

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تغییر امضا و مهر حساب دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۷۱۰۴										
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه											
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی											
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت دستگاه اجرایی ملی درخواست تغییر امضا و مهر حساب دولتی را از طریق سامانه ارسال نموده، همچنین فیزیک نامه به همراه دلایل تغییر امضا و مهر نیز ارسال می‌شود. بعد از بررسی در اداره کل خزانه (اداره امور بانکی) در صورت عدم تایید درخواست موارد با ذکر دلیل به صورت سیستمی برای دستگاه مربوطه ارسال می‌گردد تا در صورت امکان اصلاحات مورد نظر را انجام داده و دوباره درخواست خود را ارسال نماید. در نهایت پس از تایید درخواست دستگاه اجرایی، نامه تغییر امضا و مهر به همراه مدارک جهت تغییر عنوان حساب برای بانک مرکزی ارسال می‌شود.											
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)											
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری											
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی											
	رویداد مرتبط با ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر											
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...											
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- اصل درخواست ذیحساب مبنی بر تغییر امضا و مهر حساب‌های دولتی به همراه مستندات ۲- فرم‌های تکمیل شده بانک مرکزی توسط دستگاه اجرایی ۳- مدارک شناسایی صاحبان امضاء (تصویر شناسنامه و کارت ملی) ۴- احکام ابلاغی صادره از جانب مقام مجاز دستگاه اجرایی برای تعیین سمت صاحبان امضاء ۵- حکم انتصاب کارگزینی جهت حصول اطمینان از رسمی بودن ذیحساب، عامل ذیحساب، و کارپرداز											
	قوانین و مقررات بالادستی اصل (۵۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی مواد (۳۹) و (۷۶) قانون محاسبات عمومی کشور ماده (۳) قانون الحاق (۲) ماده (۱۷) قانون برنامه ششم ماده (۲۰) قانون احکام دائمی جزء الف تبصره ۷ قانون بودجه سال ۹۸ کل کشور											
	۵- جزئیات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان ۳۵۰۰۰ خدمت گیرنده در: ماه فصل سال ☒ متوسط مدت زمان آرایه خدمت چهار روز تواتر ☐ یکبار برای همیشه در صورت لزوم چند بار در: ماه فصل سال ☒ تعداد بار مراجعه حضوری نیازی به مراجعه نیست. هزینه آرایه خدمت (ریال) به مبلغ (مبالغ) خدمت گیرندگان شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
	-	-	☐									
-	-	☐										
-	-	☐										
۶- نحوه دسترسی به آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت حسابهای بانکی												

مرحله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)  ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر: نامه اداری			
		دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: مراجعه نماینده دستگاه، نامه اداری، سامانه مدیریت حسابهای بانکی			
		دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر: سامانه مدیریت حسابهای بانکی			
		دکتر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: ارسال نامه اداری			
		دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام

غیر الکترونیکی دستای (Batch) برخط online								
	☐	☐	☐					
	☐	☐	☐					
	☐	☐	☐					
	☐	☐	☐					
اگر استعمال غیر الکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی برخط online دستای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☒	-	اطلاعات حسابهای بانکی	سامانه نسیم	بانک مرکزی	
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☐	-	-	-		
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☐	-	-	-		
۹- عناوین فرایندهای خدمت ۱- تغییر امضا و مهر حساب دولتی ۲- ۳- ...								

