

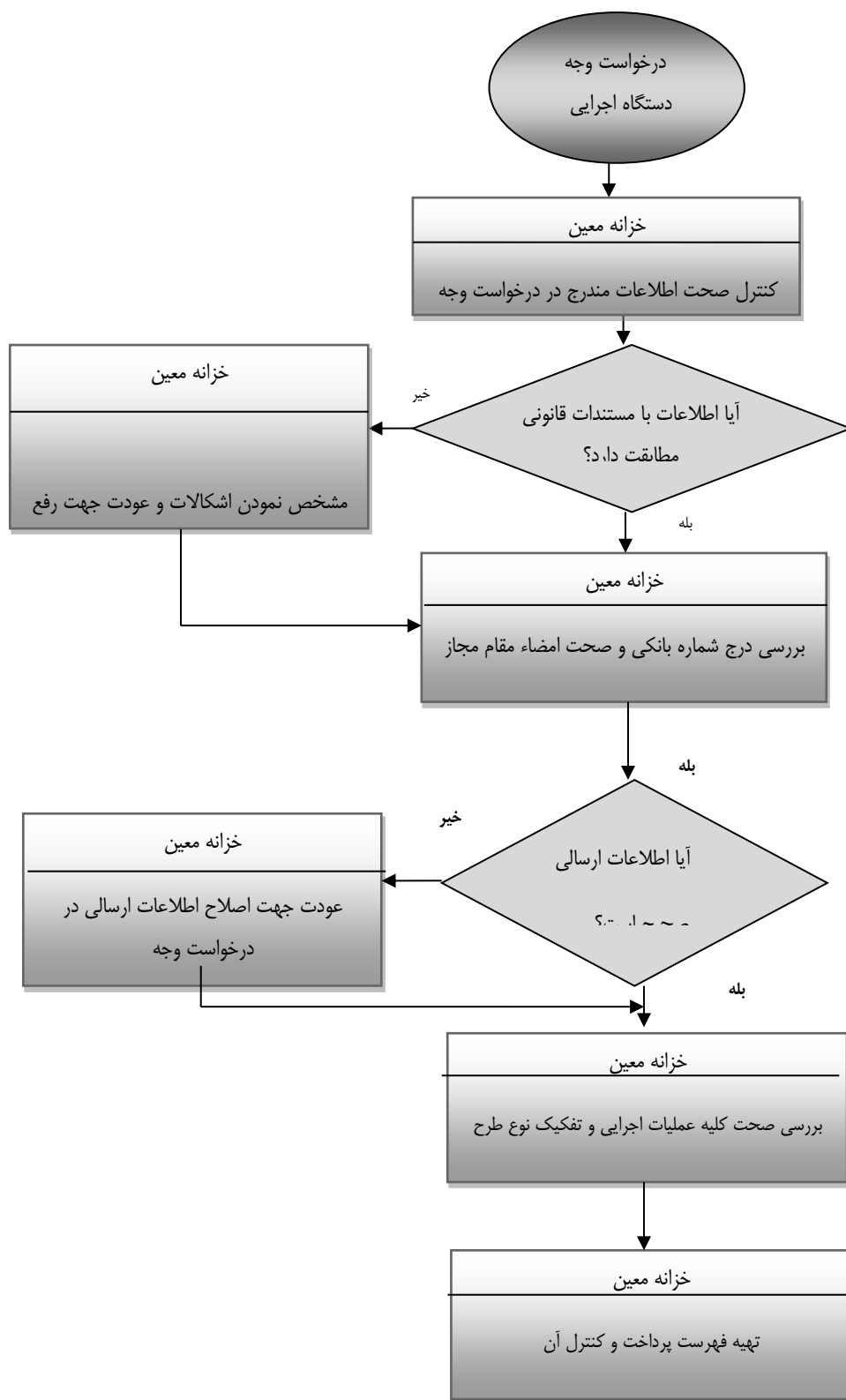
شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای		۲- شناسه خدمت : ۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مرکزی - خزانه معین		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پس از بارگذاری تخصیص و واریز وجه در سامانه (سناپ) توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی تخصیص استانی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به خزانه معین ابلاغ میگردد و خزانه معین تخصیص را در سامانه بارگذاری نموده و پس از اخذ درخواست وجه از نماینده دستگاه اجرایی نسبت به مطابقت عنوان و شماره دستگاه اجرایی، نوع طرح، درخواست (نقدی - ابلاغ) و مبلغ درخواست وجه و یا اعلامیه صادره با آخرین مستند قانون بودجه سال جاری، نوع تخصیص (استانی، نفت و گاز، ردیف تبصره، ماده ۱۰ و ۱۲، اسناد خزانه) و اعتبار دریافتی و جدول درآمدی اقدام می گردد. در مرحله بعد صحت درج شماره حساب بانکی دستگاه اجرایی به منظور واریز وجه و کنترل امضاء درخواست وجه (می بایست توسط ذیحساب دستگاه و یا مقامی که از طرف خزانه دار کل کشور مجاز شناخته شده است) انجام می شود. سپس صحت کلیه عملیات اجرایی و تفکیک آن از نظر نوع طرح کنترل می گردد که در صورت عدم مغایرت درخواست وجه به مرحله پرداخت وارد می شود. در مرحله پرداخت کلیه اطلاعات مندرج در درخواست وجه با فهرست های تهیه شده بر اساس مانده تخصیص و نقدینگی کنترل و پس از رفع موارد اختلافی در صورت وجود، نسبت به پرداخت از طریق سامانه جهت واریز به حساب دستگاههای اجرایی اقدام می گردد.		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G^YC) ☐ خدمت به کسب و کار (G^YB) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G^YG)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت موافقتنامه ، تخصیص اعتبار ، درخواست وجه ، حواله		
	قوانین و مقررات بالادستی ۱- قانون بودجه کل کشور ۲- قوانین و مقررات و آیین نامه های دیوان محاسبات عمومی کشور تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۳- قانون برنامه و بودجه ۴- قانون محاسبات عمومی کشور ۵- قانون برنامه پنجم توسعه		
	۵	۱	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰۵ خدمت گیرندگان در: ☒ ماه ☐ فصل ☐ سال

