رسیدگی به شکوائیه های مودیان مالیاتی (موضوع ماده ۲۵۱ مکرر)

۱۰۰۱۳۷۳۶۰۰۰

۱	اعتراض قابل طرح برای رسیدگی در هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم دارای چه خصوصیات و شرایطی می‌باشد؟ برابر مفاد ماده ۲۵۱ مکرر (ق.م.م) تنها شکوائیه‌های مربوط به مالیات‌های قطعی شده که در سایر مراجع قابل طرح و رسیدگی نباشند در هیات مذکور قابل طرح و رسیدگی می‌باشند.
۲	آیا مودیان برای تسلیم شکوائیه، اسناد و مدارک و ادای توضیحات می‌توانند به مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه‌ای مراجعه نمایند؟ تمام فرآیند ثبت نام، ثبت شکوائیه، دادرسی و صدور رای از طریق سامانه انجام و نیازی به مراجعه حضوری مودیان محترم نمی‌باشد.
۳	آدرس سامانه هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم چه می باشد؟ www.Dad.mefa.ir
۴	پرونده‌های مربوط به کدامیک از منابع مالیاتی قابل طرح در هیات ۲۵۱ مکرر (ق.م.م) می‌باشد؟ اعتراض نسبت به ناعادلانه بودن مالیات (اعم از مالیات‌های مستقیم و غیر مستقیم) قابل طرح و رسیدگی در هیات مذکور خواهد بود.
۵	نحوه و مراحل ثبت شکوائیه در سامانه را توضیح دهید؟ مودیان محترم چنانچه قبلا در سامانه ثبت نام ننموده باشند بایستی پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه "ثبت نام و دریافت کد کاربری" ابتدا اقدام به ثبت نام نمایند و سپس با دریافت لینک فعال‌سازی اقدام به فعال نمودن نام کاربری خود نموده و با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه شده و اقدام به ثبت شکوائیه و تکمیل اطلاعات درخواستی و اسکن مدارک مورد نیاز نمایند.
۶	آیا اطلاع‌رسانی در خصوص وضعیت رسیدگی به شکوائیه انجام می‌گیرد؟ بله در مراحل مختلف رسیدگی در فرآیندهای سامانه من جمله دریافت شکوائیه، ارجاع به واحد دادرسی، موافقت یا عدم موافقت وزیر محترم، صدور قرار کارشناسی و یا رای از طریق پیامک، کارتابل مودی و صندوق پست الکترونیکی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

۷	اگر در هنگام ورود به سامانه پیام خطا دریافت کردیم چه اقدامی انجام دهیم؟ هنگام ورود کلمه عبور به فارسی یا انگلیسی بودن صفحه کلید و همچنین بزرگ یا کوچک وارد کردن حروف دقت کنید. در صورتی که همچنان خطا دریافت می‌کنید، در صفحه ورود بر روی "کلمه عبورم را فراموش کرده‌ام" کلیک کرده و یک بار کلمه عبور خود را بازنشانی کنی. در صورتی که تمام موارد ذکر شده را انجام داده‌اید و همچنان هنگام ورود به سامانه پیام خطا دریافت می‌کنید با یکی از شماره تلفن‌های موجود ۳۹۹۰۵۶۰۵ -۰۲۱ و ۳۹۹۰۵۱۴۲-۰۲۱ تماس بگیرید.
۸	حجم مدارک قابل بارگذاری در سامانه و فرمت آن به چه صورت است؟ حجم مدارک قابل بارگذاری در هر یک از قسمتهای موردنظر یک مگابایت بوده و فرمت فایل‌ها بایستی به صورت پی دی اف باشد (حداکثر ده مدرک مجموعا حجم ۱۰ مگابایت باید بارگزاری شود.)
۹	در صورت فراموشی رمز عبور چه باید کرد؟ در قسمت ورود به سامانه ، گزینه "رمز عبور را فراموش کرده‌ام" را انتخاب کنید. با وارد کردن شناسه ملی برای اشخاص حقوقی و کدملی برای اشخاص حقیقی و شماره تلفن همراه (اعلام شده توسط مودی در مرحله ثبت نام) پیامکی با عنوان کد امنیتی ارسال شده که با وارد کردن آن در قسمت مربوطه امکان تغییر رمز عبور را خواهید داشت.
۱۰	جهت تغییر شماره تلفن همراه چه باید کرد؟ در صورتی به هر دلیل به شماره تلفن همراه اعلامی در مرحله ثبت نام دسترسی نداشتید، مراتب را همراه با شماره تلفن همراه جدید طی نامه‌ای به این مرکز اعلام نمایید. شایان ذکر است که در خصوص اشخاص حقوقی نامه ارسالی بایستی در سربرگ شرکت و همراه با امضای مدیرعامل و مهر شرکت باشد. در خصوص اشخاص حقیقی نیز ذکر کدملی و امضای مودی الزامی می‌باشد.
۱۱	در صورت نیاز کارشناسان این مرکز به مدارک تکمیلی، در کدام قسمت امکان بارگذاری وجود خواهد داشت؟ در صورت اعلام رفع نقص به شما، در تب "شکوائیه" در قسمت مدارک اثبات ادعا طی پنج ردیف (با حجم هرکدام زیر یک مگابایت) امکان بارگذاری مدارک را خواهید داشت. همچنین در تب "پیوست‌ها" نیز پنج ردیف جهت بارگذاری مدارک در نظر گرفته شده است. کلیه مدارک بایستی در این قسمت‌ها بارگذاری گردد.