

خدمت دستگاه اجرایی

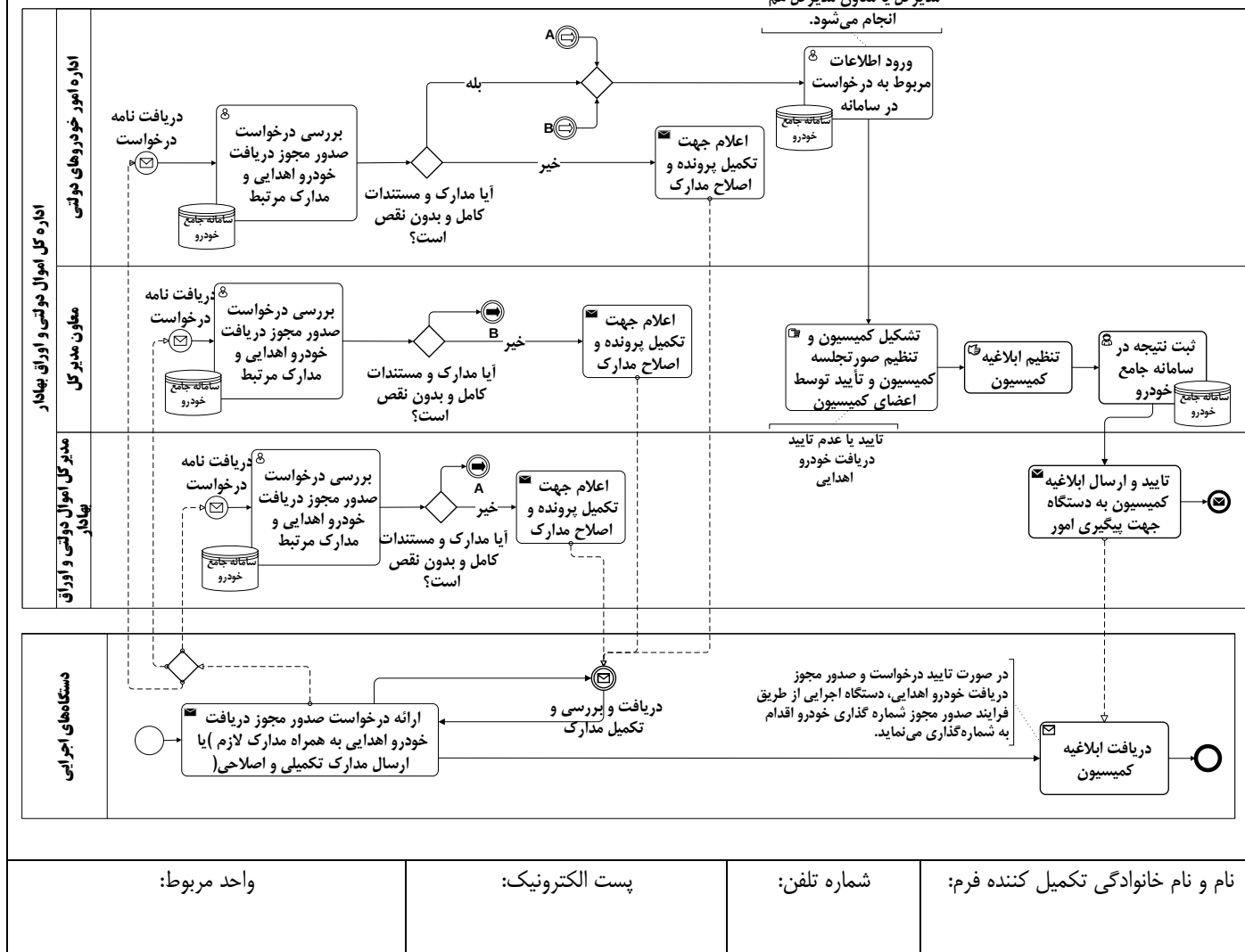
۱- عنوان خدمت: صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۵۷۱۰۸												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار													
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت													
	صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی به شرح ذیل انجام می‌شود: ۱- درخواست صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی در اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می‌شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد. ۲- ورود اطلاعات درخواست در سیستم جامع خودرو ۳- برگزاری کمیسیون ماده ۲ و تنظیم صورتجلسه مربوطه ۴- ثبت نتیجه کمیسیون در سامانه جامع خودرو ۵- ابلاغ نتیجه کمیسیون به دستگاه متقاضی (در صورت صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی، دستگاه اجرایی از طریق فرایند صدور مجوز شماره گذاری خودرو اقدام به شماره‌گذاری می‌نماید).													
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) دستگاه‌های اجرایی													
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری													
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی													
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر													
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها													
	قوانین و مقررات بالادستی ۱- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲- قانون محاسبات عمومی کشور													
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان تعداد خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت یک هفته														
تواتر ☐ یکبار برای همیشه موردی														
تعداد بار مراجعه حضوری یک بار														
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐												
-	-	☐												
-	-	☐												
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://amvaledolati.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx														

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع خودرو	
سامانه اتوماسیون اداری			
مرحله خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری، سامانه جامع خودرو	
در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
استعلام		استعلام الکترونیکی	

غیر الکترونیکی	دستای (Batch) online	برخط online								
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		
		برخط online	دستای (Batch)							
									☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
									☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
									☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
۹- عناوین فرایندهای خدمت										
۱- صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی										
۲-										
۳-										
...										

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

این فعالیت می تواند بوسیله مدیر کل یا معاون مدیر کل هم انجام می شود.



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: