

بسمه تعالی

ذیحسابی و اداره کل امور مالی.....

اداره کل امور مالی.....

اداره امور مالی.....

ذیحسابی.....

مدیریت امور مالی.....

با سلام و احترام

در اجرای مفاد "شیوه نامه اجرایی پرداخت حقوق و مزایای مستمر دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور" به شماره ۳۰۳۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۸ ابلاغی توسط سازمان برنامه و بودجه کشور و با استناد به بند (ج) ماده (۱) و همچنین ماده (۲) و تبصره های ذیل شیوه نامه مذکور، تمامی دستگاه های اجرایی مشمول می بایست در تهیه فایل های مربوط به حقوق و مزایای **کارکنان قراردادی** نکات ذیل را رعایت نمایند؛

۱- مبلغ مندرج در قرارداد منعقدۀ برای کارکنان قراردادی از جمله قرارداد کار معین و مشخص و مشمولین ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، بعنوان حقوق و مزایای مستمر آنان تلقی می گردد .

۲- انطباق اطلاعات ارسالی با کدهای متناظر در فایل ۶۰ آیتی حقوق کارکنان موصوف به شرح ذیل :

۱-۲ ثبت ضریب تعدیل در آیتم شماره ۳۷.

۲-۲ ثبت کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار/ بن کارگری و خواربار/ کمک هزینه مسکن در آیتم شماره ۴۰.

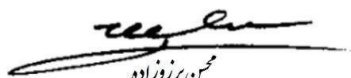
۲-۳ ثبت درصد مقطع تحصیلی مورد عمل/ پایه سنواتی در آیتم شماره ۴۱.

۲-۴ درج کد (۷) بابت نوع استخدام کارکنان قراردادی در آیتم شماره ۱۱.

۳- تکمیل اقلام مربوط به حقوق کارکنان مورد اشاره در قسمت سایر کارکنان درخواست وجه (پس از کارکنان رسمی و پیمانی) و ارائه صورت ریز به تفکیک موارد فوق.

۴- دارا بودن شناسه از سازمان امور اداری و استخدامی کشور و همچنین رعایت سقف تعداد کارکنان معین شده در موافقت نامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور الزامی می باشد .

۵- نیروهای قراردادی تبصره های (۳) و (۴) موضوع آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی حداکثر به تعداد سال ۱۳۹۲ تا سقف تخصیص اعتبار، مشمول مفاد شیوه نامه مذکور می باشند.


محمّد برزواوه
مدیرکل خزانه

رونوشت به:

جناب آقای دکتر اکرمی معاون محترم نظارت مالی و خزانه دار کل کشور برای استحضار.

معاون محترم نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان برای اطلاع و ابلاغ به دستگاه های اجرایی مشمول مستقر در استان.