جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

سند برنامه عملیاتی صرفه‌جویی در امور اداری، پشتیبانی و فناوری اطلاعات

(ستاد وزارت)

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی

آبان‌ماه ۱۴۰۵

مقدمه:

در راستای اجرای برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم به‌ویژه اقدامات محور سوم (هوشمندسازی) و محور ششم (بهبود کیفیت خدمات و بهره‌وری) و همچنین استقرار نظام ملی بهره‌وری، ضرورت ارتقای کارایی در مصرف منابع و مدیریت بهینه هزینه‌های اداری و توسعه فناوری اطلاعات با کمترین هزینه، بیش از پیش اهمیت یافته است. شرایط و آثار و تبعات ناشی از جنگ تحمیلی نیز اتخاذ تدابیر مقتضی در این زمینه را ضروری ساخته است. بر همین اساس بخشنامه شماره ۲/۹۱۲۷۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۷ مقام عالی وزارت با موضوع "تحقق سیاست‌های دولت در زمینه انضباط مالی، ارتقای بهره‌وری منابع، مدیریت بهینه اعتبارات و صیانت از حقوق بیت المال، با توجه به ضرورت اتخاذ تدابیر مقتضی با شرایط و آثار و تبعات ناشی از جنگ تحمیلی" تدوین و به تمامی معاونت‌ها، سازمان‌ها، مراکز، مؤسسات و دستگاه‌های تابعه، بانک‌ها، بیمه‌ها و واحدهای استانی ابلاغ شد.

در اجرای بند ۶ بخشنامه مذکور، سند برنامه عملیاتی صرفه‌جویی در امور اداری، پشتیبانی و فناوری اطلاعات، با محوریت اداره کل امور رفاهی و پشتیبانی و مرکز نوآوری اقتصادی، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی، توسط مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی، با همکاری دو حوزه یاد شده برای سال ۱۴۰۵، تهیه و تدوین شده است. هدف این سند، شناسایی ظرفیت‌های صرفه‌جویی، تعیین اقدامات اجرایی و امکان پایش پیشرفت آن می‌باشد.

عناوین برنامه/ پروژه‌های سند حاضر براساس موضوعات مورد تأکید در بخشنامه مقام عالی وزارت می‌باشد، که اطلاعات جداول آن براساس نظر اداره کل امور رفاهی و پشتیبانی و مرکز نوآوری اقتصادی، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی تکمیل شده است. پروژه/ برنامه‌های اداره کل امور رفاهی و پشتیبانی در چارچوب فوق عبارتند از:

۱. انرژی تجدیدپذیر، پایداری انرژی و اقلیم سبز (مرتبط با بندهای۱ و ۵ بخشنامه)،
۲. بهینه‌سازی پشتیبانی فنی، مدیریت ناوگان و مأموریت‌ها (مرتبط با بندهای۱، ۴ و ۵ بخشنامه)،
۳. مدیریت هزینه‌ها، انضباط مالی و مدیریت کارایی پرسنل (مرتبط با بندهای۱،۲،۳، ۴ و ۶ بخشنامه)

برنامه/پروژه‌های مرکز نوآوری اقتصادی، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی نیز عبارتند از:

۱. توسعه بهره‌ورانه قراردادهای توسعه و پشتیبانی سامانه‌ها(کاهش نفرساعت)
۲. انعقاد بهینه قراردادهای سامانه‌ها (با کاهش نیروی مقیم پیمانکار)
۳. توسعه بهره‌وری با سامانه جامع صدور مجوزهای مرکز ملی تأمین مالی
۴. سامانه صدور ضمانت‌نامه صندوق‌های تضمین غیردولتی و نهادهای مالی مجاز

سند برنامه شامل دو بخش و هر بخش در قالب دو جدول (۱) و (۲) ارائه شده است. جدول (۱)، شامل مشخصات برنامه‌ها/ پروژه‌ها و جدول (۲)، حاوی اقدامات مربوط به برنامه‌ها /پروژه‌های جدول (۱) می‌باشد.

