



اساسنامه صندوق بیمه محصولات کشاورزی (مصوب ۱۳۶۳ مجلس شورای اسلامی)

فصل اول- کلیات

ماده ۱- بر اساس قانون بیمه محصولات کشاورزی مصوب مورخ ۱۳۶۲/۰۳/۰۱ مجلس شورای اسلامی صندوق بیمه محصولات کشاورزی که در این اساسنامه "صندوق" نامیده میشود در بانک کشاورزی که در این اساسنامه "بانک" نامیده می شود ، تاسیس میگردد.

ماده ۲- صندوق دارای استقلال مالی و شخصیت حقوقی است بر اساس مقررات قانونی شرکتهای دولتی اداره می شود .
ماده ۳- سرمایه اولیه صندوق مبلغ یک میلیارد ریال است که تماماً متعلق به دولت میباشد و به هزار سهم یک میلیون ریالی تقسیم میشود.

تبصره ۱- افزایش سرمایه صندوق به پیشنهاد مجمع عمومی پس از تصویب هیات وزیران انجام میشود به استثنای افزایش سرمایه از محل اندوخته ها (بند ۳ ماده ۴۴)

تبصره ۲- نمایندگان سهام دولت عبارتند از زوزرا ، کشاورزی ، بازرگانی ، امور اقتصادی و دارایی و مشاور رئیس سازمان برنامه و بودجه.

ماده ۴- مدت صندوق نامحدود و مرکز آن در تهران خواهد بود.

فصل دوم- هدف و حدود عملیات

ماده ۵- هدف صندوق انجام بیمه انواع محصولات کشاورزی ، دام، طیور ، زنبور عسل ، کرم ابریشم و آبزیان پرورشی در مقابل خسارتهای ناشی از سوانح طبیعی و حوادث قهری نظیر تگرگ و طوفان، خشکسالی ، زلزله، سیل ، سرمازدگی و یخبندان ، آتش سوزی ، صاعقه ، آفات و امراض نباتی عمومی و قرنطینه ای وامراض واگیر حیوانی عمومی و قرنطینه ای بعنوان وسیله ای برای نیل به اهداف و سیاستهای بخش کشاورزی میباشد .

ماده ۶- حدود عملیات صندوق بشرح زیر میباشد:

۱- بررسی و تحقیق درمورد مختصات اقتصادی ، اجتماعی ، کشاورزی و فنی مناطق مختلف کشور

۲- بررسی و تحقیق تطبیقی درمورد روشهای بیمه کشاورزی در دنیا با توجه به نظام بهره برداری، هدفها و سیاستهای کشاورزی ایران جهت اتخاذ تصمیم در مورد برقراری مناسبترین نوع بیمه کشاورزی با توجه به نظام اقتصادی و اجتماعی و برنامه بخش کشاورزی.

۳- بررسی و مطالعه طرحهای کاهش دهنده خسارات ناشی از خطرات تحت پوشش بیمه و پیشنهاد آن به دولت جهت هماهنگ کردن آنها با طرحهای مربوط به عملیات زیر بنایی و همچنین ارشاد تولیدکنندگان بمنظور رخود پیش گیری درمقابل خطرات و در نتیجه کاهش خسارات وارده به محصولات کشاورزی.

تبصره -اقدامات موضوع بندهای ۱ و ۲ و ۳ این ماده با استفاده از منابع اطلاعاتی و نتایج تحقیقاتی و همکاری سایر موسسات کشور انجام خواهد شد.

۴- تهیه آئین نامه ها و دستورالعملها و اصلاح آنها با توجه به نتایج تحقیقات انجام شده.

۵- انجام عملیات بیمه درباره محصولات کشاورزی

۶- انجام هرگونه عملیات آموزش و شرکت درسمینار ها و کنفرانسها ، به نحوی که دراتقا سطح معلومات بیه گز اران و کارشناسان ویا سایر کارمندان و دست اندرکاران بینه کشاورزی درجهت پیشرفت و توسعه عملیات صندوق ضروری

میباشد.

