

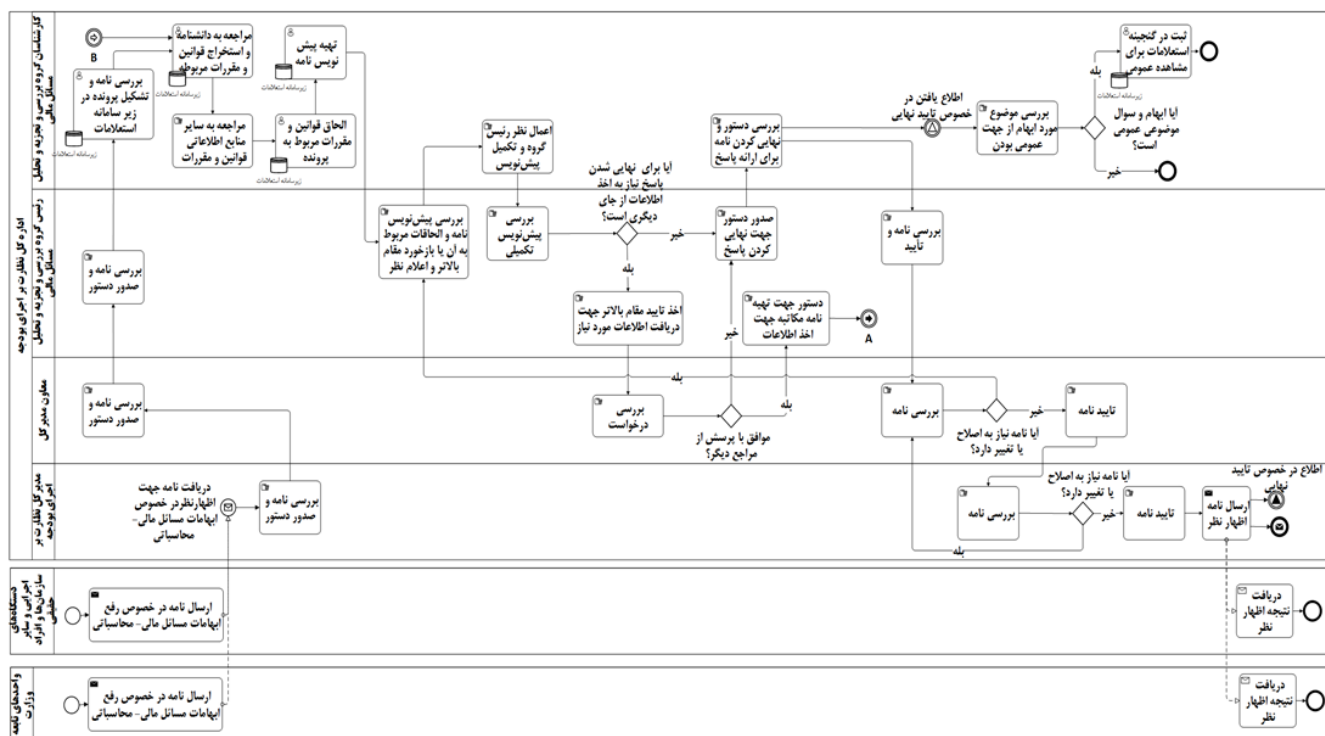
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پاسخ به استعلام در خصوص امور مالی و محاسباتی (حوزه بودجه)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۱۰۴۱۰۲													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت														
	واحد‌های تابعه وزارت امور اقتصادی و دارایی و نیز دستگاه‌های اجرایی و سایر افراد حقوقی یا حقیقی، در صورت وجود ابهام یا سوال در مورد مسایل مالی و محاسباتی، سوال خود را به اداره کل نظارت بر اجرای بودجه ارسال کرده، این اداره کل با استفاده از سامانه استعلامات و نیز بهره‌گیری از سایر قوانین و مقررات، پاسخ را آماده و ارسال می‌کند و در صورت عمومی بودن موضوع، به گنجینه استعلامات اضافه می‌شود تا مشاهده عمومی آن ممکن شود. در این میان، چنانچه موضوع مورد پرسش، نیاز به کسب اطلاعات از سازمان دیگر داشته باشد، قبل از تهیه پاسخ نهایی، نظر سازمان مربوطه اخذ می‌شود تا در پاسخ نهایی مورد استفاده قرار گیرد.														
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)														
	ماهیت خدمت ☐ تصدی گری														
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی														
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر														
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...														
	مدارک لازم برای انجام خدمت نامه استعلام برای رفع ابهامات مسائل مالی - محاسباتی														
	قوانین و مقررات بالادستی قوانین و مقررات کشور به خصوص قانون بودجه سنواتی														
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐														
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک هفته														
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐														
	تعداد بار مراجعه حضوری														
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐													
-	-	☐													
-	-	☐													
۵- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن														
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه استعلامات														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مرحل خدمت</td> <td style="width: 33%;">نوع ارائه</td> <td style="width: 33%;">رسانه ارتباطی خدمت</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td rowspan="2"> ☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی </td> <td> ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازگروه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td> ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: دسترسی حضوری مراجعه حضوری </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> ☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td> </tr> </table>			مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازگروه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: دسترسی حضوری مراجعه حضوری	☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی				
	مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت												
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازگروه دسترسی)												
☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: دسترسی حضوری مراجعه حضوری															
☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی															

