

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز خرید، فروش، شماره گذاری، تعویض پلاک یا اسقاط موتورسیکلت		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۲۰۹۵۰۰۰												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار													
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت													
	پس از دریافت درخواست دستگاه اجرایی در خصوص فروش، شماره گذاری و اسقاط موتورسیکلت، و انجام بررسی های لازم درخواست مربوطه برای پلیس راهور ارسال می شود تا حسب درخواست دستگاه موارد یاد شده انجام شود.													
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)											
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری											
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی											
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر											
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...											
	مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست برای شماره گذاری یا فروش یا اسقاط موتورسیکلت به همراه مستندات مربوطه											
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون محاسبات عمومی - فصل ۵ ماده ۱۰۶ تا ۱۲۳ آیین نامه نظام نوین اموال دولتی											
	۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک هفته														
تواتر														
☐ یکبار برای همیشه ☒ موردی --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐														
تعداد بار مراجعه حضوری														
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐												
-	-	☐												
-	-	☐												
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن													
	WWW.													
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه اتوماسیون اداری													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>مراحل خدمت</th> <th>نوع ارائه</th> <th>رسانه ارتباطی خدمت</th> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td> ☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td> <td> ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازگرنحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">در مرحله حضور و مراجعہ حضوری</td> <td> ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: </td> <td> مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td> </tr> </table>			مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازگرنحوه دسترسی)	در مرحله حضور و مراجعہ حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت											
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازگرنحوه دسترسی)											
در مرحله حضور و مراجعہ حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی											

۹- عناوین	۱- امور مربوط به شماره‌گذاری یا اسقاط یا فروش موتورسیکلت								
	۲-								
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
					برخط (Batch)	دستای (Batch)			
								online	دستای (Batch)
پلیس راهور	-	-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده				
	-	-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده				
	-	-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل							
		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی					
		برخط (Batch)	دستای (Batch)						
		online	دستای (Batch)						
					☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
۶- ارتباط خدمت تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی ☐ الکترونیکی ☒	الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☒	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۵- مرحله ارائه خدمت	غیرالکترونیکی ☒ الکترونیکی ☐	الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☒	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۴- مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی ☐ الکترونیکی ☒	الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی ☐	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			

