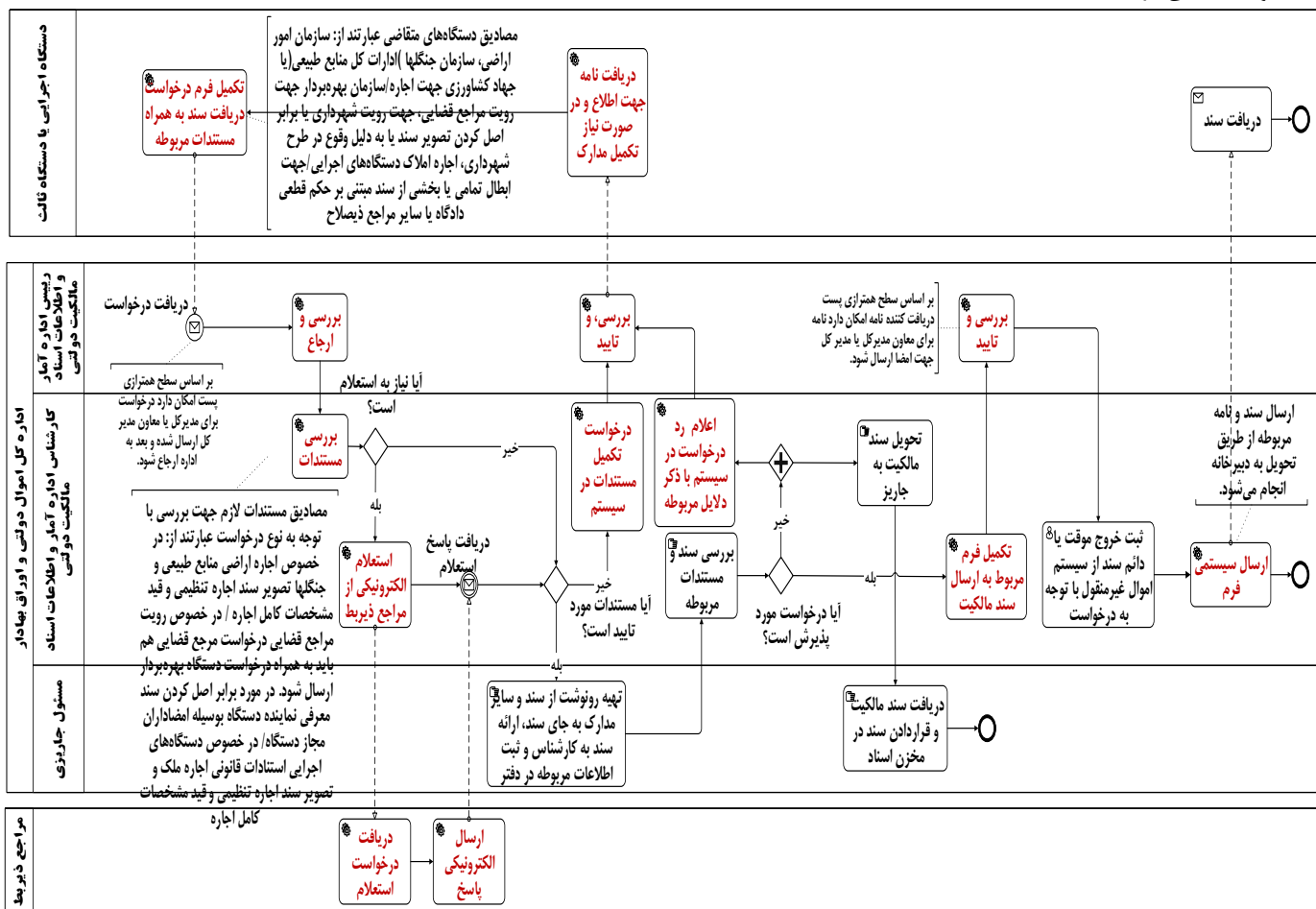


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارسال سند به دستگاه اجرایی یا دستگاه ثالث		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۳۰۱۰۴		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	در این خدمت، به محض پیاده‌سازی سامانه مدیریت اموال و دارایی ها ، تمامی مراحل درخواست ارسال سند به صورت سیستمی بین دستگاه اجرایی و وزارت متبوع و مراجع ذیربط برقرار می‌گردد. الکترونیکی شدن امکان پایش و رصد چرخه سند را به‌طور کامل فراهم می‌آورد و نیازی نیست اسناد از مخزن خارج شود و همچنین کلیه تایید ها به صورت سیستمی انجام می شود .			
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری	
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		نامه درخواست	
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در خصوص اموال دولتی	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۲۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		دو تا سه روز	
	تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☒ مودی --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐	
تعداد بار مراجعه حضوری				
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		-	-	☐
		-	-	☐
		-	-	☐
۵- جزییات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www.mefa.gov.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه اتوماسیون اداری سامانه اموال غیر منقول			
	مراحل خدمت		نوع ارائه	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ ایترنتی (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ ارسال پستی ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ پیام کوتاه	
۶- نحوه دسترسی به خدمت				

نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها							
در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه مدیریت اموال و دارایی ها		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
				مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک اداری و سامانه اموال غیرمنقول		☐ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون	
				درگاه ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه مدیریت اموال و دارایی ها		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
				مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			

☐	☐	☐							
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		
	دستهای (Batch)	در خط online							
	☐	☒							
	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐						-	دریافت تاییدیه سند
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐	-	-	-		۹- عناوین فرایندهای خدمت		
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐	-	-	-				
۱- درخواست سند از مخزن اسناد مالکیت یا ارسال سند به آن									
۲-									
۳-									
....									



واحد مربوط:	پست الکترونیک:	شماره تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
-------------	----------------	-------------	-------------------------------------