

تغییرات نسخه سال ۱۴۰۰ نظام حسابداری بخش عمومی نسبت به نسخه سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان	تغییرات اعمال شده	موارد اضافه شده	موارد حذف شده
۱	فهرست حساب‌ها	اعتبار پرداخت‌های غیر قطعی / اعتبار هزینه بابت پرداخت‌های غیر قطعی	سطح تفصیلی ریز فصل طبقه‌بندی اقتصادی دولت	
		اعتبار مصرف شده / اعتبار هزینه مصرف شده	سطح تفصیلی ریز فصل طبقه‌بندی اقتصادی دولت	
		سایر دارایی‌های جاری	حساب معین دارایی‌های نگهداری شده برای فروش و سطح تفصیلی به تفکیک طبقه‌بندی دارایی مربوط و سال	
		سایر دارایی‌های جاری	حساب معین ذخیره کاهش ارزش دارایی‌ها و سطح تفصیلی به تفکیک طبقه‌بندی دارایی مربوط و سال	
		ارزش خالص انباشته / دارایی‌های انتقالی	اصلاح عبارت درج شده در سطوح تفصیلی حساب‌ها: به تفکیک طبقه اقلام انتقال یافته و اشخاص	
		ارزش خالص انباشته / دارایی‌های دریافتنی	اصلاح عبارت درج شده در سطوح تفصیلی حساب‌ها: به تفکیک طبقه اقلام انتقال یافته و اشخاص	
		دریافتی از خزانه از محل درآمدهای اختصاصی	حساب معین دریافتی از محل درآمدهای اختصاصی سال قبل	
۲	حسابداری عملیات جاری	حساب‌های انتظامی	حساب‌های معین حساب انتظامی – بدهی‌های احتمالی و طرف حساب انتظامی – بدهی‌های احتمالی و سطح تفصیلی به تفکیک سال، اشخاص و موضوع بدهی	
		ثبت شماره (۱۳) ارسال وجوه مربوط به حواله‌ها (عمومی / اختصاصی)، به واحدهای دریافت‌کننده اعتبار ابلاغی	اضافه شده به توضیحات ذیل ثبت: واحد گزارشگر ابلاغ دهنده اعتبار سهم هریک از واحدهای دریافت‌کننده اعتبار ابلاغی را بر اساس موافقتنامه متبادله، به حساب بانک پرداخت مربوط آن‌ها حواله و مراتب را به ذیحسابی دستگاه اجرایی دریافت‌کننده اعتبار و دیوان محاسبات کشور اعلام می‌نماید.	برای ابلاغ اعتبار، درخواست وجهی از سوی واحد گزارشگر ابلاغ دهنده اعتبار به خزانه ارایه می‌شود. خزانه پس از بررسی اعتبار تخصیص یافته درخواست‌کننده و تایید درخواست وجه، وجوه مربوط را به حساب بانک پرداخت واحد گزارشگر مذکور واریز می‌نماید. واحد گزارشگر ابلاغ دهنده اعتبار نیز سهم هریک از واحدهای دریافت‌کننده اعتبار ابلاغی را بر اساس موافقتنامه متبادله، به حساب بانک پرداخت مربوط آن‌ها حواله و مراتب را به ذیحسابی و دستگاه اجرایی دریافت‌کننده اعتبار، خزانه و دیوان محاسبات کشور اعلام می‌نماید.