این سند برنامه به منظور مستندسازی اقدامات صرفه‌جویی در هزینه‌ها در دوران حساس کشور تنظیم شده است که در ارائه گزارش‌ها یا در صورت لزوم می‌تواند مبنای ارزیابی واحدهای متولی در اجرای مفاد بخ شنامه تو سط مرکز بازر سی

قرار گیرد. انتظار می‌رود اجرای دقیق و کامل این سند ضمن افزایش بهره‌وری و کیفیت خدمات، کاهش هزینه‌های جاری ستاد وزارت را درپی داشته باشد. این سند در صورت وجود هرتغییر در اقدامات برنامه/پروژه‌ها، با اعلام کتبی مراکز مسئولیت، می‌تواند مورد بازنگری، اصلاح یا درج اقدامات بیشتر قرار بگیرد.

بخشنامه شماره ۲/۹۱۲۷۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۷ مقام عالی وزارت

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

شماره: ۲/۹۱۲۷۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۰۷
پیوست: دارد

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه معاونت‌ها، سازمان‌ها، مراکز، مؤسسات و دستگاه‌های تابعه، بانک‌ها، بیمه‌ها و واحدهای استانی

با سلام

در راستای تحقق سیاست‌های دولت در زمینه انضباط مالی، ارتقای بهره‌وری منابع، مدیریت بهینه اعتبارات و صیانت از حقوق بیت‌المال و با توجه به ضرورت اتخاذ تدابیر مقتضی متناسب با شرایط و آثار و تبعات ناشی از جنگ، رعایت موارد زیر از سوی تمامی واحدهای مشمول الزامی است:

۱. بازنگری و پایش جامع هزینه‌های جاری: کلیه دستگاه‌ها و واحدهای تابعه مکلف‌اند نسبت به بازنگری فوری، دقیق و مستمر تمامی ردیف‌ها و اقلام هزینه‌ای جاری اقدام کرده و هزینه‌های غیرضروری، فاقد توجیه اقتصادی یا کم‌بازده را شناسایی، کنترل و کاهش دهند.

۲. اولویت‌بندی معارف و تخصیص منابع: هرگونه هزینه‌کرد باید بر اساس ضرورت، فوریت، اثربخشی، صرفه اقتصادی و ارتباط مستقیم آن با مأموریت‌های قانونی و اولویت‌های سازمانی انجام پذیرد. بدیهی است تأمین هزینه‌های ضروری مرتبط با استمرار خدمات عمومی، مأموریت‌های اصلی دستگاه و تکالیف قانونی، در چارچوب اعتبارات مصوب، در اولویت خواهد بود.

۳. مدیریت هزینه‌های عمومی و مسئولیت‌های اجتماعی: هزینه‌های مربوط به امور عمومی، تشریفات، همایش‌ها، نشست‌ها، تبلیغات، مأموریت‌ها، رفاهیات، پذیرایی، هدایا، خرید کالا و خدمات غیرضروری و همچنین برنامه‌ها و هزینه‌های مرتبط با مسئولیت‌های اجتماعی، باید با رویکرد ضرورت‌سنجی، کاهش هزینه، اثربخشی و انطباق با قوانین و مقررات مورد بازبینی قرار گیرد. انجام یا استمرار این‌گونه هزینه‌ها منوط به احراز ضرورت و رعایت کامل صرفه و صلاح دستگاه است. همچنین، اعتبارات و هزینه‌کردهای مرتبط با مسئولیت‌های اجتماعی، با رعایت قوانین و مقررات و در چارچوب مأموریت‌های قانونی دستگاه، باید با اولویت حمایت از اقدامات بازسازی، جبران خسارات و رفع آثار و تبعات ناشی از جنگ تحمیلی تخصیص و مصرف شود.

۴. جلوگیری از ایجاد تعهدات مالی غیرضروری: ایجاد هرگونه تعهد مالی جدید، انعقاد قرارداد، تمدید قراردادهای موجود، خرید تجهیزات، کالا و خدمات و نیز اجرای برنامه‌هایی که فاقد ضرورت فوری یا توجیه کافی هستند، باید پس از بررسی دقیق و اطمینان از تأمین اعتبار و رعایت ضوابط مالی و معاملاتی صورت پذیرد.

۵. استفاده حداکثری از ظرفیت‌های موجود: مدیران و مسئولان ذی‌ربط موظف‌اند پیش از هرگونه خرید یا تأمین خدمت جدید، از ظرفیت‌های داخلی، امکانات موجود، اشتراک‌گذاری منابع میان واحدها، اصلاح فرایندها، کاهش مصرف و بهره‌گیری از روش‌های کم‌هزینه‌تر استفاده کنند.

