

انتصاب ذیحساب و معاون ذیحساب

۱۰۰۱۱۵۸۰۰۰

۱	انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب بر اساس کدام مستند قانونی خدمت وزارت امور اقتصادی و دارایی و نمایندگان وزارت در استانها می باشد؟ ماده (۳۱) قانون محاسبات عمومی کشور و اصلاحیه آن و ماده (۹۰) قانون محاسبات عمومی کل کشور
۲	دریافت درخواست، بررسی و صدور حکم خدمت انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب دستگاههای اجرایی استان در چه سطحی انجام می شود؟ برای ذیحسابانی که در چارت سازمانی وزارت امور اقتصادی و دارایی یا استانها قرار دارند خدمت با درخواست اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان و بررسی و صدور حکم توسط اداره کل نظارت بر ذیحسابیهای وزارت امور اقتصادی و دارایی و خزانه دار محترم کل کشور انجام می شود و جزء خدمات این اداره کل نمی باشد.
۳	دریافت درخواست، بررسی و صدور حکم خدمت انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب شرکت ها و شهرداریهای استان در چه سطحی انجام می شود؟ برای ذیحسابان نهادهای عمومی غیر دولتی (شهرداری های مستقر در استان) طبق مجوز داده شده دریافت درخواست، بررسی و صدور حکم توسط اداره نظارت مالی زیرشاخه معاونت نظارت مالی اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان و صدور حکم توسط نماینده وزیر و مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان انجام می شود و برای شرکت ها و سایر نهادهای عمومی غیر دولتی مستقر در استان مانند هلال احمر، بنیاد شهید، اعتبارات داخلی شرکت های آب منطقه ای، گاز استان بهره برداری نفت و گاز شرق و... دریافت خدمت، بررسی مدارک، مصاحبه تخصصی و تایید اولیه توسط اداره کل استان و بررسی تکمیلی و صدور حکم توسط اداره کل نظارت بر ذیحسابیهای وزارت امور اقتصادی و دارایی و خزانه دار محترم کل کشور انجام می شود.
۴	به طور معمول در چه مواردی از طرف شرکت ها یا نهادهای عمومی غیر دولتی درخواست انتصاب ذیحساب لازم است به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان ارسال شود؟ در مواردی مانند تاسیس شهرداری جدید بابت مصرف اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای یا تغییر ذیحساب به علت بازنشستگی یا فوت یا جابجایی ذیحساب یا استعفای ذیحساب قبلی لازم است درخواست انتصاب ذیحساب جدید به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان ارسال شود.
۵	برای درخواست انتصاب ذیحساب جدید چه موارد قانونی لازم است توسط شرکت یا نهاد عمومی درخواست کننده رعایت شود؟

