

اداره کل امور اقتصادی و دارایی خراسان رضوی

عنوان خدمت: انتصاب و محاسب و معاون و محاسب

«دستورالعمل و مستندات قانونی»

۱. ماده (۳۱) قانون محاسبات عمومی

۲. ماده (۹۰) قانون محاسبات عمومی

۳. تصویب نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۲۳ شورای عالی اداری

۴. ماده (۵۷) قانون مدیریت خدمات کشوری

۵. دستورالعمل اجرایی به شماره ۵۳/۸۷۳۵/۲۲۱۳۰۵ مورخ ۸۹/۰۱/۱۹ خزانه دار کل کشور

۶. تفویض انتصاب به استان

ماده (۳۱) قانون محاسبات عمومی

ذیحساب ماموری است که به موجب حکم وزارت امور اقتصادی و دارایی، از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت، به منظور اعمال نظارت و تامین هماهنگی لازم در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در وزارتخانه ها و موسسات و شرکتهای دولتی و دستگاه های اجرایی محلی و موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی به این سمت منصوب می شود و انجام سایر وظایف مشروحه ذیل را به عهده خواهد داشت:

۱. نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگهداری و تنظیم حسابها بر طبق قانون و ضوابط و مقررات مربوط و صحت و سلامت آنها.
۲. نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی
۳. نگهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه ها و سپرده ها و اوراق بهادار.
۴. نگهداری حساب اموال دولتی و نظارت بر اموال مذکور.

تبصره ۱: ذیحساب زیر نظر رئیس دستگاه اجرایی وظایف خود را انجام می دهد.

تبصره ۲: ذیحساب موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع ماده (۵) این قانون در مورد وجوهی که از محل درآمد عمومی دریافت می دارند، با حکم وزارت امور اقتصادی و دارایی و با موافقت آن دستگاه منصوب خواهند شد.

ماده (۹۰) قانون محاسبات عمومی

اعمال نظارت مالی بر مخارج وزرتخانه ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی از نظر انطباق پرداختها با مقررات این قانون و سایر قوانین ومقررات راجع به هر نوع خرج ، به عهده امور اقتصادی و دارائی است.

تصویب نامه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۲۳ شورای عالی اداری

۲۰۶/۶۶۴۳
مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۲۳
پست



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری
بسمه تعالی

وزارت امور اقتصادی و دارایی
دفترخانه مرکزی
۱۳۹۰/۳/۲۳
شماره: ۵۵۴۹

کلیه دستگاههای اجرایی کشور



شورای عالی اداری در یکصد و چهل و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۹ با به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و در اجرای ماده ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستورالعمل اجرایی، شرایط عمومی شایستگی های عمومی و تخصصی و نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- تمامی عناوین پست های مدیریتی و سرپرستی دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت مستثنیات ماده ۱۱۷ آن، به استثناء سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و همتران آنان، مدیران حرفه ای تلقی می شوند.

ماده ۲- تمامی مدیران حرفه ای مشمول این دستورالعمل در سه سطح زیر طبقه بندی می شوند:

سطح یک- مدیران حرفه ای ارشد: شامل مدیران عامل شرکتها، روسای سازمانها، موسسات دولتی، مراکز مستقل و سمت های مدیریتی هم سطح

سطح دو- مدیران حرفه ای میانی: شامل مدیران کل و معاونین آنان، فرمانداران و معاونین آنان، معاونین شرکتها، سازمانها، موسسات دولتی و مراکز مستقل و سمت های مدیریتی هم سطح

سطح سه- مدیران حرفه ای پایه: شامل رؤسای ادارات، سرپرستان، رؤسای گروه ها، بخشداران و معاونین آنها و سمت های مدیریتی هم سطح

تبصره ۱: مدیران واحدهای عملیاتی موضوع ماده ۵ ضوابط و شاخص های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاههای اجرایی (تصویب نامه شماره ۲۶۲۷۷۲/ت/۴۴۹۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۷ وزیران عضو

سید محمد

معاونت حقوقی و امور مجلس

با سلام، برابر با شماره ۵۵۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۲۳

تقدیر

کلیه معاونت های سازمان های تابعه، استانی

و ادارات محلی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی
دفترخانه مرکزی
۱۳۹۰/۴/۲۳
شماره: ۵۵۴۹

الطریق الیوماسیون
در تاریخ: ۲۳
انجام نکند
امضاء

۹۰ ۳ ۲۴

ماده (۵۷) قانون مدیریت خدمات کشوری

دستورالعمل اجرایی این فصل و شرایط تخصصی و عمومی پستهای مدیریت حرفه ای و نحوه ارتقای مسیر شغلی با پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی اداری می رسد.

دستورالعمل اجرایی به شماره ۵۳/۸۷۳۵/۲۲۱۳۰۵ مورخ ۸۹/۰۱/۱۹ خزانه دار کل کشور

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

بسمه تعالی

رئیس محترم سازمان امور اقتصادی و دارایی استان

باسلام و احترام

به پیوست یک نسخه دستورالعمل چگونگی انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب که در شورای مشاوره و امور راهبردی و نظارت بر ذیحسابیهای این معاونت مورد بررسی و تصویب قرار گرفته است جهت اجراء از تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱۶ ارسال می گردد. دد: ۱۸۰۰/۸۰/۸۰

