

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه نظر اصلاحی پیش‌نویس استاندارد حسابداری عمومی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۴۱۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روش‌های حسابداری		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	دبیرخانه کمیته فرعی به ریاست (مدیرکل) در خصوص تدوین استانداردهای حسابداری با سازمان حسابرسی مشارکت می‌نماید. بدین ترتیب که پس از دریافت پیش‌نویس استاندارد حسابداری بخش عمومی از سازمان حسابرسی، و در صورت لزوم با استعلام یا نظرخواهی از مراجع مطلع، پیش‌نویس را اصلاح کرده و نسخه اصلاح‌شده را برای سازمان حسابرسی ارسال می‌نماید.		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
	سازمان حسابرسی		
	تصدی ☐ حاکمیتی ☒		
	سطح خدمت		
	ملی ☒ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی ☐		
	رویداد مرتبط با:		
	تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر ☐		
نحوه آغاز خدمت			
☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
پیش‌نویس استاندارد حسابداری			
قوانین و مقررات بالادستی			
قانون محاسبات عمومی کشور قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون بودجه سنواتی قانون برنامه پنجساله کشور سیاست‌های اقتصاد مقاومتی دستورالعمل و استانداردهای حسابداری سایر قوانین و مقررات			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	۱ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: دو ماه		
	تواتر		
	☐ یکبار برای همیشه ☒ مودری		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به			
خدمت گیرندگان			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -			
مراحل خدمت			
نوع ارائه			
رسانه ارتباطی خدمت			
الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☒			
اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
۶- نحوه دسترسی به خدمت			

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
						به خط: online دسته ای (Batch)		
						☐		☐
						☐		☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
					به خط: online دسته ای (Batch)			
					☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی			
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی			
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی			

						☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- مشارکت در تدوین استاندارد حسابداری عمومی					
	۲-					
	۳-					
						
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		شماره تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط: