
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (م. وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)																
			مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مقررات مربوط																
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (م. وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر (مراجعه نماینده دستگاه، نامه اداری)																	
		مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:																	
		مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:																	

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☐ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☐ ERP ☐ اینترنتی (مانند درگاه دس□اه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا پست الکترونیک سایر)		
	در صورت نیاز ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
	در مرحله ارائه خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☒ اینترنتی (م□ وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (ارسال نامه اداری)		
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		☐ مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی ☐			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
	بانک مرکزی		استعلام الکترونیکی برخط online دستی (Batch)			
			استعلام غیر الکترونیکی استعلام			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دستی (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک مرکزی		اطلاعات حسابهای بانکی	-	☐	دستگاه مراجعه کننده
	اداره کل خزانه	نرم افزار افتتاح حساب	-	-	☐	دستگاه مراجعه کننده
		-	-	-	☐	دستگاه مراجعه کننده
					☐	

۹- عناوین فرایندهای	۱- افتتاح حساب دولتی(قابل برداشت و غیر قابل برداشت)در ردیف حسابهای دولتی برای دستگاههای اجرایی استان
	۲- بررسی مدارک و سوابق و ارسال آن به بانک مرکزی