۷- صندوق میتواند در صورت لزوم بمنظور جلوگیری از رکورد سرمایه خود ، اوراق قرضه و سایر اوراق صددرد دولتی خریداری نموده و یا از طری ق بانک کشاورزی در طرحهای کشاورزی و صنایع وابسته به نحوی که سرمایه گذاری صندوق از طرف بانک کشاورزی تضمین گردد مشارکت نماید.

فصل سوم- ارکان صندوق

ماده ۷- ارکان صندوق عبارتند از مجمع عمومی ، کمیته فنی ، هیات مدیره ، مدیر عامل و بازرس قانونی

الف- مجمع عمومی

ماده ۸- مجمع عمومی مرکب از موزرا کشاورزی، بازرگانی ، امور اقتصادی و دارایی ، مشاور و رئیس سازمان برنامه و بودجه به ریاست وزیر کشاورزی خواهد بود.

تبصره: بموجب این تبصره به تبصره " ۱" ماده واحده قانون بیمه محصولات کشاورزی وزیر جهاد سازندگی به اعضا مجمع عمومی اضافه میگردد.

ماده ۹- جلسات عادی مجمع عمومی حداقل سالی دوبار تا پایان خرداد ماه سال بعد تشکیل میشود جلسات فوق العاده به دعوت مدیر عامل با به پیشنهاد هر یک از اعضا مجمع عمومی و یا بازرس قانونی تشکیل خواهد شد . مدیر عامل موظف است مجمع عمومی را ظرف ده روز پس از دریافت پیشنهاد تشکیل جلسه کتبا دعوت نماید .

ماده ۱۰ - دعوت اعضا مجمع عمومی بوسیله مدیر عامل مو با ارسال دعوتنامه بعمل خواهد آمد که در آن روز وساعت و محل تشکیل و دستور جلسه ذکر میگردد دعوت نامه های مذکور باید حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه برای اعضا ارسال گردد.

ماده ۱۱ - جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل سه نفر رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا (حداقل ۳ رای) معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی بشرح زیر است :

۱- تعیین سیاستها و روشهای رسیدن به هدفهای بیمه محصولات کشاورزی با توجه و هماهنگی با اهداف برنامه های بخش کشاورزی.

۲- اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف هیات مدیره و کمیته فنی و یا هر یک از اعضا مجمع عمومی پیشنهاد میشود.

۳- تصویب تعرفه های بیمه و غرامت و آئین نامه های انواع بیمه محصولات کشاورزی .

۴- انتخاب یک نفر از اعضا هیات مدیره بانک و تصویب دوفر معرفی شده از طرف وزیر کشاورزی و یک نفر از جهادسازندگی برای عضویت در هیات مدیره .

۵- اتخاذ تصمیم درمورد بیمه اتکایی .

۶- تعیین درصد و جمع ک ل کمک دولت بابت تامین قسمتی از حق بیمه ، بیمه گذار و پیشنهاد به هیات وزیران جهت تصویب و منظور نمودن در لایحه بودجه کل کشور.

۷- تایید اعتبار پنیشهادی بمنظور جبران زیانهای احتمالی عملیات بیمه و ارسال آن به هیات وزیران جهت تصویب ومنظور نمودن در لایحه بودجه کل کشور.

۸- تصویب بودجه سالانه که از طرف هیات مدیره صندوق پیشنهاد میشود.

۹- استماع گزارش های هیات مدیره و بازرس قانونی

۱۰ - پیشنهاد اصلاح و یا تغییر اساسنامه صندوق به هیات وزیران جهت طی مراحل قانونی

۱۱ - رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق

۱۲ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش سرمایه صندوق و ارسال آن جهت طی مراحل قانونی.

