

توافقنامه سطح خدمت

" اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی "

مقدمه

در این خدمت، به محض پیاده‌سازی سامانه مدیریت اموال و دارایی ها، درخواست اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت به صورت الکترونیکی و از طریق تکمیل فرم درخواست اعلام وصول توسط دستگاه اجرایی آغاز می‌شود. پس از اعلام اطلاعات و اصلاح، ثبت و صدور سند تک برگ دولتی انجام و از طریق وب سرویس به سامانه وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال می‌شود لذا با توجه به دسترسی به وب سرویس تایید، و صحت سنجی اطلاعات و موجودیت سند از سامانه ثبت اسناد و املاک کشور به سهولت انجام و اعلام وصول به صورت سیستمی به دستگاه های اجرایی اعلام می‌شود.

هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان اصفهان، کیفیت تحویل اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

مسئولیت

وزارت امور اقتصادی و دارایی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی است که مستندات آن به شرح ذیل می‌باشد:

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در خصوص اموال دولتی

تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه اموال غیر منقول به نشانی es.mefa.ir و اتوماسیون اداری به این دستگاه ارائه نماید.

ارائه این خدمت به صورت رایگان می‌باشد و مدت زمان انجام خدمت سه روز کاری می‌باشد

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

کلیه خدمات اداره کل بدون هزینه ارائه می‌گردند.

دوره عملکرد

این توافق نامه تا زمان اتمام آن لازم الاجرا بوده و تا زمانی که ابلاغیه جدیدی برای خدمات اعلام نشود تحت امضای مقام مسئول وزارت امور اقتصادی و دارایی، اعتبار دارد.

خاتمه توافقنامه

این توافقنامه تا امضای توافقنامه سطح خدمت جدید مورد اعتبار می باشد.

۱- عنوان خدمت: اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۳۰۱۰۵	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	در این خدمت، به محض پیاده سازی سامانه مدیریت اموال و دارایی ها، درخواست اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت به صورت الکترونیکی و از طریق تکمیل فرم درخواست اعلام وصول توسط دستگاه اجرایی آغاز می شود. پس از اعلام اطلاعات و اصلاح، ثبت و صدور سند تک برگ دولتی انجام و از طریق وب سرویس به سامانه وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال می شود لذا با توجه به دسترسی به وب سرویس تایید، و صحت سنجی اطلاعات و موجودیت سند از سامانه ثبت اسناد و املاک کشور به سهولت انجام و اعلام وصول به صورت سیستمی به دستگاه های اجرایی اعلام می شود.		
	شرح خدمت		
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	سند مالکیت	
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در خصوص اموال دولتی	
	۵	۱	۱۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐

متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک روز			
تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☒ موردی	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	-	-	☐
	-	-	☐
	-	-	☐

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

www.mefa.gov.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه اموال غیرمنقول

مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه مدیریت اموال و دارایی ها
		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
خدمت (فرآیند) داخل دستگاه یا ارتباط با دستگاه	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اموال غیرمنقول

							ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
							الکترونیکی غیرالکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه مدیریت اموال و دارایی ها	در مرحله ارائه خدمت
							ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
								نام سامانه های دیگر فیلدهای مورد تبادل استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی
								۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای) ☐ ☐ ☐
								۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی ☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
								۹- عناوین فرایندهای ۱- درخواست سند از مخزن اسناد مالکیت یا ارسال سند به آن ۲- ۳-

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



