

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۵۷۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی به شرح ذیل انجام می شود: ۱- درخواست صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی در اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی یا عدم مطابقت با مجوز کمیسیون ماده ۲ و سایر قوانین و مقررات مربوطه، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد. ۲- پس از تایید مستندات و مدارک، نوع خودرو مبتنی بر آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی (اعم از دولتی، شخصی، عمومی و یا تشریفات) تعیین می گردد. ۳- مجوز شماره گذاری خودرو به پلیس راهور ارائه شده و همچنین یک رونوشت از آن به دستگاه متقاضی جهت پیگیری تقاضا ارائه می شود. ۴- شماره گذاری (اختصاص پلاک و VIN) در پلیس راهور و ارائه مستندات مربوطه به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار. ۵- ثبت اطلاعات در سامانه جامع خودرو توسط اداره کل اموال و اوراق بهادار		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G) بازرسی دستگاه های اجرایی، پلیس راهور		
	ماهیت خدمت		
	☒ حاکمیتی بازرسی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت		
	☒ ملی بازرسی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☒ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر بازرسی ☐ ثبت مالکیت ☐ تأسیسات شهری		
نحوه آغاز خدمت			
☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ... بازرسی ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
۱- اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها ۲- مجوز کمیسیون ماده ۲ ۳- بودجه مبنی بر پیش بینی خرید خودرو ۴- تاییدیه ارائه اطلاعات اموال غیر منقول ۵- عدم اختلاف آماری و پلاک شخصی غیر مجاز ۶- رعایت ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۷- معادل سازی خودروهای سواری در اختیار با موضوع مواد ۲ و ۳ آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی			
قوانین و مقررات بالادستی			
۱- آیین نامه اجرایی مواد ۳ و ۱ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد ۲- رعایت ضوابط اجرایی قانون بودجه ۳- ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۴- مقررات لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی ۵- قانون محاسبات عمومی کشور ۶- آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	حدافل ۱۰۰۰ خدمت گیرنده در: ماه فصل سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت		
	یک روز		
	تواتر		
	☐ یکبار برای همیشه ☐ مودی انجام می شود		
تعداد بار مراجعه حضوری			
میانگین ۳ دفعه			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
خدمت گیرندگان			
-			

		-	-	☐
		-	-	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://amvaledolati.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع خودرو سامانه اتوماسیون اداری		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری، سامانه جامع خودرو		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	۱- عدم تبادل سیستمی با شرکتهای سازنده خودرو به منظور مطابقت اصل سند خودرو ۲- طولانی بودن مکاتبات برای رفع نقص مدارک ۳- عدم وجود بستر لازم برای تبادل الکترونیکی با پلیس راهور	
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی
				استعلام

غیر الکترونیکی	دستای (Batch)	برخط online						
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی برخط online دستای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☐	-	-	-		
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☐	-	-	-		
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☐	-	-	-		
۹- عنوان فرایندهای خدمت								
۱- صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی								
۲-								
۳-								
...								