	لازم است فرد معرفی شده دارای مدرک کارشناسی یا کارشناسی ارشد مرتبط با مالی و بر اساس <u>اصلاحیه ماده (۳۱) قانون محاسبات صرفا کارمند رسمی یا پیمانی و دارای سابقه کار مالی مرتبط در سنوات گذشته باشد. همچنین صلاحیت عمومی ایشان نیز توسط اداره حراست این اداره کل و از طریق مراجع ذی ربط باید تایید شود.</u>
۶	برای درخواست انتصاب ذیحساب جدید چه مواردی لازم است توسط شرکت یا نهاد عمومی درخواست کننده رعایت شود؟ لازم است همراه با نامه رسمی و کتبی شرکت یا نهاد عمومی غیر دولتی از طریق شبکه دولت نام و نام خانوادگی فرد معرفی شده به همراه شماره ملی و نوع رابطه استخدامی و حوزه کاری ایشان ذکر شود. همچنین نیاز است در صورت تغییر ذیحساب دلایل درخواست تغییر همراه با مستندات (به عنوان مثال استعفای ذیحساب قبلی) ضمیمه شود. نامه ارسالی باید شامل اسکن تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی فرد معرفی شده، آخرین حکم کارگزینی، آخرین مدرک تحصیلی مرتبط، رزومه کاری تایید شده توسط شرکت یا نهاد عمومی مربوط، آدرس منزل و محل کار و تلفن منزل و محل کار باشد.
۷	آیا نیاز به مراجعه حضوری فرد معرفی شده به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان می باشد؟ بلی بر اساس دستورالعمل های اعلامی وزارت امور اقتصادی و دارایی و به جهت بررسی صلاحیت فنی فرد معرفی شده لازم است ایشان با هماهنگی قبلی برای بررسی صلاحیت فنی توسط روسای ادارات معاونت نظارت مالی مراجعه کرده و با ایشان مصاحبه شود. همچنین لازم است جهت تکمیل فرم های مربوطه به همراه دو قطعه عکس ۳*۴ جدید و اصل مدارک کامل خود و همسر به همراه کارت پایان خدمت و گذرنامه (در صورت وجود) به اداره حراست در طبقه هفتم اداره کل حضورا مراجعه و فرمهای مربوطه را تکمیل و امضا نماید.
۸	آیا امکان معرفی کارمند دستگاه دیگر برای درخواست انتصاب ذیحساب وجود دارد؟ بلی با توجه به محدودیت های صدور حکم ذیحسابی از لحاظ تاییدیه صلاحیت فنی و عمومی به طور معمول شهرداریهای مستقر در استان می توانند صرفا از نیروهای دارای صلاحیت فنی و عمومی سایر شهرداری ها که مایل به انجام کار ذیحسابی می باشند بعد از کسب رضایت فرد مذکور نسبت به ارسال مدارک ایشان بر اساس موارد ذکر شده اقدام نمایند. لازم به ذکر است که کارمندان سایر دستگاههای اجرایی مانند آموزش و پرورش و ... امکان معرفی توسط شرکت یا نهاد عمومی درخواست کننده را ندارند.
۹	مدت زمان انجام خدمت فوق و موافقت یا عدم موافقت اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان چه میزان است؟ در صورت انطباق نامه درخواستی دستگاه درخواست کننده با موارد ذکر شده و مراجعه سریع فرد معرفی شده برای تایید صلاحیت فنی ایشان در صورتی که موضوع انتصاب، ذیحساب شهرداری ها که مجوز آن در اختیار استان است باشد به طور معمول حدود ۳ ماه (به دلیل اینکه بررسی صلاحیت

	عمومی فرد معرفی شده توسط نهادهای اطلاعاتی و امنیتی زمان بر است) و برای شرکت ها و سایر نهادهای عمومی غیر دولتی که نیاز به ارسال مدارک و مستندات به وزارت امور اقتصادی و دارایی می باشد نیز به طور معمول ۳ تا ۴ ماه زمان لازم است.
۱۰	در صورت معرفی ذیحساب جدید توسط شرکت یا نهاد عمومی غیر دولتی تکالیف ذیحسابی دستگاه درخواست کننده بر عهده چه کسی است؟ بر اساس نامه های ابلاغی وزارت امور اقتصادی و دارایی و اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان و بر اساس قوانین و مقررات تا صدور حکم ذیحساب جدید، ذیحساب قبلی مکلف است تکالیف خود را مانند سابق انجام دهد و نامه استعفای ایشان یا معرفی ذیحساب جدید توسط شرکت یا نهاد عمومی دلیلی بر عدم انجام تکالیف ذیحسابی تا زمان صدور حکم ذیحساب جدید نیست.
۱۱	آیا امکان انتصاب کارمند قراردادی با سابقه مالی مرتبط بالای ۲۰ سال به عنوان ذیحساب شرکت یا نهاد عمومی درخواست کننده می باشد؟ خیر بر اساس اصلاحیه ماده (۳۱) قانون محاسبات عمومی کل کشور صرفا کارمندان رسمی و پیمانی با صلاحیت عمومی و تخصصی مرتبط می توانند ذیحساب دستگاه اجرایی شوند.
۱۲	در صورت تایید فرد معرفی شده این موضوع چگونه به اطلاع شرکت یا نهاد عمومی غیر دولتی درخواست کننده می رسد؟ بلافاصله پس از تایید فنی و عمومی حکم انجام امور ذیحسابی توسط این اداره کل بر اساس مجوز اعطایی برای شهرداری ها و بر اساس حکم صادر شده توسط خزانه دار محترم کل کشور بلافاصله به شرکت یا نهاد عمومی غیر دولتی درخواست کننده ابلاغ می شود و رونوشت حکم نیز به ذیحساب قبلی و فعلی ارسال می شود. در عین حال کارشناسان اداره نظارت مالی به جهت جلوگیری از اخلال در امور دستگاه درخواست کننده و انجام به موقع تحویل و تحول ذیحسابی موضوع ماده (۹۷) قانون محاسبات عمومی به صورت تلفنی صدور حکم ابلاغی را به ذیحسابان قبلی و فعلی اعلام می کنند و نیازی به پیگیری تلفنی و حضوری درخواست کننده نمی باشد.