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		در صورت کامل بودن مدارک مورد نیاز کمتر از نیم ساعت	
تواتر		☐ کبار برای همیشه یک بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		۲ بار برای یک دوره پرداخت	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		-	-
		-	-
		-	-
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن www.http://khazaneh.mefa.gov.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سناستانی			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ رسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: مقررات مربوط ضرورت دسترسی	
		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ رسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارسال نامه اداری ضرورت دسترسی	
		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
		☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک و بنکلت ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

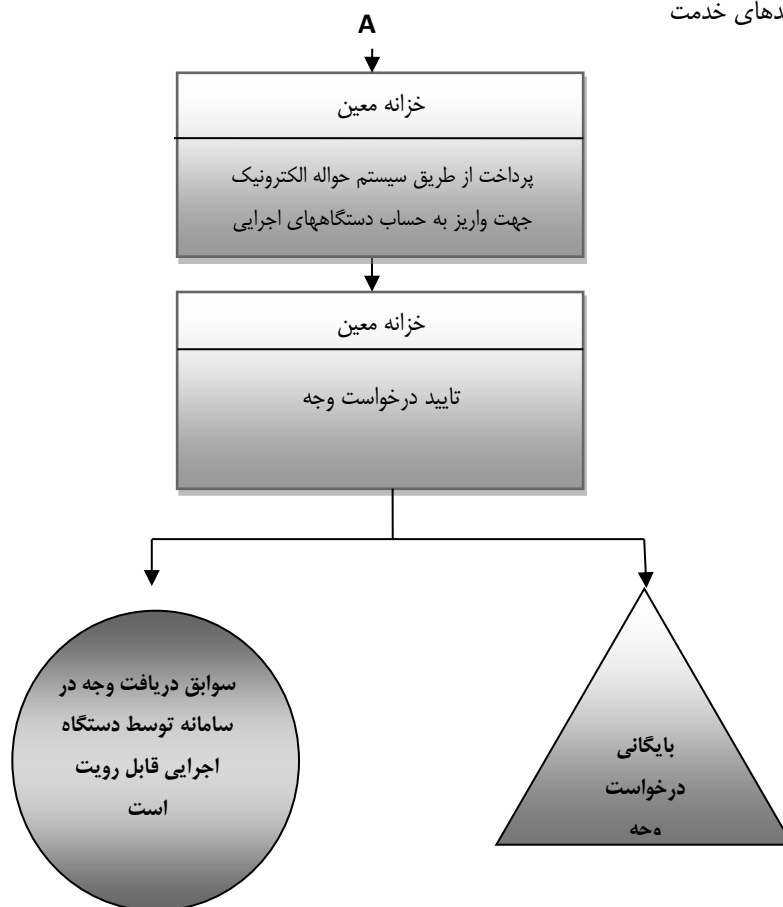
فرآیند دسترسی به خدمت

			☐ غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله ارائه خدمت		☒ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ رسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) (سیستم خزانه داری الکترونیکی درخواست وجه)		
			☐ غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ بهبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارائه چک توسط چک رسان به بانک جهت واریز به حساب دستگاه اجرایی					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
						online	دستهای (Batch)
						☒	☐
بانک مرکزی		کنترل موجودی حسابها			☐	☐	☐
					☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	online	دستهای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی		موافقتنامه تخصیص ابلاغ اعتبار	-	☐	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱- دریافت قانون بودجه - کنترل اعتبار و ردیف دستگاههای مندرج در قانون بودجه						
	۲- دریافت تخصیص و ثبت و کنترل آن						
	۳- دریافت درخواست وجه از دستگاههای مندرج در قانون بودجه بر اساس نوع طرح						
	۴- ثبت و تامین و تایید درخواست وجه و پرداخت از طریق سیستم بنکلت						



A





نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: محمد قهرمانی نیا	تلفن: ۰۸۶-۳۲۲۷۴۰۰۷	پست الکترونیک: daraeiarak@yahoo.com	واحد مربوط: خزانه معین
---	--------------------	--	------------------------