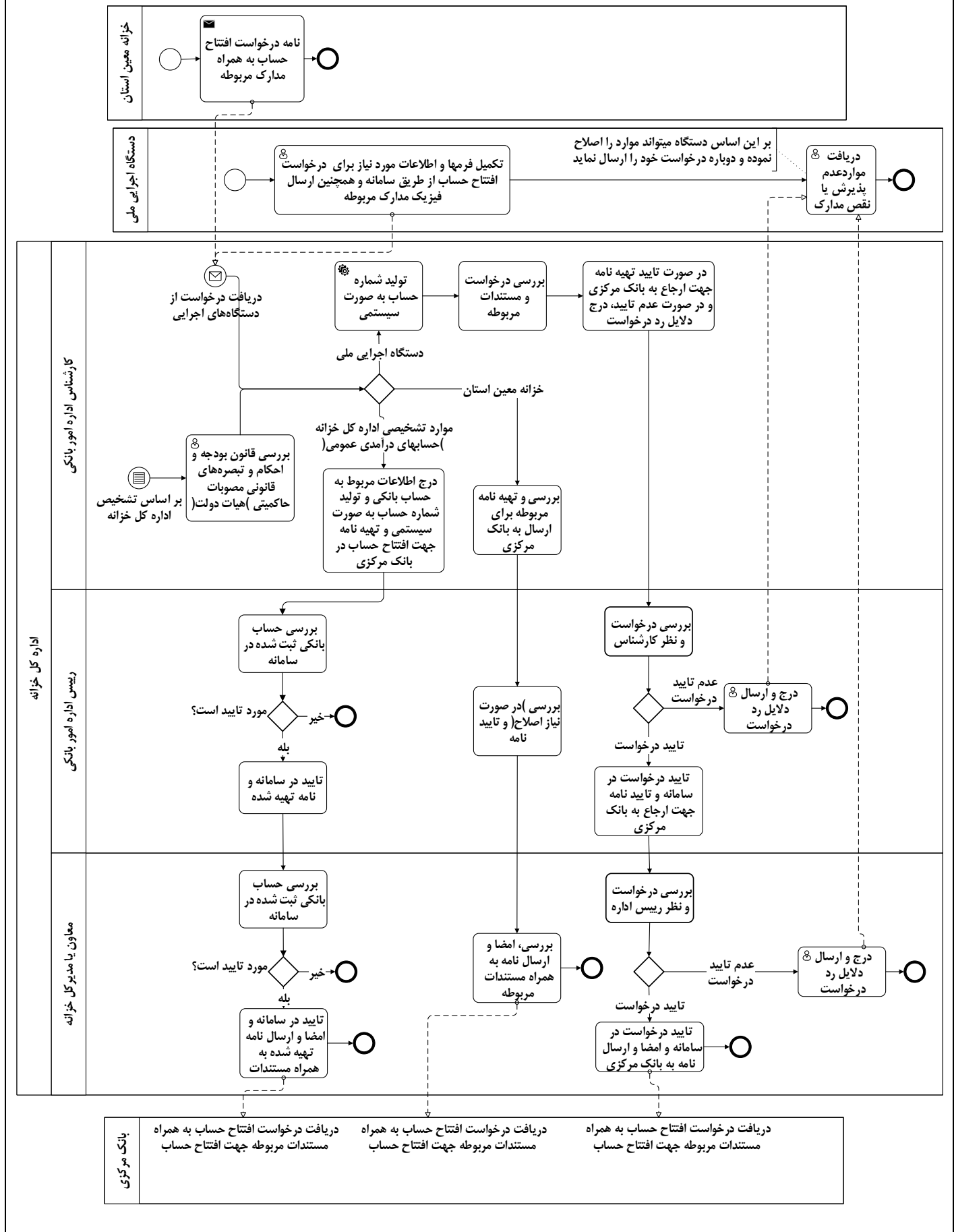


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: افتتاح حساب دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۷۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	در این خدمت نحوه افتتاح حساب‌های دولتی (که به صورت کلی به دو بخش دستگاه‌های اجرایی ملی و دستگاه‌های اجرایی استانی قابل تفکیک می‌باشد) در ذیل ارائه شده است. الف- دستگاه‌های اجرایی استانی: خزانه معین استان درخواست‌های افتتاح حساب دستگاه‌های اجرایی استانی را به همراه مستندات لازم برای اداره کل خزانه ارسال می‌نماید و پس از تایید در اداره کل خزانه نامه‌ای برای بانک مرکزی جهت افتتاح حساب ارسال خواهد شد. ب- دستگاه‌های اجرایی ملی: ابتدا درخواست افتتاح حساب و اسکن مستندات مربوطه از طریق سامانه حسابهای بانکی خزانه ارسال می‌شود به علاوه فیزیک نامه درخواست افتتاح حساب به همراه مدارک نیز برای اداره کل خزانه ارسال می‌شود. با ثبت درخواست به صورت خودکار شماره حساب در سامانه ایجاد می‌شود. سپس در اداره کل خزانه (اداره امور بانکی) بررسی شده و در صورت نیاز به اصلاح یا تکمیل مستندات بازخورد مربوطه به صورت سیستمی برای دستگاه اجرایی ارسال می‌شود. در نهایت پس از تایید درخواست و مستندات نامه‌ای جهت افتتاح حساب بانکی به همراه مستندات مورد نیاز برای بانک مرکزی ارسال می‌شود. لازم به ذکر است که مبتنی بر بررسی قانون بودجه سنواتی، احکام و تبصره‌های قانونی مصوبات حاکمیتی، حسابهای بانکی نظیر حسابهای درآمد عمومی نیز به تشخیص اداره کل خزانه افتتاح می‌شود.		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت		
	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت		
	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با		
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر		
نحوه آغاز خدمت			
☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
۱- اصل درخواست تقاضای افتتاح حساب‌های دولتی ۲- فرم های تکمیل شده بانک مرکزی ۳- مدارک شناسایی صاحبان امضاء (تصویر شناسنامه و کارت ملی) ۴- احکام ابلاغی صادره از جانب مقام مجاز دستگاه اجرایی برای تعیین سمت صاحبان امضاء ۵- حکم انتصاب کارگزینی جهت حصول اطمینان از رسمی بودن ذیحساب، عامل ذیحساب و کارپرداز			