۶. تدوین برنامه عملیاتی صرفه‌جویی: هر یک از دستگاه‌ها و واحدهای مشمول مکلف‌اند برنامه عملیاتی مدیریت هزینه و صرفه‌جویی خود را مشتمل بر اقدامات مشخص، زمان‌بندی اجرا، میزان صرفه‌جویی پیش‌بینی‌شده و مسئول اجرای هر اقدام، تهیه و به مراجع ذی‌ربط اعلام کنند.

۷. گزارش‌دهی دوره‌ای: گزارش اقدامات انجام‌شده، میزان صرفه‌جویی محقق‌شده، چالش‌های اجرایی و پیشنهادهای اصلاحی باید به‌صورت دوره‌ای و در قالب مورد تأیید مراجع ذی‌ربط، به این وزارتخانه ارسال شود.

آدرس: تهران، خیابان صوراسرافیل، ساختمان مرکزی وزارت امور اقتصادی و دارایی تلفن: ۲۹۱۹ کدپستی: ۱۱۱۴۹۲۲۶۶۱

۸- مسئولیت اجرا و نظارت: بالاترین مقام هر دستگاه مسئول اجرای دقیق مفاد این بخشنامه بوده و موظف است سازوکارهای لازم برای نظارت مستمر بر هزینه‌ها و پیشگیری از هرگونه مصرف غیرضروری را فراهم کند. مرکز بازرسی وزارتخانه نیز مسئولیت پیگیری، ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای مفاد این بخشنامه را بر عهده خواهد داشت.

مفاد این بخشنامه در ادامه و تکمیل‌کننده مکاتبه شماره ۱۳/۶۴۸۸۶ مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۷ بوده و لازم است با فوریت و در اولویت جدی تمامی واحدهای ذی‌ربط قرار گیرد و رعایت مفاد این بخشنامه برای تمامی واحدها الزامی است.

سید علی مدنی وکاله

رونوشت:
- جناب آقای دکتر پزشکیان ،رئیس محترم جمهوری اسلامی ایران برای استحضار.
- جناب آقای دکتر عارف معاون اول محترم ،رئیس جمهور برای استحضار.
- جناب آقای منیری مدیر کل محترم حوزه وزارتی برای اطلاع.
- جناب آقای حسینی رئیس محترم مرکز بازرسی، پاسخگویی به شکایات و هماهنگی هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری برای اطلاع.
- جناب آقای لیالشوز رئیس محترم مرکز روابط‌عمومی و اطلاع‌رسانی برای اطلاع.

