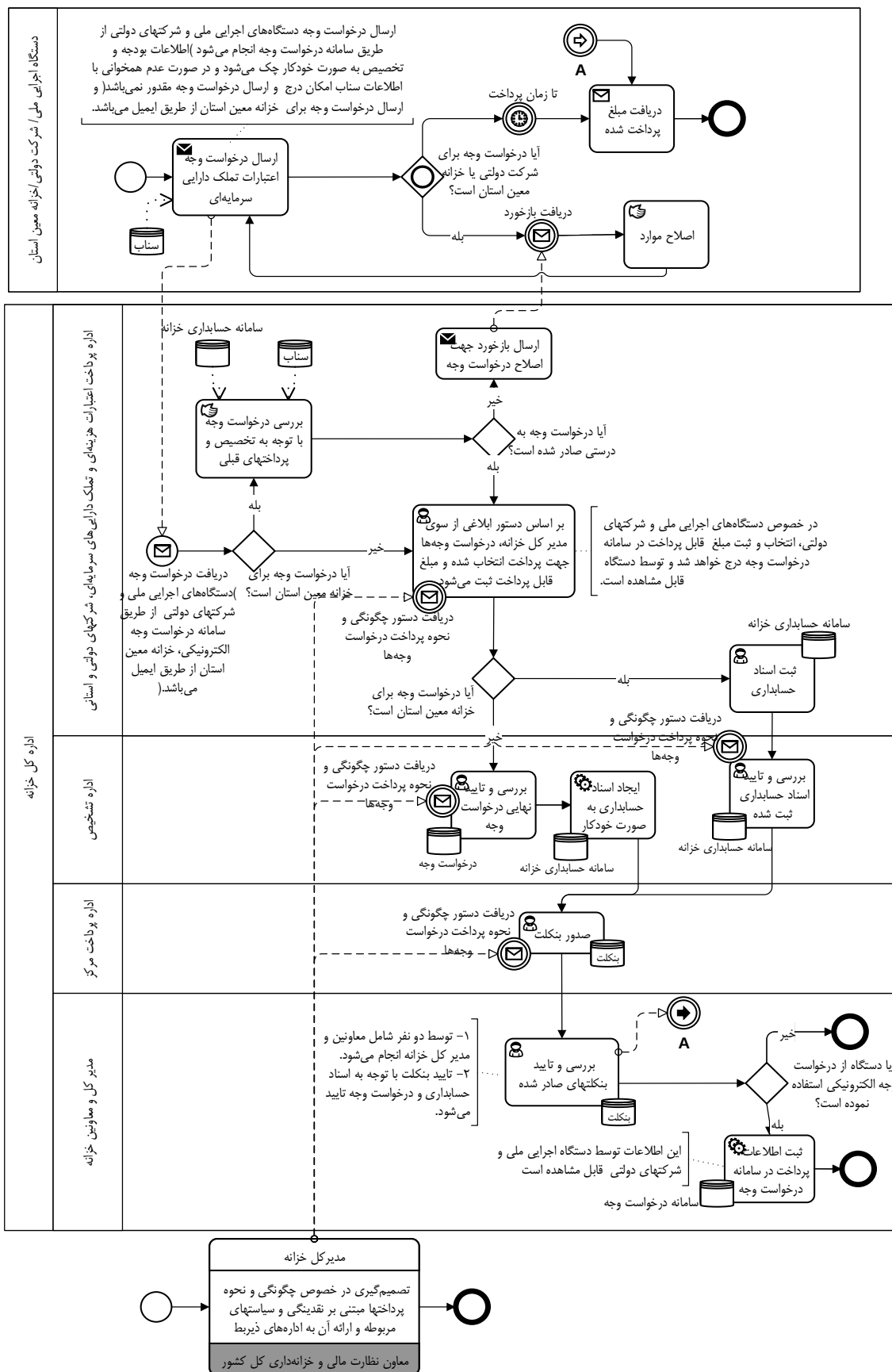


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی (ملی، استانی و شرکتهای دولتی)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۳۷۱۰۱		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت پرداختهای مربوط به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی ملی، خزانه معین استان و شرکتهای دولتی انجام می‌شود. شرح این خدمت در ذیل ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست وجه دستگاه‌های اجرایی ملی و شرکتهای دولتی از طریق سامانه درخواست وجه انجام می‌شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می‌شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سواب امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی‌باشد) و ارسال درخواست وجه برای خزانه معین استانها از طریق ایمیل می‌باشد. ۲- بررسی اولیه درخواست وجه و پایش تخصیص. در صورت اشکال به دستگاه درخواست کننده بازخورد لازم جهت اصلاح داده می‌شود. ۳- بر اساس دستور ابلاغی از سوی مدیر کل خزانه، اداره پرداخت اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، و ادارات پرداخت شرکتهای دولتی و استانی، درخواست وجه‌هایی را جهت پرداخت انتخاب و مبلغ قابل پرداخت را در درخواست وجه ثبت می‌کند. در خصوص درخواست وجه خزانه معین استانها اسناد حسابداری آن، در سامانه حسابداری خزانه وارد می‌شود. ۴- اسناد حسابداری مواردی که توسط درخواست وجه الکترونیکی ارسال شده‌اند پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد و ثبت نهایی اسناد حسابداری خزانه معین استانها نیز در این اداره انجام می‌شود. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور بنکلت ارجاع داده می‌شود. ۵- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه‌های اجرایی ملی و شرکتهای دولتی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند.			
	نوع خدمت ☐ خدمت شهروندان (G۲C) ☐ خدمت کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		دستگاه‌های اجرایی ملی، شرکتهای دولتی، خزانه معین استانها	
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی			
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای پیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست وجه تاییدیه تخصیص			
	قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه کل کشور قانون محاسبات عمومی کشور و آیین‌نامه‌های مرتبط با آن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون برنامه پنجساله توسعه مصوبات هیات وزیران آیین نامه‌های اجرایی			

۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۶۰۰ خدمت گیرنده برای اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک روز		
	تواتر	یکبار بر ☐ همیشه بار در: ماه ☐ فصل ☐ سا ☐		
	تعداد بار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری نیست.		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		-	-	☐
-		-	☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن 				
http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه درخواست وجه		
		سامانه حسابداری خزانه		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیک ☒ غیر الکترونیک ☐	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)  ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
			مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	
	در مرحله درخواست خدمت	الکترونیک ☒ غیر الکترونیک ☐	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر: سامانه درخواست وجه 	
			مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	
	خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر)	الکترونیک ☒ غیر الکترونیک ☐	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک سایر: سامانه درخواست وجه، سامانه حسابداری خزانه، بנקات بانک مرکزی 	

در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒  تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر: سامانه درخواست وجه ☒ 		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
	سناب	اطلاعات بودجه ای و تخصیص			☒	☐
					☐	☐
					☐	☐
					☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک مرکزی	بنکلت	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	☒	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- پرداخت اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای دستگاه های اجرایی					
	۲-					
	۳-					
	...					



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