قوانین و مقررات بالادستی			
اصل (۵۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی مواد (۳۹) و (۷۶) قانون محاسبات عمومی کشور ماده (۳) قانون الحاق (۲) ماده (۱۷) قانون برنامه ششم ماده (۲۰) قانون احکام دائمی جزء الف تبصره ۷ قانون بودجه سال ۹۸ کل کشور			
۵- زمان خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت		
	تواتر		
۳۰۰ خدمت گیرنده در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال چهار روز یکبار برای همیشه در صورت لزوم چند بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال			

تعداد بار مراجعه حضوری			نیازی به مراجعه نیست.		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			مبلغ (مبالغ)		
			شماره حساب (های) بانکی		
			پرداخت بصورت الکترونیک		
 آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت حسابهای بانکی					
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)  ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر: نامه اداری	
				درخواست حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	
در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: مراجعه نماینده دستگاه، نامه اداری، سامانه مدیریت حسابهای بانکی	
				درخواست حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه ERP) ☒ پست الکترونیک ☒ سایر: سامانه مدیریت حسابهای بانکی	
				درخواست حضوری	
در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: ارسال نامه اداری	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام	
						☐ به خط ☐ آنلاین ☐ دستی (Batch)		☐ غیر الکترونیکی ☐ الکترونیکی	
						☐		☐	
						☐		☐	
						☐		☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
					به خط online	دستی (Batch)			
	بانک مرکزی	سامانه نسیم بانک مرکزی	اطلاعات حسابهای بانکی	-	☒	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- افتتاح حساب دولتی								
	۲-								
	۳-								
									



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------