۱۳ - اتخاذ تصمیم در باره نحوه مصرف سود و برداشت از اندوخته ها

۱۴ - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول و یا لاوصول

۱۵ - نظارت بر حسن اجرای طرحها و برنامه های مصوب

ب- کمیته فنی

ماده ۱۳- کمیته فنی متشکل از نماینده هریک از اعضا مجمع عمومی و نماینده صندوق میباشد که از نظر کارشناسی دارای اختیار و تخصص لازم در زمینه مربوط به وظایف هریک از اعضا مجمع عمومی و صندوق بوده و نسبت به مسائل مربوط به صندوق که از طرف مجمع عمومی ارجاع میگردد بررسی و اقدام نموده و گزارش توجیهی خود را در جهت تصمیم گیری به مجمع عمومی ارسال میدارد صندوق نیز میتواند درمورد کلیه وظایف و مسئولیتهای خود از نظرات مشورتی کمیته فنی استفاده نماید.

ماده ۱۴- اعضا کمیته فنی برای مدت سه سال منصوب میشوند و انتصاب مجدد آنها بلامانع است و تا موقعی که تجدید انتصاب بعمل نیامده و در سمت خود باقی خواهند ماند .

تبصره- قبل از انتصاب مدت سه سال در صورت لزوم هریک از اعضا مجمع عمومی و صندوق میتواند نماینده خود را در کمیته فنی تعویض نمایند .

ماده ۱۵- نحوه تشکیل و اداره جلسات کمیته فنی و بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط کمیته مزبور تهیه و به تایید مجمع عمومی خواهد رسید.

ماده ۱۶ - تصمیمات کمیته فنی با اکثریت آرا اعضا به مجمع عمومی ارسال و در صورت بدست نیامدن اکثریت مطلق آرا نظرات متفاوت همراه با گزارش توجیهی تصمیم گیری به مجمع عمومی ارائه خواهد شد.

ح- هیات مدیره- مدیر عامل

ماده ۱۷ - هیات مدیره صندوق مرکب از ۵ نفر شامل مدیر عامل بانک و یک نفر از اعضا هیات مدیره بانک و یک نفر از جهاد سازندگی و دو نفر دیگر به معرفی وزیر کشاورزی میباشند .

تبصره ۱- اعضا معرفی شده از طرف وزیر کشاورزی و وزارت جهاد سازندگی تمام وقت و موظف می باشند .

تبصره ۲- مدیر عامل بانک باید در تقسیم وظایف بین اعضا هیات مدیره بانک ترتیبی اتخاذ نماید که عضو انتخاب شده برای هیات مدیره صندوق بتواند وظایف خود را در صندوق به نحو احسن انجام دهد.

تبصره ۳- دوره خدمت اعضا هیات مدیره سه سال و انتخاب مجدد آنها بلامانع است در صورت تغییر هیات مدیره بانک قبل از انقضای سه سال اعضا هیات مدیره جدید در صندوق جانشین خواهند شد .

تبصره ۴- تعویض هریک از سه نفر اعضا هیات مدیره صندوق قبل از انقضای سه سال بلامانع است.

ماده ۱۸ - جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۴ نفر رسمیت خواهد داشت و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا معتبر خواهد بود تبصره ۱- ریاست جلسات هیات مدیره با توجه به حجم کار بوسیله آئین نامه داخلی تعیین خواهد شد لیکن در هر صورت تعداد این جلسات کمتر از یکبار در هفته نخواهد بود .

ماده ۱۹ - هیات مدیره مکلف است برنامه کار و زمان بندی اجرای آنرا به مجمع عمومی تسلیم و گزارش پیشرفت عملیات را هر چهار ماه یکبار به مجمع عمومی ارسال نماید .

ماده ۲۰- هیات مدیره دارای کلیه اختیارات لازم برای اداره امور صندوق با توجه به موضوع و هدف مندرج در این اساسنامه میباشد مگر در مواردی که بموجب قانون و یا اساسنامه اخذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت مجمع عمومی و یا مدیر عامل صندوق باشد . از جمله اختیارات هیات مدیره موارد زیر است .

۱- انتخاب نماینده صندوق جهت عضویت در کمیته فنی

۲- تهیه آئین نامه ها و ارائه پیشنهاد ها جهت طرح در مجمع عمومی .

۳- تصویب آئین نامه های داخلی و دستورالعملهای اجرایی صندوق

۴- تهیه و طرح سازمانی صندوق جهت اجرای وظایف و هدفهای تعیین شده در این اساسنامه و پیشنهاد آن به مجمع عمومی

۵- بررسی و تصویب نیازهای آموزشی و استخدامی صندوق

۶- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی جهت طی مراحل قانونی

۷- تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش سالانه صندوق

۸- تهیه و تنظیم بودجه صندوق و پیشنهاد آن به مجمع عمومی جهت تصویب

۹- تعیین موسسه حسابرسی برای حسابرسی داخلی و در صورت درخواست بازرس قانونی برای رسیدگی به حسابهای ترازنامه

۱۰- تنظیم خلاصه صورت دارایی و بدهیهای صندوق هر شش ماه یکبار و تسلیم آن به بازرس قانونی

۱۱- رسیدگی و تعیین مطالبات لاوصول صندوق و پیشنهاد به مجمع عمومی درمورد بخشودگی تمام و یا قسمتی از اصل مطالبات لاوصول و تامین آن از محل ذخیره مطالبات مشکوک الوصول

ماده ۲۱- مدیر عامل بانک کشاورزی، مدیر عامل صندوق خواهد بود .

ماده ۲۲- مدیر عامل با لاترین مقام اداری و اجرایی صندوق است و وظایف وی به شرح زیر میباشد :

۱- نمایندگی صندوق در برابر شخص یا اشخاص ثالث و مراجع قضایی و کلیه ادارات دولتی و موسسات خصوصی با حق توکیل به غیر .

۲- دعوت اعضا مجمع عمومی جهت شرکت در جلسات عادی و فوق العاده

۳- اتخاذ تصمیم و اقدام درمورد کلیه عملیات و معاملات صندوق به هر شکل و با هر شخص حقیقی یا حقوقی باستثنای آنچه جر اختیارات مجمع عمومی و هیات مدیره قرار داده شده با رعایت مقررات این اساسنامه و سایر مقررات مربوط

۴- اجرای کلیه تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره

۵- مدیر عامل میتواند قسمتی از اداره صندوق را به هریک از اعضا هیات مدیره واگذار نماید

ماده ۲۳- مدیر عامل میتواند یک نفر قائم مقام داشته باشد که از بین کارمندان دولت با معرفی مدیر عامل و تصویب مجمع عمومی انتخاب شود حکم انتصاب نامبرده از طرف وزیر کشاورزی صادر خواهد شد.

تبصره ۱- مدیر عامل میتواند قسمتی از وظایف و اختیارات و همچنین حق امضای خود را به قائم مقام خود واگذار نماید .

تبصره ۲- در صورت استعفا، معذوری، مرخصی، غیبت مدیر عامل، قائم مقام دارای کلیه اختیارات مدیر عامل میباشد .

د- بازرس قانونی

ماده ۲۴- بازرس قانونی صندوق طبق قانون تشکیل سازمان حسابرسی، سازمان حسابرسی میباشد.

ماده ۲۵- بازرس علاوه بر وظایف مندرج در لایحه قانونی اصلاح قانون تجارت ۲۴ اسفند سال ۱۳۴۷ مکلف است نسبت به مطابقت تصمیمات مدیران و عملکرد صندوق با قوانین و آئین نامه ها مراقبت و در مواقع لازم گزارش به مجمع عمومی تسلیم نماید .

ماده ۲۶- بازرس قانونی حق مداخله مستقیم در امور صندوق را ندارد و اگر به نقص یا ایرادی برخورد نمود باید مراتب را به مدیر عامل صندوق گزارش و چنانچه ظرف ۱۵ روز اقدامی در جهت رفع نقص بعمل نیاید باید مراتب را به مجمع عمومی اعلام نماید .

فصل چهارم- امور اداری و استخدامی و منابع و مقررات مالی

الف- نحوه عملیات

ماده ۲۷- به منظور جلوگیری از تورم سازمانی و حداکثر استفاده از امکانات موجود عملیات اجرایی بیمه کشاورزی در حد کمی و کیفی و زمان بندی تعیین شده توسط بانک و شعب آن در سراسر کشور انجام و کلیه وسائل و خدمات مورد لزوم به پیشنهاد هیات مدیره صندوق از طریق بانک تامین خواهد شد.

تبصره- امور اداری و استخدامی صندوق براساس مقررات جاری بانک انجام خواهد شد .

ماده ۲۸- شروع به اجرای هر نوع بیمه کشاورزی در هر منطقه قبلا بوسیله صندوق اعلام میشود .
مشاهده در سایت شناسنامه قانون

ماده ۲۹- بتدریج که صندوق آمادگی لازم را برای انجام وظایف خود در هر منطقه و برای هر محصول اعلام نماید "صندوق کمک به تولید کنندگان خسارت دیده محصولات کشاورزی و دامی" به فعالیتهای خود در آن منطقه و برای آن محصول خاتمه داده و منابع و امکانات مربوط را به صندوق منتقل خواهد کرد.

ماده ۳۰- تعیین روشها و سیاستهای کلی اجرایی عملیات بیمه محصولات کشاورزی مانند شرایط بیمه انواع محصولات موضوع ایناساسنامه تعهدات بیمه گر و بیمه گذار تعیین و تعرفه بیمه و غرامت بر اساس آئین نامه هایی خواهد بود که به تصویب مجمع عمومی میرسد.

ماده ۳۱- بمنظور هماهنگی سیاستهای بیمه کشاورزی با هدفه ای بخش کشاورزی دولت میتواند ارائه کمکها و خدمات خود را به تولید محصولاتی که اجرای بیمه آن اعلام شده منوط به بیمه کردن آنها محصول نماید.

تبصره - نحوه ارتباط و اجرای بیمه هر زراعت یا تولید یا کمکها و خدمات دولت توسط صندوق با همکاری وزا رت کشاورزی و سایر واحدهای مربوط مورد بررسی قرار گرفته و در قالب آئین نامه خاصی از طریق مجمع عمومی جهت تصویب به هیات وزیران تسلیم خواهد شد .

ب- منابع مالی

ماده ۳۲ - حق بیمه عبارت از وجوهی است که از بیمه گزاران وصول خواهد شد .

تبصره- به پیشنهاد مجمع عمومی قسمتی از حق بیمه ،بیمه گزاران ا ز طریق دولت تامین و همه ساله در لایحه بودجه منظور خواهد شد .

ماده ۳۳- در صورتیکه در هر سال مالی شدت حوادث موجب خسارات بیش از موارد پیش بینی شده برای عملیات زیر پوشش بیمه گردد و صندوق قادر به پرداخت غرامت آن نباشد کسری آن به پیشنهاد مجمع عمومی پس از تصویب هیات وزیران از محل اعتبار ردیف بودجه که در اختیار دولت میباشد . قابل پرداخت خواهد بود .

ج- هزینه ها :

ماده ۳۴ - هیات مدیره بانک با توجه به حجم عملیات سالانه صندوق جهت جبران هزینه های انجام شده حداکثر تا ۴٪ از منابع دریافتی حق بیمه را هر ساله به مجمع عمومی پیشنهاد و پس از تصویب مجمع عمومی ،صندوق نسبت به پرداخت آن در قالب بودجه تنظیمی اقدام مینماید.

