

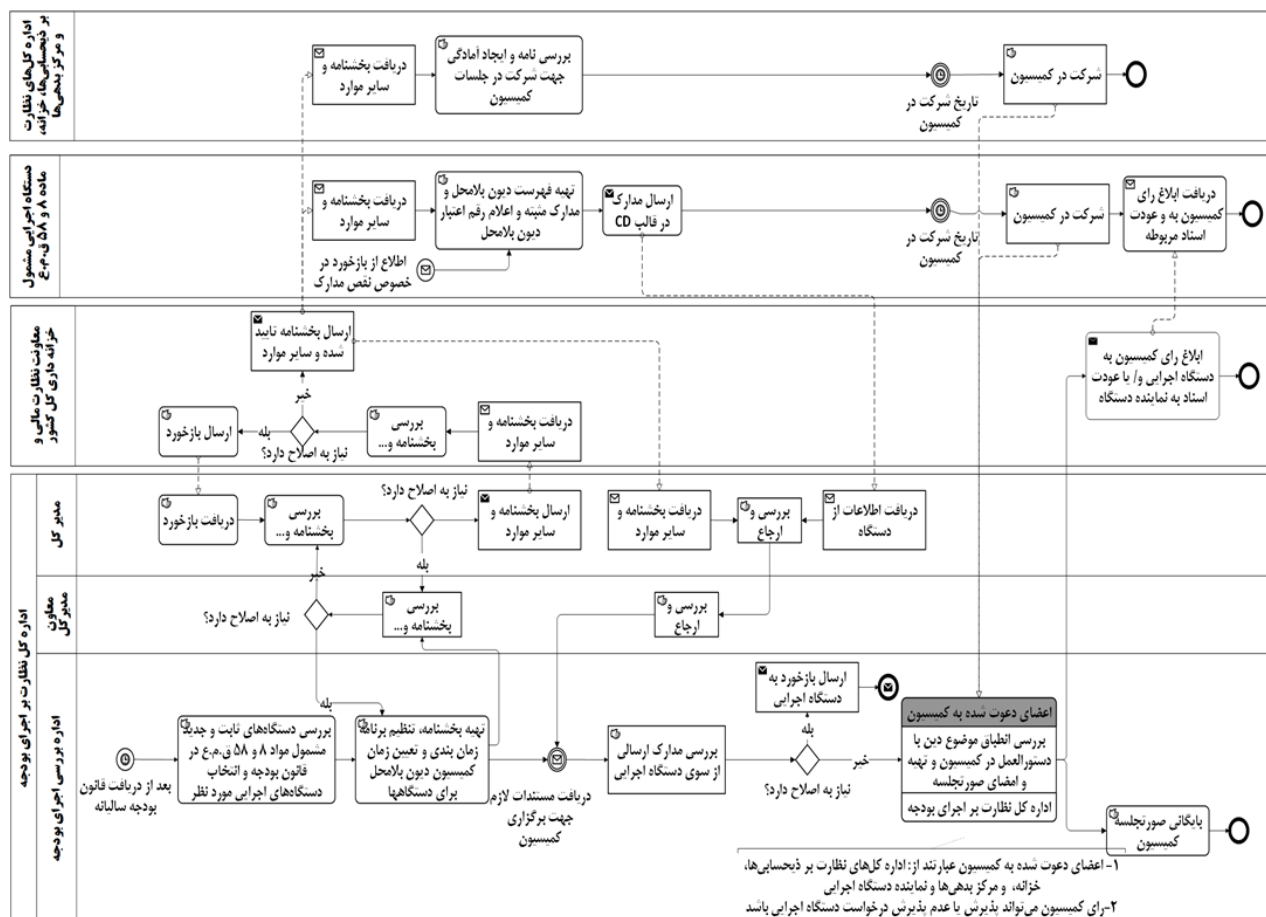
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز پرداخت دیون بلامحل		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۴۴۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	دیون بلامحل دستگاههای اجرایی مشمول مواد (۸) و (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور (دستگاههایی که مقررات خاص دارند و یا از شمول مواد یاد شده خارج هستند بررسی نمی شوند) در کمیسیونی با عضویت ادارات کل نظارت بر اجرای بودجه، نظارت بر ذیحسابیها و خزانه و مرکز بدهیها و دارایی مالی عمومی بررسی شده و نظر کمیسیون در مورد پرداخت از محل اعتبارات جاری (هزینهای) مندرج در بودجه وزارتخانه ها، موسسات دولتی تحت عنوان "دیون بلامحل" به آنها اعلام می شود.		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G۲G)
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		مدارک مثبت دیون
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون بودجه سنواتی مواد (۸) و (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۲۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک هفته
	تواتر		☐ یکبار برای همیشه --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐
تعداد بار مراجعه حضوری			
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
			-
			-
			-
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
	مراحل خدمت		نوع ارائه
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت ☒ غیرالکترونیکی ☐ الکترونیکی		رسانه ارتباطی خدمت ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
			جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
مراجعه به دستگاه:			
☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
در صورت ضرورت ذکر جزئیات			

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☒	اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ارسال مدارک فیزیکی ☒			دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐				
			الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☒	اینترنیتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانیتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			دکتر ضرورت مراجعه حضوری					
				الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☒	اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه ☐			دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی				
						برخط online دستیای (Batch)		غیر الکترونیکی				
						☐		☐				
						☐		☐				
						☐		☐				
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online دستیای (Batch)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:					
		-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐					

							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۱- بررسی دیون بلامحل							
۲-							
۳-							
....							
۹- عناوین فرایندهای خدمت							

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------