

اعلام وصول پرونده های تحویل و تحول صورتهای مالی دستگاههای اجرایی

۱۰۰۱۲۸۰۵۰۰۰

۱	تحویل و تحول بر اساس کدام مستند قانونی باید انجام شود؟ بر اساس ماده (۹۷) قانون محاسبات عمومی کل کشور
۲	زمان قانونی انجام تحویل و تحول چه مدت می باشد؟ طبق ماده (۹۷) قانون محاسبات عمومی و دستورالعمل مربوطه یک ماه از زمان صدور حکم ذیحسابی یا شروع به کار ذیحساب مشروط به آن که شروع به کار ذیحساب فاصله قابل توجهی با صدور حکم نداشته باشد.
۳	آیا این خدمت نیازمند تکمیل فرم های خاص است؟ بله شامل فرم صورتمجلس تحویل و تحول و فرمهای ۱ تا ۵ ضمیمه
۴	مدارک لازم برای تکمیل و ارائه تحویل و تحول کدام است؟ ۱. تکمیل صورتمجلس تحویل و تحول و فرمهای ۱ تا ۵ ضمیمه ۲. ارسال تراز سیستمی به روش معین در تاریخ تحول و تحول ۳. تهیه صورت کامل سپرده های پرداختنی و واریز شده به خزانه و گرفتن تاییدیه سپرده از اداره خزانه ۴. ارسال کامل تمامی جزییات ارقام ذکر شده در صورتمجلس تحویل و تحول به نحوی که با مانده مذکور مطابقت داشته باشد. ۵. ارسال آخرین سداد و سادا قبل تحویل و تحول ۶. امضای تمامی صورت ها و تراز و صورتمجلس تحویل و تحول و آخرین سادا و سداد توسط دو ذیحساب تحویل دهنده و تحویل گیرنده با ذکر اسم و فامیل ۷. تهیه صورت مغایرت به همراه مستندات در صورتی که مانده بانکها طبق تراز با مانده موجود در بانک مغایرت داشته باشد. ۸. ارسال تمامی مدارک و فرمها و صورت های فوق به همراه نامه رسمی و سربرگ دار به همراه شماره و تاریخ توسط ذیحساب یا دستگاه مربوطه
۵	مسئولیت تکمیل و ارائه تحویل و تحول با کدام ذیحساب است؟ ذیحساب تحویل گیرنده باید فرمها و صورتمجلس را تکمیل و جمع آوری کند و ذیحساب تحویل دهنده صرفا نسبت به بررسی و تایید فرمها و مدارک اقدام می نماید.
۶	در صورت ابهام یا هر گونه سوال در مورد تحویل و تحول چه نوع ارتباطی امکان پذیر است؟

	ذیحسابان تحویل دهنده یا تحویل گیرنده و کارشناسان مالی دستگاه مربوطه می توانند هم با مراجعه به سایت اداره کل و مطالعه خدمت تحویل و تحول نسبت به رفع ابهام اقدام نمایند هم از طریق مراجعه حضوری و تلفنی با کارشناسان اداره نظارت مالی
۷	در صورت اینکه تحویل و تحول ذیحسابی در مهلت قانونی ارائه نشود چه اقداماتی صورت می گیرد؟ اداره نظارت مالی بعد تذکر تلفنی نسبت به ارسال نامه کتبی با امضای معاون محترم نظارت مالی به ذیحسابان مربوطه اقدام می نماید و دلایل عدم ارسال و اتمام مهلت قانونی را تذکر می دهد.
۸	در صورتیکه ذیحساب تحویل دهنده به خاطر فوت یا استنکاف نسبت به امضا و تایید تحویل و تحول اقدام ننماید چه اقدامی صورت می گیرد؟ بر اساس تبصره ماده (۹۷) قانون محاسبات عمومی بعد چند بار تذکر کتبی موضوع به وزارت امور اقتصادی و دارایی اداره کل نظارت بر ذیحسابیها منعکس می شود تا نسبت به ارسال تقاضای کتبی به دیوان محاسبات اقدام شود و در نهایت دیوان محاسبات نماینده خود را برای انجام تحویل و تحول و نظارت بر موضوع به وزارت امور اقتصادی و اداره کل استان معرفی می نماید و سپس بر اساس تبصره مذکور ذیحساب تحویل گیرنده در حضور معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان و نماینده دیوان محاسبات نسبت به تکمیل فرمها و انجام تحویل و تحول اقدام می نماید و هر نماینده دیوان محاسبات و معاون نظارت مالی استان به عنوان نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی نسبت به امضا و تایید تحویل و تحول اقدام می نمایند.
۹	پس از ارسال تحویل و تحول به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان چه اقداماتی باید انجام شود؟ کارشناسان اداره نظارت مالی نسبت به بررسی و صحت و کامل بودن تحویل و تحول ارسالی اقدام می نمایند و در صورت تایید پرونده مختومه شده و آمار تحویل و تحول ذیحسابان تغییر یافته به صورت سه ماهه به اداره کل نظارت بر ذیحسابیها طبق فرم ارائه شده در دستورالعمل مذکور ارسال می شود.
۱۰	در صورتی که برای ذیحسابی در مدت مسافرت یا نبود ذیحساب دیگر دستگاه حکم سرپرستی انجام امور ذیحسابی صادر شود آیا باید طبق ماده (۹۷) قانون محاسبات تحویل و تحول انجام شود؟ در صورتی که مدت سرپرستی کمتر از ۴۵ روز باشد نیاز نیست اما برای مدت بیشتر از ۴۵ روز باید تحویل و تحول کامل طبق ماده (۹۷) قانون و دستورالعمل مربوطه انجام شود.