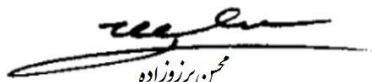


بسمه تعالی

کلیه دستگاههای اجرایی ملی و استانی

موضوع: ارسال فایل حقوق ثابت و مزایای مستمر

در اجرای جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ و همچنین عطف به آیین نامه اجرایی قانون مذکور به شماره ۸۳۱۳/ت/۳۷۱۴۲ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۵ دستگاههای اجرایی ملی و استانی مکلفند لیست و لوح فشرده حقوق ثابت و مزایای مستمر را حداکثر تا بیستم هر ماه تهیه و با امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی و یا مقام مجاز از طرف وی و امضاء ذیحساب و یا مسئول امور مالی (حسب مورد) از خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان) درخواست وجه نمایند. با عنایت به مراتب فوق دستگاههای اجرایی موصوف موظفند به منظور پرداخت به هنگام کسور قانونی و سایر اعتبار هزینه ای مندرج در قانون بودجه سالانه توسط خزانه، نسبت به تهیه و ارسال فایل حقوق و مزایای ثابت کارکنان خود در موعد مقرر (بیستم هر ماه) اهتمام ویژه نموده و مسئولیت عدم اجرای مفاد آیین نامه یاد شده به عهده دستگاه اجرایی می باشد.


محسن برزوزاده
مدیرکل خزانه

جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور

شماره ۵۵/۶۱۸۲۶

تاریخ ۱۳۹۶/۴/۴

پیوست ندارد