

توافقنامه سطح خدمت

" صدور گواهی های مرتبط با اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی "

مقدمه

به طور کلی در این خدمت با هدف (انواع) تغییر یا صدور سند جدید، گواهی بند دال ماده ۲۶ آییننامه اموال دولتی صادر میشود. موارد مشمول این خدمت به شرح زیر ارائه شده است.

الف- مستندسازی املاک فاقد سند: خدمت با دریافت درخواست صدور سند مالکیت دولتی به همراه مستندات (شامل مدارک مربوط به تصرف مثل قرارداد واگذاری، گردش ثبتی، نقشه رقومی، محل تعیین اعتبارات اعیانات) از دستگاه اجرایی شروع شده و در صورت نیاز بازخورد تکمیل مدارک برای دستگاه اجرایی ارسال میشود. سپس از ملک بازدید شده و گزارش مربوطه تهیه و جهت بررسی به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار ارسال می گردد .

در نهایت در صورت تایید درخواست گواهی بند دال توسط اداره کل مذکور صادر شده و در سامانه مادسا ثبت میشود، سپس اصل گواهی برای سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (جهت صدور سند) و رونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی بهره بردار (جهت پیگیری) ارسال میشود.

ب- اصلاح یا صدور سند تک برگ و المثنی: خدمت با دریافت نامه درخواست سند تک برگ یا المثنی به همراه سایر مستندات (همانند نقشه رقومی، تصویر سند) از دستگاه اجرایی شروع میشود، در صورت نیاز بازخورد تکمیل مدارک برای دستگاه اجرایی ارسال میشود. در نهایت در صورت تایید درخواست گواهی بند دال صادر شده و در سامانه مادسا ثبت میشود، سپس اصل گواهی برای سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (جهت صدور سند جدید و) رونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی بهره بردار (جهت پیگیری) ارسال میشود. (بخش ۳ و بخش ۴ فرایندهای خدمت)

ج- مستندسازی اعیان املاک موقوفه: دریافت نامه درخواست به همراه مستندات (شامل قرارداد اجاره به روز با سازمان اوقاف، گواهی عدم بدهی به سازمان اوقاف و نقشه رقومی اعیانی و مدارک مربوط به محل تأمین اعتبار اعیانیها) و در صورت نیاز بازخورد تکمیل مدارک برای دستگاه اجرایی ارسال میشود و در صورت تکمیل بودن مدارک مراتب به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار ارسال می گردد . در نهایت در صورت تایید درخواست گواهی بند دال صادر شده و در سامانه مادسا ثبت میشود، سپس اصل گواهی برای سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (جهت صدور سند جدید) و رونوشت گواهی برای دستگاه اجرایی بهره بردار (جهت پیگیری) ارسال میشود.

هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان اصفهان، کیفیت تحویل صدور گواهی های مرتبط با اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی مورد توافق قرار گیرد.

این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

ماهیت این خدمت حاکمیتی و سطح آن ملی می‌باشد.

مسئولیت

وزارت امور اقتصادی و دارایی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های صدور گواهی‌های مرتبط با اسناد مالکیت دستگاه‌های

اجرایی آن است که مستندات آن به شرح ذیل می‌باشد:

مواد ۱۰۳، ۱۰۴، ۹۹، ۹۸، ۹۵ و ۱۰۴ قانون محاسبات عمومی کشور

تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی باید مدارک: مستندسازی املاک فاقد سند:

درخواست دستگاه – استعلام ثبتی – بازدید استان و ارسال فرم بازدید – استعلام از مالک اولیه نقشه رقومی و فایل مربوطه، قرارداد واگذاری،

گردش ثبتی، بازدید دارایی، محل تعیین اعتبارات اعیانات

و: مستندسازی اعیان املاک موقوفه:

تصویر قرارداد اجاره جدید عرصه – نظریه اوقاف مبنی بر بلامانع بودن امر و عدم وجود بدهی به همراه نقشه اعیانات بند الف، ج، د، ه، ز حذف

ارائه این خدمت به صورت رایگان می‌باشد و مدت زمان انجام خدمت ۱۲ ماه کاری می‌باشد

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

کلیه خدمات اداره کل بدون هزینه ارائه می‌گردند.

دوره عملکرد

این توافق نامه تا زمان اتمام آن لازم الاجرا بوده و تا زمانی که ابلاغیه جدیدی برای خدمات اعلام نشود تحت امضای مقام مسئول وزارت امور

اقتصادی و دارایی، اعتبار دارد.

خاتمه توافقنامه

این توافقنامه تا امضای توافقنامه سطح خدمت جدید مورد اعتبار می‌باشد.

