

توافقنامه سطح خدمت "پرداخت حقوق کارکنان دولت"

مقدمه

بر مبنای تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ و در راستای ایجاد هماهنگی، پرداخت به موقع حقوق و مزایای مستمر کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی شاغل در کلیه وزارتخانهها و موسسات دولتی مذکور در ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه به استثنای وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح بر عهده وزارت امور اقتصادی و دارایی است. نحوه ارائه خدمت به شرح زیر است:

۱- ابتدا اطلاعات حقوق کارکنان دستگاههای اجرایی توسط کارشناس خزانه بر روی سامانه حقوق و دستمزد بارگذاری میشود، بر اساس قواعد کنترلی دو فهرست هشدار و خطا توسط سامانه ایجاد شده و دستگاه باید فهرست موارد خطا را بر طرف نماید و هشدارها را نیز در صورت نیاز اصلاح نماید. پس از تایید اطلاعات حقوق دستگاه اجرایی اطلاعات حقوق را برای همخوانی با تخصیص دوباره ارسال مینماید، اگر مبلغ حقوق بیش از تخصیص باشد، به دستگاه اطلاع داده میشود تا اطلاعات مربوط به حقوق را اصلاح نموده و از ابتدا بارگذاری نماید. در صورت همخوانی مبلغ حقوق با تخصیص به صورت خودکار درخواست وجه و خلاصه لیست حقوق ایجاد شده، که پس از امضا توسط مقامهای مجاز بر روی سامانه بارگزاری میشود. (درخواست وجه صرفا باید توسط ذیحساب یا مدیر مالی امضا شود و خلاصه لیست حقوق به امضای رئیس دستگاه به همراه ذیحساب یا مدیر مالی دستگاه)

۲- پس از بارگذاری درخواست وجه، هشدارها، خلاصه لیست حقوق، درخواست وجه و امضاهای مربوطه توسط کارشناس و رئیس اداره خزانه به ترتیب بررسی شده و هر یک مشکلی را تشخیص دهد بازخورد موارد را به دستگاه اطلاع خواهد نمود که در این حالت باید دستگاه اصلاح مورد نیاز را انجام داده و کارشناس خزانه از ابتدا اقدام به بارگذاری اطلاعات حقوق نماید. در صورت تایید توسط کارشناس خزانه، درخواست وجه به تایید معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین رسیده و درخواست وجه حقوق استان به انضمام خلاصه لیست رسمی و پیمانی و سایر با امضا رئیس اداره خزانه و معاون نظارت مالی و همچنین نامه به بانک مرکزی جهت واریز مبلغ خالص پرداختی به کارکنان استان به حساب تنخواه گردان پرداخت خزانه معین استان با امضا صاحبان مجاز برداشت از حساب، در سامانه صدور حواله الکترونیکی بارگذاری شده و به مرکز ارسال میگردد. و اسناد حسابداری مربوطه شامل اسناد حسابداری خالص حقوق، سایر کسور و کسور قانونی در سیستم حسابداری ایجاد میشود.

۳- پرداختها (سرجمع حقوق، سرجمع سایر کسور و کسورات قانونی) توسط اداره پرداخت مرکز به حساب خزانه معین استان واریز میگردد (بر روی بنگلت ایجاد میشود) و خالص حقوق کارکنان توسط بانک مرکزی به حسابهای مرتبط واریز میگردد.

۴- پس از بررسی اسناد حسابداری و صدور حواله الکترونیکی به حساب دستگاههای اجرایی (بنگلتها صادر شده) توسط معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین، تایید نهایی توسط ایشان انجام شده در این صورت، سایر کسورات به حساب دستگاه، و کسورات قانونی به مراجع ذیربط و

حقوق واریز میشود. همچنین فهرست کسورات قانونی پرداخت شده بر روی پرتال اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان قرار میگیرد. لازم به ذکر است که اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه حسابداری ثبت میگردد.

هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان اصفهان، کیفیت تحویل ارائه پرداخت حقوق کارکنان دولت دستگاههای اجرایی مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روشهای نظارت و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند. ماهیت این خدمت حاکمیتی و سطح آن ملی می باشد.

مسئولیت

وزارت امور اقتصادی و دارایی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاستهای پرداخت حقوق کارکنان دولت برای دستگاههای دولتی است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

قانون بودجه

قانون محاسبات عمومی

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی باید مدارک درخواست وجه حقوق

خلاصه لیستهای رسمی و پیمانی و قراردادی

فایل متنی ریز اطلاعات حقوق کارکنان برای هر حساب را از طریق سامانه مدیریت حسابهای بانکی ارسال نمایند.

ارائه این خدمت به صورت رایگان می باشد و مدت زمان انجام خدمت پنج روز کاری می باشد

هزینه ها و پرداخت ها

کلیه خدمات اداره کل بدون هزینه ارائه می گردند.

دوره عملکرد

این توافق نامه تا زمان اتمام آن لازم الاجرا بوده و تا زمانی که ابلاغیه جدیدی برای خدمات اعلام نشود تحت امضای مقام مسئول وزارت امور اقتصادی و دارایی، اعتبار دارد.

خاتمه توافقنامه

این توافقنامه تا امضای توافقنامه سطح خدمت جدید مورد اعتبار می باشد.