بخش اول: اداره کل امور رفاهی و پشتیبانی

جدول (۱): مشخصات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

واحد: اداره کل امور رفاهی و پشتیبانی

ردیف	عنوان برنامه / پروژه	اولویت پروژه / اقدام*	میزان صرفه‌جویی	چالش‌های اجرایی	توضیحات (اقدامات تحولی)
۱	انرژی تجدیدپذیر، پایداری انرژی و اقلیم سبز	ستاد وزارتخانه	تأمین بخشی از تکالیف قانونی (حداقل ۲۰٪ برق مصرفی از انرژی پاک)؛ کاهش بیش از ۳۵٪ مصرف آب محوطه؛ کاهش هزینه‌های نگهداری، آفت‌کشی و کوددهی فضای سبز	محدودیت ظرفیت نصب پنل بر فراز ساختمان‌ها؛ نیاز به پایش فنی مستمر؛ تأمین اعتبار توسعه	اقدام تحولی: ورود انرژی پاک به مدار مصرف اختصاصی وزارتخانه در راستای تکلیف تأمین حداقل ۲۰٪ برق مصرفی از انرژی پاک و پیگیری احداث نیروگاه‌های خورشیدی تجمیعی (پروژه ابتکار سبز)
۲	بهینه‌سازی پشتیبانی فنی، مدیریت ناوگان و مأموریت‌ها	ستاد وزارتخانه	جلوگیری از هزینه‌های سنگین خرید سرمایه‌ای جدید؛ حذف سفرهای هوایی و ترددهای موازی؛ کاهش هزینه‌های طرح ترافیک و آژانس	فرسودگی برخی تجهیزات؛ نیاز به قطعات یدکی؛ تنوع زمان‌بندی مأموریت‌ها	اقدام تحولی: اتکا به کادر فنی داخلی و کارگاه‌های تخصصی برای تأمین نیاز بدون خرید جدید؛ تجمیع مأموریت‌ها و کاربری مشترک خودروها برای انجام مأموریت‌ها با هزینه کمتر
۳	مدیریت هزینه‌ها، انضباط مالی و مدیریت کارایی پرسنل	ستاد وزارتخانه	کاهش خرید آب‌معدنی و ظروف یکبارمصرف و صرفه‌جویی ریالی؛ کاهش پسماند غیرقابل بازیافت؛ جلوگیری از هدررفت بودجه با خرید کالاهای نامرغوب خروج خریدهای غیرضرور از چرخه مالی؛ انتخاب گزینه‌های کم‌هزینه‌تر پیش از انعقاد تعهد؛ پرداخت مبتنی بر عملکرد	تغییر عادت مصرفی کارکنان؛ هزینه اولیه تجهیزات تصفیه آب و ملزومات بادوام محدودیت منابع و نقدینگی؛ ضرورت پذیرش رویکرد جدید توسط واحدهای متقاضی رفتار مصرفی بدنه سازمانی	اقدام تحولی: جایگزینی ملزومات بادوام و دستگاه‌های تصفیه آب به‌جای اقلام یکبارمصرف و استقرار ممیزی کیفی پیش از خرید در فرآیند کارپردازی تغییر روال پرداخت از خطی به اولویت‌سنجی راهبردی مصارف و ارائه مشاوره صرفه‌جویی به واحدها پیش از انعقاد تعهد، برای تأمین ضروری‌ترین هزینه‌ها در چارچوب اعتبار موجود

(*) پروژه در سطح ملی یا در سطح ستاد وزارتخانه می‌باشد.

جدول (۲): مشخصات اقدامات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

عنوان برنامه: انرژی تجدیدپذیر، پایداری انرژی و اقلیم سبز[1]

ردیف	عنوان فعالیت	وزن اقدام (مجموع ۱۰۰)	نتایج ملموس و برآوردی از میزان صرفه‌جویی	مسؤول	تاریخ		چالش‌های اجرایی	توضیحات
					شروع	پایان		
۱	بهره‌برداری و بهینه‌سازی فنی سامانه کیلوواتی در ۲۰۰ خورشیدی بامی ساختمان ستادی و ورود به مدار مصرف اختصاصی (طرح ابتکار سبز)	۳۵	تزریق انرژی پاک به شبکه داخلی؛ تأمین بخشی از تکلیف ۲۰٪ برق پاک	واحد فنی مهندسی و	۱۴۰۵/۳/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	ظرفیت محدود نصب	ادامه طرح ابتکار سبز کاهش جریمه‌های ساختمان ستادی وزارت
۲	اصلاح مهندسی الگوی آبیاری محوطه (انتقال آبیاری به ساعات پایانی شب و اولیه صبح)	۲۵	کاهش مصرف آب محوطه و کاهش تبخیر سطحی	واحد فنی ومهندسی/ فضای سبز	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	هماهنگی با زمان‌بندی نگهبانی و تردد	ارتقای کیفیت پوشش گیاهی همزمان (در جدول ۱، کاهش بیش از ۳۵٪ مصرف آب محوطه اشاره شده است)
۳	جایگزینی تدریجی درختان پرمصرف با درختچه‌ها و گونه‌های بومی کم‌آب‌بر	۲۵	حداقل شدن هزینه‌های نگهداری، آفت‌کشی، کوددهی و مصرف آب تعویض دوره‌ای پوشش گیاهی محوطه به میزان ۳۰ درصد	واحد فنی ومهندسی /فضای سبز/خدمات	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	دوره استقرار گونه‌های جدید	حذف ارقام پرمصرف فاقد توجیه اقلیمی

۴	ممیزی انرژی و پایش مصرف آب و برق و تحلیل دوره‌ای روند مصارف	۱۵	شناسایی اتلاف و برنامه‌ریزی مناسب‌تر مصارف	واحد فنی ومهندسی/ امور مالی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	نبود کنتور تفکیکی در برخی ساختمان‌ها	حذف ارقام پرمصرف فاقد توجیه اقلیمی

