

۵۵/۱۷۲۶۲۴

۱۳۹۲/۱۰/۱۸

ندارد

باسمه تعالی

قابل توجه دستگاههای اجرایی

سلام علیکم

با عنایت به اینکه در ۳ ماهه چهارم سال ۱۳۹۲ کلیه درخواست وجههای ارسالی بابت اعتبارات جاری - عمرانی - حقوق میبایست از طریق اتوماسیون اداری دریافت گردد، کلیه دستگاههای اجرایی ذینفع ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند.

- ۱- درخواست میبایست حتماً از طریق ثبت در دبیرخانه مرکزی و دریافت رسید انجام شود.
- ۲- اطلاعات لازم بر روی درخواست وجه کامل باشد. به طور مثال: در بالای درخواست وجه (حقوق - اعتبارات هزینه ای - اعتبارات عمرانی) مشخص شود.
- ۳- اعتبار مصوب، تخصیص و دریافتی از خزانه بر روی درخواست وجه قید شده باشد.
- ۴- تخصیص ۱۲ ماهه ردیفهای متفرقه و متفرقه (درآمد - هزینه) اعتبارات جاری و عمرانی پس از دریافت موافقتنامه قابل اقدام خواهد بود.
- ۵- ردیفهای متفرقه درآمد - هزینه ۵۳۰۰۰۰ (جاری و عمرانی) پس از ارائه فرم (۶) به اداره حسابداری خزانه و دریافت فرم تأییدیه درآمد واریزی علاوه بر موافقتنامه، لازم و ضروری می باشد. ضمناً کد درآمد ردیف متفرقه درآمد - هزینه بر روی درخواست وجه نوشته شود.
- ۶- برای دریافت نسخه مربوط به دستگاه اجرایی، روزهای چهارشنبه هر هفته از ساعت ۱۴ الی ۱۶ مراجعه شود.
- ۷- برای اطلاع از وضعیت درخواست وجهها، به پورتال خزانه به آدرس khazaneh.mefa.ir مراجعه شود. این اطلاع رسانی بر اساس شماره ثبت دبیرخانه (موضوع بند ۱) خواهد بود.
- ۸- سایر موارد از طریق پورتال خزانه اطلاع رسانی خواهد شد.

غلامرضا امین رفتاری

مدیر کل خزانه

