

نمونه توافقنامه سطح خدمت

توافقنامه سطح خدمت "اعلام وصول صورتحساب اموال منقول رسیده و فرستاده"

۱. مقدمه

به منظور ثبت اطلاعات اموال منقول سرمایه ای به تملک درآمده توسط دستگاههای دولتی در بانک اطلاعات اموال دولت، دستگاه اجرایی اطلاعات اموال منقول تملک شده را هر شش ماه یکبار (۶ ماهه اول تا پایان مهر و ۶ ماهه دوم تا پایان فروردین سال بعد) توسط لوح فشرده ارسال می نماید. همچنین برای حذف اطلاعات اموال منقول سرمایه ای فروش رفته/انتقال یافته دستگاههای دولتی از بانک اطلاعات اموال دولت دستگاه های اجرایی اطلاعات اموال منقولی را که پس از اخذ مجوز از اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان فروش رفته/انتقال یافته را برای حذف از بانک اطلاعات اموال دولت ارسال می نماید. در هر دو مورد، لوح فشرده بررسی شده و در صورت صحیح بودن نامه تأییدیه مبنی بر اعلام وصول اطلاعات ارسالی تهیه و به دستگاه اجرایی ارسال می گردد. چنانچه لوح ارسالی مشکلی داشته باشد، نیز طی همین فرآیند و با اعلام اشکال به دستگاه اعاده می شود

۲. هدف این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان میکند.

نظارت بر اموال خریداری شده توسط دستگاه های اجرایی و صدور مجوزهای لازم

۳. مسئولیت

قانون محاسبات عمومی کشور فصل ۵ و آیین نامه اموال دولتی - مصوب سالهای ۱۳۴۹ و ۱۳۷۲

۴. تعهدات متقابل خدمتگیرنده و دستگاه اجرایی

ارائه لوح فشرده اموال جهت اخذ مجوزهای لازم - صدور مجوزهای مربوطه

۵. هزینه ها و پرداختها

برای دستگاه اجرایی دارای هزینه می باشد

۷. خاتمه توافقنامه

اعلام وصول اموال رسیده و فرستاده