ماده ۳۵- در صورتیکه با اعلام هیات مدیره بانک در مواردی خدمات و وسائل مورد نیاز صندوق از نظر کمی کیفی خارج از عرف معمول در بانک بوده و یا با توجه به هزینه پیش بینی شده (در ماده ۳۴) و با مقررات اجرایی امکان انجام آن نباشد با تصویب مجمع عمومی هزینه وسائل و خدمات مذکور به بانک پرداخت میشود . مبنای بر آورد هزینه این خدمات و وسائل در هر مورد آئین نامه های مورد عمل بانک میباشد .

د- مقررات مالی :

ماده ۳۶- حسابهای صندوق نزد بانک افتتاح و نگهداری خواهد شد .

ماه ۳۷- چکها و اسناد مالی و سایر اسناد لازم الاجرا و تعهد آور صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی باید دارای دوامضا مجاز طبق مقررات مصوبه مجمع عمومی باشد مگر در مورد قرار دادهایی که بر اساس مصوبات هیات مدیره تنظیم و مبادله میشود که در اینصورت امضا مدیر عامل به تنهایی با نمایندگی صندوق معتبر است .

ه- ترازنامه و حساب سود و زیان :

ماده ۳۸ - سال مالی صندوق ا زاول فرودین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود. باستثنای سال اول که شروع آن بدو تاسیس و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۳۹ - صندوق مطابق قانون تجارت و مقررات قانونی مربوط به شرکتهای دولتی اداره خواهد شد.

ماده ۴۰ - ترازنامه سالانه حداقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی برای رسیدن به بازرسی صندوق تسلیم خواهد شد و ترازنامه هر سال باید قبل ا ز پایان خرداد ماه سال بعد برای تصویب به مجمع عمومی تسلیم شود.

و- تقسیم سود و وضع ذخائر و اندوخته ها :

ماده ۴۱ - هیات مدیره مکلف است قبل از وضع مالیات درصد لازم را جهت اندوخته مطالبات مشکوک الوصول و خسارات

معوق منظور دارد .

ماده ۴۲ - هیأت مدیره مکلف است پس از وضع مالیات یک بیستم از سود خالص صندوق را بعنوان اندوخته قانونی موضوع نماید تا وقتی که اندوخته قانونی به یک دهم سرمایه بالغ گردد در صورتیکه سرمایه صندوق افزایش یابد کسر یک بیستم مذکور ادامه خواهد یافت .

ماده ۴۳ - سود خالص بشرح زیر بترتیب اولویت با تصویب مجمع عمومی بمصرف میرسد:

۱- کمک به اجرای طرحهای ارائه شده به دولت درین د ۳ ماده ۱۵ اساسنامه در جهت پیشگیری و کاهش میزان خطرات ناشی از عوامل قهری تحت پوشش بیمه .

۲- کمک به سهم دولت موضوع تبصره ماده (۳۳) بابت حق بیمه

۳- در صورتیکه در هر سال امکان مصرف سود باقی مانده در موارد ۱ و ۲ نباشد مانده به حساب اندوخته انتقال داده میشود تا در سالهای آتی به مصارف مذکور رسیده و یا به سرمایه افزوده شود .

ماده ۴۴- نسبت به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق قانون تجارت ومقررات قانونی شرکتهای دولتی عمل خواهد شد.

اساسنامه فوق مشتمل بر چهل وچهار ماده وشانزده تبصره در جلسه روز شنبه پنجم خرداد ماه یکهزار و سی صد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب ودر تاریخ ۱۳۶۳/۰۳/۲۳ به تایید شورای نگهبان رسیده است .

رئیس مجلس شورای اسلامی- اکبر هاشمی

شناسنامه قانون در فضای مجازی

مطالب و اخبار حقوقی شناسنامه قانون در آدرسهای زیر در دسترس است:

 ایمیل eिता.com/shenasname	 سروش sapp.ir/shenasname	 بله ble.ir/join/YTMxZmZhMz	 رویکا rubika.ir/shenasname	 تلگرام t.me/+O9dm50sOI6AleRq
---	---	--	---	--

وبسایت رسمی: shenasname.ir