تغییرات نسخه سال ۱۴۰۰ نظام حسابداری بخش عمومی نسبت به نسخه سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان	تغییرات اعمال شده	موارد اضافه شده	موارد حذف شده
		ثبت شماره (۱۴): به هنگام دریافت اعلامیه ابلاغ اعتبار و واریز وجوه ابلاغی (عمومی / اختصاصی)	اصلاح توضیحات ذیل ثبت: با ابلاغ اعتبار، مسئولیت پاسخگویی منابع مربوط از واحد گزارشگر ابلاغ دهنده به واحد گزارشگر ابلاغ گیرنده انتقال می یابد. منابع مربوط به ابلاغ اعتبار بایستی توسط خزانه به حساب بانک پرداخت واحد گزارشگر ابلاغ دهنده واریز و حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مهلت قانونی مصرف اعتبار به حساب واحد گزارشگر ابلاغ گیرنده واریز گردد. واحد گزارشگر دریافت کننده اعتبار ابلاغی باید در موعد قانونی مقرر، مانده وجوه مصرف نشده اعتبار مذکور را براساس مشخصات اعتباری به حساب مربوط نزد خزانه واریز و تاییدیه اخذ نماید تا تعهدات پرداخت نشده از آن محل را در سال های بعد با رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.	
		ثبت شماره (۴۰): شناسایی بدهی ها بابت تعهدات مازاد بر اعتبار هزینه تخصیص یافته	اضافه شده به توضیحات ذیل ثبت: لازم به ذکر است در صورتیکه که واحدهای گزارشگر بر اساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی ملزم به افشای اطلاعات مربوط به "بدهی های احتمالی" باشند می بایست با استفاده از "حساب انتظامی - بدهی های احتمالی" در مقابل "طرف حساب انتظامی - بدهی های احتمالی" نسبت به ثبت آن در دفاتر خود اقدام نماید.	
۳	حسابداری تملک دارایی های سرمایه ای	ثبت شماره (۱۱): در صورتی که مطابق قوانین و مقررات مربوط، بخشی از منابع واحد گزارشگر به عنوان سایر منابع از خزانه تامین و دریافت گردد.	اضافه شده به توضیحات ذیل ثبت: همچنین چنانچه واحد گزارشگر طرح تملک دارایی های سرمایه ای شرکت های دولتی وجوهی را از محل منابع داخلی شرکت به منظور اجرای طرح ها و پروژه های خود دریافت نماید می بایست به هنگام دریافت این وجوه حساب "بانک وجوه سایر منابع" را در مقابل حساب "سایر حساب ها و اسناد پرداختنی" اعمال حساب نماید. بدیهی است پس از تکمیل دارایی ایجاد شده به هنگام انتقال آن دارایی به منابع داخلی شرکت، حساب بدهی مورد نظر در مقابل دارایی مزبور از دفاتر آن واحد گزارشگر خارج می شود.	

تغییرات نسخه سال ۱۴۰۰ نظام حسابداری بخش عمومی نسبت به نسخه سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان	تغییرات اعمال شده	موارد اضافه شده	موارد حذف شده
		ثبت شماره (۱۳): ارسال وجوه مربوط به حواله‌ها (عمومی / اختصاصی)، به واحدهای دریافت کننده اعتبار ابلاغی	اضافه شده به توضیحات ذیل ثبت: واحد گزارشگر ابلاغ دهنده اعتبار سهم هریک از واحدهای دریافت کننده اعتبار ابلاغی را بر اساس موافقتنامه متبادله، به حساب بانک پرداخت مربوط آن‌ها حواله و مراتب را به ذیحسابی دستگاه اجرایی دریافت کننده اعتبار و دیوان محاسبات کشور اعلام می‌نماید.	برای ابلاغ اعتبار، درخواست وجهی از سوی واحد گزارشگر ابلاغ دهنده اعتبار به خزانه ارایه می‌شود. خزانه پس از بررسی اعتبار تخصیص یافته درخواست کننده و تایید درخواست وجه، وجوه مربوط را به حساب بانک پرداخت واحد گزارشگر مذکور واریز می‌نماید. واحد گزارشگر ابلاغ دهنده اعتبار نیز سهم هریک از واحدهای دریافت کننده اعتبار ابلاغی را بر اساس موافقتنامه متبادله، به حساب بانک پرداخت مربوط آن‌ها حواله و مراتب را به ذیحسابی و دستگاه اجرایی دریافت کننده اعتبار، خزانه و دیوان محاسبات کشور اعلام می‌نماید.
		ثبت شماره (۱۴): به هنگام دریافت اعلامیه ابلاغ اعتبار و واریز وجوه ابلاغی (عمومی / اختصاصی)	اصلاح توضیحات ذیل ثبت: با ابلاغ اعتبار، مسئولیت پاسخگویی منابع مربوط از واحد گزارشگر ابلاغ دهنده به واحد گزارشگر ابلاغ گیرنده انتقال می‌یابد. منابع مربوط به ابلاغ اعتبار بایستی توسط خزانه به حساب بانک پرداخت واحد گزارشگر ابلاغ دهنده واریز و حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مهلت قانونی مصرف اعتبار به حساب واحد گزارشگر ابلاغ گیرنده واریز گردد. واحد گزارشگر دریافت کننده اعتبار ابلاغی باید در موعد قانونی مقرر، مانده وجوه مصرف نشده اعتبار مذکور را براساس مشخصات اعتباری به حساب مربوط نزد خزانه واریز و تاییدیه اخذ نماید تا تعهدات پرداخت نشده از آن محل را در سال‌های بعد با رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.	
		ثبت شماره (۲۹): انتقال دارایی‌های واحد گزارشگر منظور شده در بودجه سالانه کل کشور به سایر واحدهای مندرج در قانون بودجه سالانه کل کشور بر اساس قوانین و مقررات مربوط	اصلاح بخش الف) در صورت انتقال دارایی‌های واحد گزارشگر به سایر واحدهای گزارشگر مشمول استانداردهای حسابداری بخش عمومی بر اساس الزام قوانین و مقررات مربوط اصلاح بخش ب) در صورت انتقال دارایی‌های واحد گزارشگر به سایر واحدهای گزارشگر مشمول استانداردهای حسابداری بخش عمومی بر اساس تشخیص واحد مربوط	