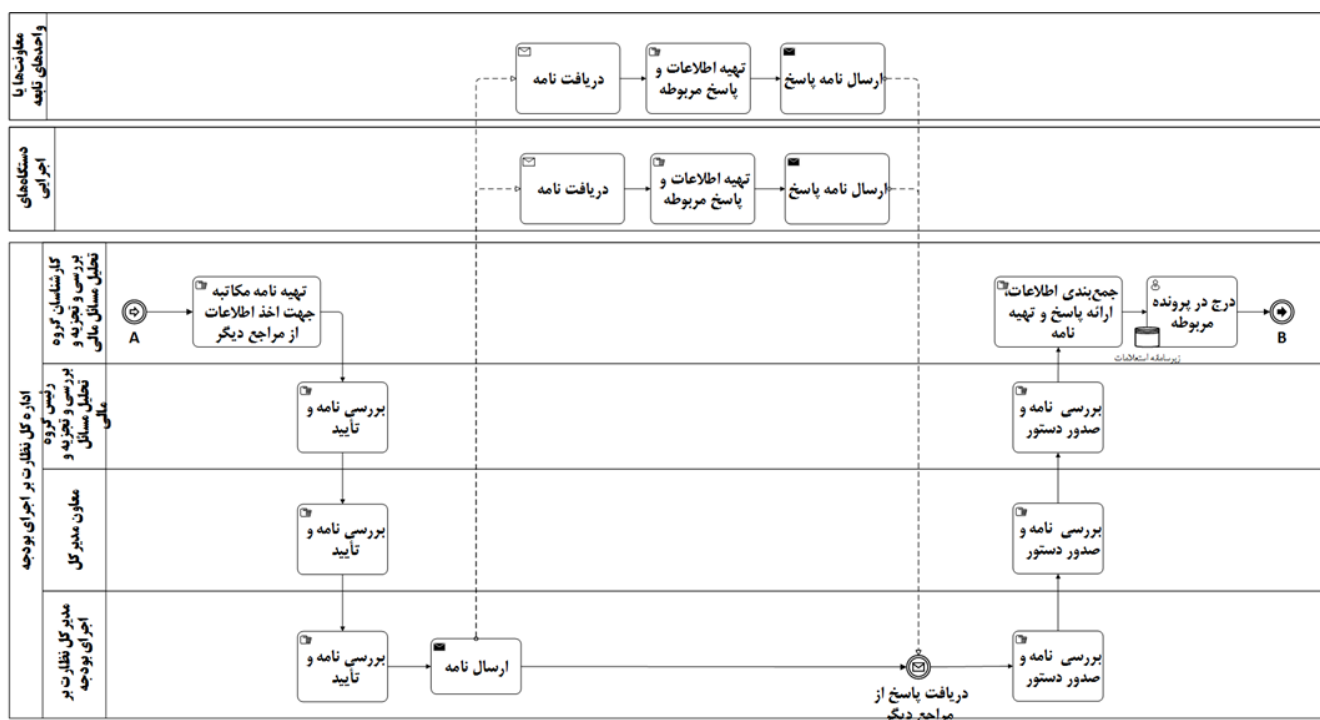
۹- عناوین	۱- پاسخ به استعلامات											
	۲-											
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:					
					به خط online دستهای (Batch)	به خط online دستهای (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	به خط online دستهای (Batch)	به خط online دستهای (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده					
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ارسال نامه اداری	در صورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه						
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) گنجینه استعلامات	در صورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه						
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) گنجینه استعلامات	در صورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه						

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

بسته کاری اول



بسته کاری دوم



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: