

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه گزارش بدهی‌ها و مطالبات عمومی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۴۵۱۰۲	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز مدیریت بدهی‌ها و دارایی‌های مالی عمومی		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	ارائه گزارش بدهی‌ها و مطالبات عمومی به شرح ذیل انجام می‌شود: ۱- ثبت صورت وضعیت بدهیها و مطالبات توسط دستگاه‌های اجرایی ۲- بررسی صورت وضعیتها در صورت نیاز بازخورد سیستمی جهت اصلاح آنها ۳- در صورت تایید صورت وضعیت‌ها، پالایش اطلاعات و تهیه گزارشهای فصلی و سالانه ۴- ارائه گزارش به وزیر و سایر مراجع ذیصلاح		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G) ب. س. د. کلیه دستگاه‌های اجرایی، اداره کل امور اقتصاد و دارایی استان، وزیر امور اقتصاد و دارایی، رئیس جمهور، مجلس و سایر مراجع ذیصلاح		
	ماهیت خدمت		
	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت		
	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر ☐ رخدادهای مشخص		
	نحوه آغاز خدمت		
	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ... ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	صورت وضعیتهای بدهی‌ها و مطالبات		
	قوانین و مقررات بالادستی		
نظام حسابداری بخش عمومی قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) قانون بودجه سالانه کل کشور قوانین بودجه سنوات قبل حسب مورد			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	 خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ کلیه دستگاه‌های اجرایی		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک هفته		
	تواتر		
	☐ یکبار برای همیشه --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ سالانه و فصلی		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	ندارد		
۶- نحوه دسترسی به	هزینه ارائه خدمت (ریال) به		
	خدمت گیرندگان		
	پرداخت بصورت الکترونیک شماره حساب (های) بانکی مبلغ (مبالغ)		
	☐ - -		
☐ - -			
☐ - -			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://iridmo.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
-			

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه سمد، اتوماسیون اداری دکتر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری، سامانه سمد دکتر ضرورت مراجعه حضوری

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
	سما		اطلاعات مربوط به بدهی ها و مطالبات دستگاه های اجرایی			online	دستیای (Batch)	غیر الکترونیکی	استعلام
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	online	دستیای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		
		-	-	-			دستگاه مراجعه کننده		
		-	-	-			دستگاه مراجعه کننده		
		-	-	-			دستگاه مراجعه کننده		
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ثبت و گزارش بدهی ها و مطالبات عمومی								
	۲-								
	۳-								
	...								