تغییرات نسخه سال ۱۴۰۰ نظام حسابداری بخش عمومی نسبت به نسخه سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان	تغییرات اعمال شده	موارد اضافه شده	موارد حذف شده
		ثبت شماره (۵۳): شناسایی بدهی‌ها بابت تعهدات مازاد بر اعتبار سرمایه‌ای تخصیص یافته	اضافه شده به توضیحات ذیل ثبت: لازم به ذکر است در صورتیکه که واحدهای گزارشگر بر اساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی ملزم به افشای اطلاعات مربوط به "بدهی‌های احتمالی" باشند می‌بایست با استفاده از "حساب انتظامی - بدهی‌های احتمالی" در مقابل "طرف حساب انتظامی - بدهی‌های احتمالی" نسبت به ثبت آن در دفاتر خود اقدام نماید.	
۴	حسابداری موارد خاص/حسابداری وجوه چک‌های بین راهی	مقدمه	اضافه شده به پایان پاراگراف: بدیهی است واحدهای گزارشگری که از حواله الکترونیک استفاده می‌نمایند مجاز به استفاده از این دستورالعمل نمی‌باشند.	
۵	حسابداری موارد خاص / حسابداری استرداد وجوه اضافه دریافتی	ب) استرداد وجوه اضافه دریافتی از محل منابع اختصاصی وصولی	ثبت شماره (۴) بستن حساب‌ها	
			پ) استرداد وجوه اضافه دریافتی (موضوع مواد (۶۶) تا (۶۸) و هزینه انبارداری موضوع تبصره (۲) ماده (۴۵) قانون امور گمرکی) مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران و گمرک استان‌ها	
۶	حسابداری موارد خاص / حسابداری مطالبات تایید شده پیمانکاران به عنوان ضمانتنامه وجه الضمان	ثبت شماره (۴): واریز وجوه سپرده به حساب مربوط	اصلاح توضیحات ذیل ثبت: بدیهی است ثبت های بودجه ای لازم در این خصوص اعمال و همچنین کسور مربوط نیز پس از تامین اعتبار لازم، پرداخت خواهد شد.	
۷	حسابداری موارد خاص		اضافه شد: بخش سی و سوم. حسابداری وصول و مصرف درآمدهای ارزی اختصاصی (صرفاً برای واحدهای گزارشگر دارای مجوز قانونی)	
۸			اضافه شد: بخش سی و چهارم. حسابداری عملیات سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی به نمایندگی از دولت	
۹			اضافه شد: بخش سی و پنجم. حسابداری سرمایه‌گذاری کوتاه مدت در سهام شرکت‌ها	

تغییرات نسخه سال ۱۴۰۰ نظام حسابداری بخش عمومی نسبت به نسخه سال ۱۳۹۹

ردیف	عنوان	تغییرات اعمال شده	موارد اضافه شده	موارد حذف شده
۱۰	پیوست ۳. یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی واحدهای گزارشگر نمونه	یادداشت ۴. حساب‌ها و اسناد دریافتنی حاصل از عملیات مبادله‌ای	حصه جاری مطالبات بلندمدت حصه جاری تسهیلات مالی دریافتنی بلندمدت حصه جاری تسهیلات مالی دریافتنی ارزی بلندمدت	
		یادداشت ۲-۲۱. سایر ذخایر	ذخیره بابت جرایم زیست محیطی	
		یادداشت ۴۷. دارایی‌های دریافتی	تعیین "شخص"	
		یادداشت ۴۸. دارایی‌های انتقالی	تعیین "شخص"	
۱۱	پیوست ۸	راهنمای تکمیل فرم‌های بودجه‌ای و کنترل آن با تراز حساب‌ها	اصلاحات لازم در پیوست اعمال گردید.	
۱۲	پیوست ۹		اضافه شد: دستورالعمل تهیه صورت‌های مالی تلفیقی	