(۱) مرتبط با بندهای ۱ و ۵ بخشنامه مقام عالی وزارت

جدول (۲): مشخصات اقدامات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

عنوان برنامه: بهینه‌سازی پشتیبانی فنی، مدیریت ناوگان و مأموریت‌ها[۲]

ردیف	عنوان فعالیت	وزن اقدام (مجموع ۱۰۰)	نتایج ملموس و برآوردی از میزان صرفه‌جویی	مسؤول	تاریخ		چالش‌های اجرایی	توضیحات
					شروع	پایان		
۱	اولویت قطعی بازسازی و بازتوانی تجهیزات (تأسیساتی، برودتی/حرارتی، اداری و خودرویی) به‌جای اسقاط و خرید دستگاه نو	۲۵	جلوگیری از هزینه‌های ناشی از خریدهای سرمایه‌ای جدید	فنی مهندسی /کارگاه‌های تخصصی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	فرسودگی و تأمین قطعه	—
۲	اصلاح بنیادین فرآیند اعزام به مأموریت و حذف سفرهای هوایی (به‌استثنای مأموریت‌های اضطراری مقامات عالی)	۲۰	حذف هزینه بلیط و اقامت؛ مأموریت‌های استانی گروهی با خودروی تیمی	تدارکات/حسابداری	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	اقتضای زمان‌بندی مأموریت‌ها	
۳	تجمیع مأموریت‌های اداری و حذف ترددهای انفرادی از طریق تقاطع‌گیری درخواست‌ها	۲۰	حداقل‌سازی هزینه‌های تردد و اقامت موازی	خدمات/نقلیه	۱۴۰۵/۶/۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	هماهنگی تقویم مأموریت‌های مشترک	—
۴	اشتراک‌گذاری خودروهای تحت اختیار حوزه‌های مدیریتی در ساعات غیراوج	۲۰	رفع نیاز به خودروی دربستی و آژانس خارج از سازمان	مدیر ناوگان	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	تدوین شیوه کاربری مشترک	تجمیع و بازتوزیع خودروها
۵	مهندسی هزینه‌های طرح ترافیک (حذف اشتراک‌های پرهزینه سالانه و خرید مجوز روزانه/هفتگی/ماهانه متناسب با مأموریت)	۱۵	کاهش هزینه‌های مجوز ورود به محدوده طرح ترافیک	مدیر ناوگان حمل ونقل	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	نیاز به پیش‌بینی دقیق مأموریت‌ها	—

(۲) مرتبط با بندهای ۱، ۴ و ۵ بخشنامه مقام عالی وزارت

جدول (۲): مشخصات اقدامات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

عنوان برنامه: مدیریت هزینه‌ها، انضباط مالی و مدیریت کارایی پرسنل[۳]

ردیف	عنوان فعالیت	وزن اقدام (مجموع ۱۰۰)	نتایج ملموس و برآوردی از میزان صرفه‌جویی	مسؤول	تاریخ		چالش‌های اجرایی	توضیحات
					شروع	پایان		
۱	ساماندهی اقلام مصرفی، تشریفات پذیرایی و کنترل کیفی	۶۰	-محدودسازی خرید بطری آب‌معدنی و کاهش هزینه جاری - کاهش خریدهای پرتکرار ظروف پلاستیکی/کاغذی و کاهش پسماند غیرقابل بازیافت - کاهش تشریفات و هزینه پذیرایی و همایش‌ها - جایگزینی اقلام کیفی و سلامت‌محور در سبد خرید - پیشگیری از هدررفت بودجه با ارزیابی دوام، استاندارد و نسبت قیمت به بازدهی کالا	فنی مهندسی/تدارکات/ برنامه ریزی وپایش/ کارپردازی/ پذیرایی و تشریفات	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	- محدودیت‌های تشریفات رسمی -سازگاری کارکنان با تغییر - نیاز به شست‌وشو و نگهداری - نیاز به نیروی کارشناسی آموزش‌دیده	-کاهش خرید آب‌معدنی در بطری پلاستیکی و تهیه و نصب دستگاه‌های تصفیه آب - کاهش لیوان و ظروف یکبارمصرف با تخصیص ملزومات بادوام (لیوان و ظروف شیشه‌ای استاندارد) - اصلاح سبد پذیرایی به اقلام اقتصادی بومی و انضباط در رویدادها - خرید اقلام سلامت‌محور در برنامه خریدها

