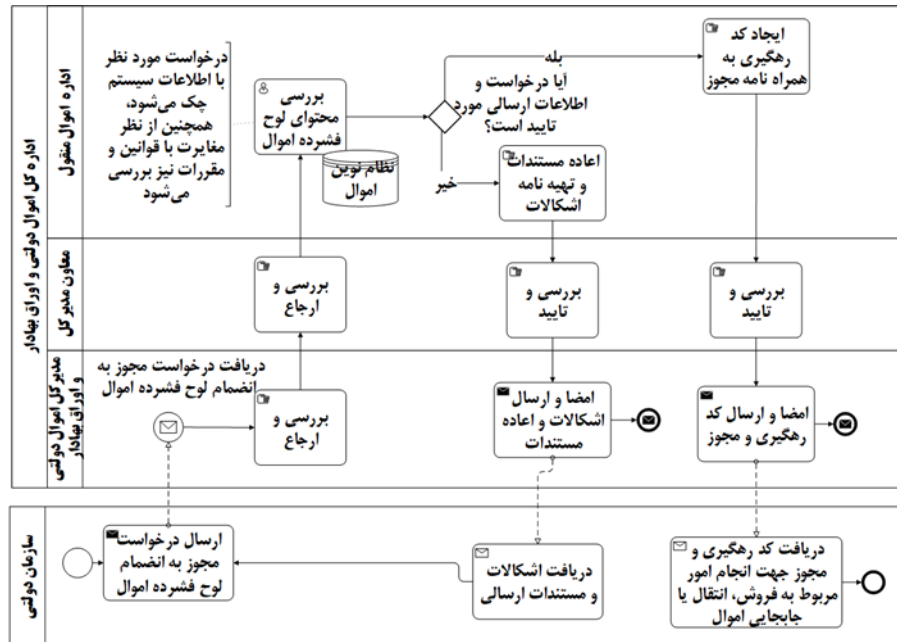


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز مربوط به فروش، انتقال و جابه جایی اموال منقول		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۴۱۰۱													
ردیف	نوع خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار													
		نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۳- مشخصات خدمت	شرح خدمت														
	پس از دریافت نامه درخواست مجوز به انضمام لوح فشرده اموال و ضامنه همراه توسط اداره اموال منقول و با انجام بررسی لازم، مجوز و کد رهگیری برای فروش، انتقال یا جابجایی صادر می شود.														
	نوع خدمت														
	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسبوکار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)														
	ماهیت خدمت														
	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری														
	سطح خدمت														
	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی														
	رویداد مرتبط با:														
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر														
۴- جزئیات خدمت	نحوه آغاز خدمت														
	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...														
	مدارک لازم برای انجام خدمت														
	نامه درخواست مجوز به انضمام لوح فشرده اموال و ضامنه														
	قوانین و مقررات بالادستی														
	قانون محاسبات عمومی کشور - فصل پنجم آیین نامه اموال دولتی														
	آمار تعداد خدمت گیرندگان														
	۳۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: دو هفته														
	تواتر														
	☐ یکبار برای همیشه ☒ موردی --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐														
۵- نحوه دسترسی به خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری														
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به														
	خدمت گیرندگان														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐			
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک													
-	-	☐													
-	-	☐													
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن															
www.mefa.gov.ir															
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نظام نوین اموال منقول غیرمصرفی (سرمایه ای) دولت															
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت														
	نوع ارائه														
	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی														
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">تلفن همراه (برنامه کاربردی)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">پست الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">تلفن گویا یا مرکز تماس</td> <td style="text-align: center;">ارسال پیام کوتاه</td> <td style="text-align: center;">سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>				اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)	تلفن همراه (برنامه کاربردی)	پست الکترونیک	☒	☐	☐	تلفن گویا یا مرکز تماس	ارسال پیام کوتاه	سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐	☐	☐
اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)	تلفن همراه (برنامه کاربردی)	پست الکترونیک													
☒	☐	☐													
تلفن گویا یا مرکز تماس	ارسال پیام کوتاه	سایر (با ذکر نحوه دسترسی)													
☐	☐	☐													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">جهت احراز اصالت فرد</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">جهت احراز اصالت مدرک</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">جهت احراز اصالت مدرک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب</td> <td style="text-align: center;">سایر:</td> <td style="text-align: center;">مراجعه به دستگاه:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>				جهت احراز اصالت فرد	جهت احراز اصالت مدرک	جهت احراز اصالت مدرک	☐	☐	☐	نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب	سایر:	مراجعه به دستگاه:	☐	☐	☐
جهت احراز اصالت فرد	جهت احراز اصالت مدرک	جهت احراز اصالت مدرک													
☐	☐	☐													
نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب	سایر:	مراجعه به دستگاه:													
☐	☐	☐													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">تلفن همراه (برنامه کاربردی)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">پست الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">تلفن گویا یا مرکز تماس</td> <td style="text-align: center;">ارسال پیام کوتاه</td> <td style="text-align: center;">سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>				اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)	تلفن همراه (برنامه کاربردی)	پست الکترونیک	☐	☐	☐	تلفن گویا یا مرکز تماس	ارسال پیام کوتاه	سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐	☐	☐
اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)	تلفن همراه (برنامه کاربردی)	پست الکترونیک													
☐	☐	☐													
تلفن گویا یا مرکز تماس	ارسال پیام کوتاه	سایر (با ذکر نحوه دسترسی)													
☐	☐	☐													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">تلفن همراه (برنامه کاربردی)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">پست الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">تلفن گویا یا مرکز تماس</td> <td style="text-align: center;">ارسال پیام کوتاه</td> <td style="text-align: center;">سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>				اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)	تلفن همراه (برنامه کاربردی)	پست الکترونیک	☐	☐	☐	تلفن گویا یا مرکز تماس	ارسال پیام کوتاه	سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐	☐	☐
اینترنیتی (مانند وبگاه دستگاه)	تلفن همراه (برنامه کاربردی)	پست الکترونیک													
☐	☐	☐													
تلفن گویا یا مرکز تماس	ارسال پیام کوتاه	سایر (با ذکر نحوه دسترسی)													
☐	☐	☐													

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			اعلام استخدام الکترونیکی		اعلام استخدام غیر الکترونیکی		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online	استعلام الکترونیکی دستی (Batch)	اگر اعلام غیر الکترونیکی است، اعلام توسط:			
							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			
							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			
							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده			
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- صدور مجوز برای اموال غیر مصرفی									
	۲-									
	۳-									
	...									
	۴-									
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه های دیگر	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			اعلام استخدام الکترونیکی		اعلام استخدام غیر الکترونیکی		
مرحله ارائه خدمت	اعلام استخدام الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		اعلام استخدام الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی			اعلام استخدام الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		اعلام استخدام الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	اعلام استخدام الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		اعلام استخدام الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی			اعلام استخدام الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		اعلام استخدام الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه های دیگر	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			اعلام استخدام الکترونیکی		اعلام استخدام غیر الکترونیکی		



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------