

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت حقوق کارکنان دولت در استان مرکزی		۲- شناسه خدمت : ۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان مرکزی_خزانه معین		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	بر مبنای تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ و در راستای ایجاد هماهنگی و پرداخت به موقع حقوق و مزایای مستمر کارکنان رسمی و پیمانی و قراردادی دارای شناسه خدمت شاغل در کلیه وزارتخانه ها و موسسات دولتی مذکور در ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه و به استثنای وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح بر عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی است بر این مبنا دستگاههای نامبرده می بایست ابتدا فایل مورد نظر را در سامانه سینا در بازه زمانی مشخص شده بارگذاری نماید و پس تایید امور جبران خدمت به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال میگردد و پس از کنترل سازمان مربوطه به اداره تلفیق جهت گرفت شناسه تخصیص ارسال میگردد و پس از نهایی شدن باید فایل مربوطه را در سامانه درخواست وجه خزانه معین استان ارسال نمایند . خزانه معین پس از کنترل و تایید فایل حقوق و مزایا نسبت به تجمیع آن اقدام نموده و جهت پرداخت به ذینع نهایی به خزانه دریکل ارسال میگردد که خالص به حساب کارکنان و کسورات قانونی به حساب مربوطه واریز میگردد.		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G^۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G^۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G^۲G) نوع مخارج: کلیه دستگاههای اجرایی مشمول بند ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت		☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی ☐ تصدی گری
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ ثبت مالکیت
			☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☒ وفات ☐ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص
			☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		۱- درخواست وجه حقوق ۲- خلاصه لیست های رسمی و پیمانی
قوانین و مقررات بالادستی		۱- قانون بودجه ۲- قانون دیوان محاسبات ۳- آیین نامه اجرایی حقوق ۴- قانون برنامه پنجم توسعه	
۵- آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۴ دستگاه اجرایی خدمت گیرندگان در: ☒ ماه ☐ فصل ☐ سال		

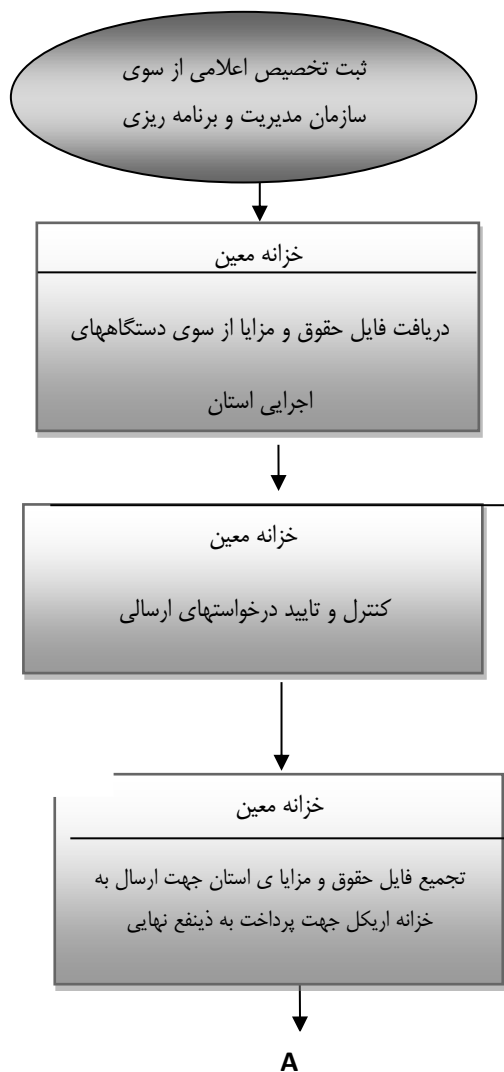
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		در صورت کامل بودن مدارک مورد نیاز کمتر از نیم ساعت	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه حداقل ۱۳ دوره پرداخت در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐	
تعداد بار مراجعه حضوری		یکبار در هر دوره	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		–	–
		–	–
		–	–
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
https://10,140,1,110/owa/?ae			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه درخواست وجه حقوق و دستمزد سامانه حسابداری خزانه	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☒ غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: مقررات مربوط مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی ☐	
در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (سامانه حقوق و دستمزد)	
		☒ غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی ☐	
مرحله تولید خدمت (فرایند) داخل دستگاه		☐ اینترنتی (مانند دستگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ پست الکترونیک ☒ سایر (سامانه حقوق و دستمزد)	

در مرحله ارائه خدمت	☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری				
	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (سیستم بنکلت و اتوماسیون اداری و سامانه حقوق و دستمزد)					
	☐ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی	
	-		-	بخش online	دستهای (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک مرکزی	-	ارسال فایل خالص حقوق به بانک	-	بخش online	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	سازمان برنامه و بودجه	-	دریافت تخصیص حقوق و سایر از سازمان برنامه و بودجه و دریافت مجوزهای استخدامی	-	دستهای (Batch)	☒ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	بانک ملی	-	جهت پرداخت مالیات حقوق دستگاهها	-	بخش online	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱- ثبت تخصیص اعلامی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در سامانه حسابداری خزانه معین					
	۲- ارسال درخواست وجه از سوی دستگاههای ارسالی در سامانه					
	۳- کنترل و تأیید درخواست وجه دستگاههای اجرایی					

۴-تجميع فايل حقوق و مزايای دستگاههای اجرایي استان

۵- ارسال به خزانه داریکل جهت پرداخت به ذینفع نهایی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط: اداره خزانه	پست الکترونیک: daraciarak@yahoo.com	تلفن: ۰۸۶-۳۳۲۴۹۴۰۰	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مهناز میرزایی
-------------------------	--	--------------------	--