۲	ارائه مشاوره تخصصی اداره کل به مدیریت‌ها و معاونت‌ها پیش از انعقاد تعهد و تخصیص اعتبار	۲۵	انتخاب گزینه‌های کم‌هزینه‌تر و تعدیل درخواست‌ها	فنی مهندسی تیم QC	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	—	کنترل اسناد تعهدآور
۳	مدیریت کارایی پرسنل	۱۵	کاهش مصرف مواد و انرژی و هدررفت	برنامه ریزی وپایش/خدمات	۱۴۰۵/۵/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	جابه‌جایی نیروها	آموزش نیروهای خدماتی و متصدیان آبدارخانه‌ها (مواد شوینده، انرژی، تجهیزات، تفکیک پسماند، نگهداشت تأسیسات)

(۳) مرتبط با بندهای ۳،۲،۱، ۴ و ۶ بخشنامه مقام عالی وزارت

بخش دوم: مرکز نوآوری اقتصادی، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی

جدول (۱): مشخصات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

واحد: مرکز نوآوری اقتصادی، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی

ردیف	عنوان برنامه / پروژه	اولویت پروژه / اقدام*	میزان صرفه‌جویی	چالش‌های اجرایی	توضیحات (اقدامات تحولی)
۱	توسعه بهره‌ورانه قراردادهای توسعه و پشتیبانی سامانه‌ها (کاهش نفرساعت)	ستاد وزارتخانه	دست کم ۳۰۰۰ نفر ساعت	متقاعد سازی بهره برداران و پیمانکاران– چالش مربوط به الزامات قانونی	–
۲	انعقاد بهینه قراردادهای سامانه‌ها (با کاهش نیروی مقیم پیمانکار)	ستاد وزارتخانه	دست کم ۴ نفر	متقاعد سازی بهره برداران و پیمانکاران– مدیریت بهینه نیروی انسانی	–
۳	توسعه بهره‌وری با سامانه جامع صدور مجوزهای مرکز ملی تأمین مالی	ملی	صرفه‌جویی ۷۵ درصدی در زمان بررسی؛ حذف اسناد فیزیکی	پایداری وب‌سرویس‌های استعلامی؛ نیاز به بروزرسانی مستمر پنل کاربری	از مرداد ۱۴۰۵عملیاتی شده است؛ در حال حاضر در فاز بهره‌برداری و بهینه‌سازی است.
۴	سامانه صدور ضمانت‌نامه صندوق‌های تضمین غیردولتی و نهادهای مالی مجاز	ملی	پیش‌بینی حذف کامل خطای انسانی و کاهش ۹۰ درصدی زمان صدور	پیچیدگی در مدل‌سازی قوانین اعتباری و یکپارچه‌سازی با نهادهای مالی	در فاز تحلیل و شناخت است؛ در حال تدوین فرآیندهای عملیاتی و طراحی معماری سیستم.

(*) پروژه در سطح ملی یا در سطح ستاد وزارتخانه می‌باشد.

جدول (۲): مشخصات اقدامات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

عنوان برنامه: توسعه بهره‌ورانه قراردادهای توسعه و پشتیبانی سامانه‌ها (کاهش نفرساعت)

ردیف	عنوان فعالیت	وزن اقدام (مجموع ۱۰۰)	نتایج ملموس و برآوردی از میزان صرفه‌جویی	مسؤول	تاریخ		چالش‌های اجرایی	توضیحات
					شروع	پایان		
۱	کاهش نفرساعت توسعه قرارداد توسعه و پشتیبانی سامانه سماب	۵۰	۲۰۰۰ نفرساعت	مرکز فاوا با همکاری معاونت امور بانکی و بیمه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	متقاعد سازی بهره برداران و پیمانکاران- چالش مربوط به الزامات قانونی	-
۲	کاهش نفرساعت توسعه قرارداد توسعه و پشتیبانی سامانه سماد نو	۵۰	۱۰۰۰ نفرساعت	مرکز فاوا با همکاری خزانه‌داری کل کشور	۱۴۰۵/۶/۱۷	۱۴۰۶/۶/۱۷	متقاعد سازی بهره برداران و پیمانکاران- چالش مربوط به الزامات قانونی	-

جدول (۲): مشخصات اقدامات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

عنوان برنامه: انعقاد بهینه قراردادهای سامانه‌ها (با کاهش نیروی مقیم پیمانکار)

ردیف	عنوان فعالیت	وزن اقدام (مجموع ۱۰۰)	نتایج ملموس و برآوردی از میزان صرفه‌جویی	مسؤول	تاریخ		چالش‌های اجرایی	توضیحات
					شروع	پایان		
۱	کاهش نیروی مقیم درخواستی قرارداد توسعه و پشتیبانی سامانه سماد نو	۵۰	۱ نفر	مرکز فاوا با همکاری خزانه‌داری کل کشور	۱۴۰۵/۶/۱۷	۱۴۰۶/۶/۱۷	متقاعد سازی بهره برداران و پیمانکاران– مدیریت بهینه نیروی انسانی	-
۲	کاهش تعداد روز حضور نیروی مقیم قرارداد توسعه و پشتیبانی سامانه مکانیزه بودجه	۵۰	۲ روز در هفته	مرکز فاوا با همکاری معاونت توسعه مدیریت و منابع	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	متقاعد سازی بهره برداران و پیمانکاران– مدیریت بهینه نیروی انسانی	-

جدول (۲): مشخصات اقدامات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

عنوان برنامه: توسعه بهره‌وری با سامانه جامع صدور مجوزهای مرکز ملی تأمین مالی

ردیف	عنوان فعالیت	وزن اقدام (مجموع ۱۰۰)	نتایج ملموس و برآوردی از میزان صرفه‌جویی	مسؤول	تاریخ		چالش‌های اجرایی	توضیحات
					شروع	پایان		
۱	مانیتورینگ عملکرد و ارتقای پایداری زیرساخت سامانه	۳۰	کاهش حداکثری زمان قطعی و پایداری (Downtime) در ساعات پیک	مرکز فاوا با همکاری مرکز ملی تأمین مالی	۱۴۰۵/۰۵/۰۵	۱۴۰۵/۱۱/۰۵	حجم بالای درخواست‌های همزمان در ساعات پیک	
۲	توسعه و بهینه‌سازی وب‌سرویس‌های استعلامی و تبادل داده	۳۵	سرعت‌دهی به فرآیند احراز صلاحیت و پاسخ‌دهی خودکار	مرکز فاوا با همکاری مرکز ملی تأمین مالی	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۰۵	تأخیر در پاسخ‌دهی سرورهای مراجع بیرونی	
۳	استقرار داشبوردهای نظارتی و گزارش‌گیری هوشمند برای مدیران	۳۵	شفافیت کامل عملکرد و تحلیل برخط وضعیت صدور مجوزها	مرکز فاوا با همکاری مرکز ملی تأمین مالی	۱۴۰۵/۱۱/۰۵	۱۴۰۶/۰۳/۰۵		

جدول (۲): مشخصات اقدامات برنامه‌ها / پروژه‌های ستاد وزارت

عنوان برنامه: سامانه صدور ضمانت‌نامه صندوق‌های تضمین غیردولتی و نهادهای مالی مجاز

ردیف	عنوان فعالیت	وزن اقدام (مجموع ۱۰۰)	نتایج ملموس و برآوردی از میزان صرفه‌جویی	مسؤول	تاریخ		چالش‌های اجرایی	توضیحات
					شروع	پایان		
۱	تحلیل و شناخت فرآیندها و استخراج قواعد تجاری(Business Rules)	۶۰	تدوین شناسنامه فرآیند؛ شفاف‌سازی سناریوهای صدور و ابطال	مرکز فاوا با همکاری مرکز ملی تأمین مالی	۱۴۰۵/۰۴/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۰۱	پیچیدگی در فرمول‌بندی دستورالعمل‌های ریسک	-
۲	طراحی معماری دیتابیس و پروتوتایپ موتور اعتبارسنجی	۴۰	تهیه اسناد فنی؛ تایید طرح پیشنهادی توسط خبرگان مالی	مرکز فاوا با همکاری مرکز ملی تأمین مالی	۱۴۰۵/۰۵/۰۱	۱۴۰۶/۰۳/۰۱	نیاز به تطبیق دقیق با بخشنامه‌های جدی	-