بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی
(اعم از وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، شرکت‌های دولتی، دانشگاه‌ها، مراکز و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، فرهنگستان‌ها و پارک‌های علم و فناوری)

سلام علیکم

در اجرای **جزء (۱۸) ماده (۴) و بند (الف) ماده (۴۹) قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران** مبنی بر افتتاح کلیه حساب‌های دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، همچنین به استناد بند (۲) از صورتجلسه سی و هشتمین نشست هیأت عالی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ و اصلاحیه بعدی آن؛ مبنی بر **ارائه خدمات مرتبط با نظام پرداخت عاملین ذیحساب و کارپردازان دستگاه‌های اجرایی از طریق حساب‌های نزد بانک مرکزی** به تدریج و براساس شیوه‌نامه و برنامه زمانبندی مشترک بانک مرکزی و خزانه‌داری کل کشور، به پیوست شیوه نامه و برنامه زمانبندی مذکور به همراه فهرست نام و شناسه ملی کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول، برای اطلاع و اقدام لازم ایفاد می‌شود. ضروری است با عنایت به موارد یاد شده، ضمن بستن حساب‌های نزد سایر بانک‌ها، نسبت به افتتاح حساب‌های مربوط نزد بانک مرکزی اقدام شود. مزید اطلاع نکات مهم اجرای شیوه‌نامه و برنامه‌زمانبندی فوق‌الذکر به شرح ذیل اعلام می‌شود:

۱- **برای افتتاح حساب جدید در بانک‌مرکزی (به شرح مندرج در برنامه زمانبندی)**، «دستگاه اجرایی» اطلاعات لازم به منظور افتتاح «حساب‌های تنخواه‌گردان‌پرداخت و ویژه‌کارپردازان» و «تنخواه کارت‌های کارپردازان» را به‌صورت برخط و از مسیر سامانه پنجره واحد خزانه – سامانه مدیریت حساب‌های بانکی و پس از تائید مقام مجاز موضوع شیوه‌نامه فوق‌الذکر در دستگاه اجرایی، به «بانک مرکزی» ارسال می‌نماید. شایان ذکر است «مقام مجاز» عبارت است از بالاترین مقام مالی دستگاه اجرایی شامل ذیحساب و عناوین مشابه و بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی فاقد ذیحساب که بر اساس قوانین و مقررات مربوط شامل ماده ۷۶ قانون محاسبات عمومی کشور، مجاز به انجام امور مربوط به حساب‌های بانکی از طریق سامانه مدیریت امور بانکی خزانه نظیر افتتاح حساب، تغییر امضاء و ... می‌باشد. در ضمن تمامی مراحل به‌صورت سیستمی بوده و نیازی به مراجعه حضوری نمی‌باشد.

۲- **به‌منظور اخذ تنخواه‌کارت**، ابتدا بایستی درخواست صدور اولیه آن از سمت «نماینده بهداد» در «پرتال بهداد» تکمیل گردد و سپس تنخواه‌کارت‌های صادرشده توسط شرکت پست به محل سازمان ارسال و پس از احرازهویت توسط مأمور پست، تحویل امضادار خواهد شد. شایان ذکراست نحوه ثبت نام نماینده بهداد، در شیوه‌نامه توضیح داده شده است.