سید رحمت الله اکرمی
معاون هزینه و خزانه دار کل کشور

حساب سیدی رئیس محترم اداره
لطفاً مطالعه و امضاء فرمایند
کپی: انبیا
۱۳۸۹/۱/۱۹

اسکن شده
تاریخ: ۱۳۸۹/۱/۲۲
شماره اندیکاتور: ۵۹۴

سازمان امور اقتصادی و دارایی
استان خراسان رضوی

وزارت امور اقتصادی و دارایی

مطرات هزینه و هزینه‌های گستر

استور العمل چگونه انتخاب و انصباب انصبابان و معاونین انصباب

شورای مشوره در امور راهبردی و نظارت بر دی‌محاسبان

کمیته دی‌محاسبی و امور مرتبط با دی‌محاسب

دی ۱۳۸۸

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا

همانا خداوند به شما امر می کند که امانت ها را به صاحبانش باز دهید

سوره نساء آیه ۵۸

دستور العمل چگونگی انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب

مقدمه :

نظر باینکه قوام و دوام هر نظام مالی دولتی نیازمند اعمال نظارت جامع و مستمر می باشد و چنانچه برای این امر تدابیر مناسب و شایسته ای اندیشیده شود بسیاری از نابسامانی ها و مشکلات مالی قابل پیش گیری خواهد بود. سالیان متمادی است که همواره فردی با عناوینی همچون مستوفی ، ناظر هزینه و سرانجام ذیحساب نظارت بر دخل و خرج دستگاههای اجرایی را عهده دار بوده است . بدیهی است در نظام جمهوری اسلامی ایران بر اساس قانون اساسی و قوانین موضوعه ضرورت انتخاب و بکارگیری فردی واجد شرایط در این زمینه از حساسیت و اهمیت والایی برخوردار است و چنانچه نحوه و زمان انتخاب فرد مورد نظر و شرایط خاصی که باید در انجام این مهم ملحوظ نظر قرار گیرد بعهده غفلت افتد خسارات جبران ناپذیری در پی خواهد داشت و در صورتی که این امر با دقت و درایت خاصی به انجام برسد اثرات مثبت آن در ابعاد مختلف نمایان خواهد شد.

ماده ۱ - هدف

هدف از این دستورالعمل دست یابی به اصل نظام شایستگی و شایسته سالاری در انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب (مدیران حرفه ای) از طریق شناسایی و ارزیابی کارکنان و

مدیران با استفاده از معیارهای شایستگی، تعهد و تخصص، مهارت های فنی و انسانی و ادراکی در جهت ثبات مدیریت و انگیزش کارکنان و در نهایت شفاف سازی و ایجاد یک فرآیند مطلوب برای انتخاب و انتصاب مذکور در راستای نیل به اداره مطلوب بخشی حساس و مهم از نظام مالی و نظارتی دستگاه اجرایی می باشد.

ماده ۲- حیطه شمول

مفاد این دستورالعمل شامل چگونگی انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب در دستگاههای اجرایی در مرکز و استانها می باشد.

ماده ۳- تبیین بعضی از مواد قانون محاسبات عمومی کشور در ارتباط با ذیحساب و معاون ذیحساب

در خصوص چگونگی انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب ابتدا تعاریف قانونی ذیحساب و معاون ذیحساب مندرج در قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۶/۱ را به شرح زیر مد نظر قرار میدهم:

ماده ۳۱ قانون محاسبات عمومی کشور - ذیحساب مأموری است که بموجب حکم وزارت امور اقتصادی و دارائی از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت به منظور اعمال نظارت و تأمین هماهنگی لازم در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی و دستگاههای اجرایی محلی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی به این سمت منصوب میشود و انجام سایر وظایف مشروحه زیر را بعهده خواهد داشت:

- نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حسابها بر طبق قانون و ضوابط و مقررات مربوط و صحت و سلامت آنها.

- نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی .

- نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه ها و سپرده ها و اوراق بهادار .

- نگاهداری حساب اموال دولتی و نظارت بر اموال مذکور .

تبصره ۱- ذیحساب زیر نظر رئیس دستگاه اجرایی وظایف خود را انجام می‌دهد.

تبصره ۲- ذیحساب مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی موضوع ماده ۵ این قانون در مورد وجوهی که از محل درآمد عمومی دریافت می‌دارند ، با حکم وزارت امور اقتصادی و دارائی و با موافقت آن دستگاه منصوب خواهند شد .

ماده ۳۲ قانون محاسبات عمومی کشور - معاون ذیحساب مأموری است که با حکم وزارت امور اقتصادی و دارائی از بین کارکنان رسمی واجد صلاحیت به این سمت منصوب میشود.

با عنایت به مفاد مواد قانونی مذکور بالاخص تعریف ذیحساب مشخص می گردد که قانون گذار جهت انتصاب ذیحساب ، موارد با اهمیتی را لحاظ نموده از جمله اینکه از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت باشند و امر واجد بودن ، نظر به تعدد وظایف و تکالیف قانونی ذیحساب ، حیطه شمول گسترده و ابعاد قابل توجهی را در برمی گیرد یعنی صاحب صلاحیت بمنظور انجام نظارت های گسترده و بسیار مهم و تأمین کننده هماهنگی های لازم در اجراء نمودن قوانین و مقررات مالی و محاسباتی در دستگاههای اجرایی که هر کدام از این موارد از جنبه های مختلف دارای اهمیت و حساسیت خاص خود بوده که در نهایت صیانت از بیت المال را در پی خواهد داشت ضمن آنکه انجام سایر وظایف مربوط به شرح بندهای چهارگانه ماده ۳۱ مذکور نیز دارای اهمیت ویژه است .

در صورتی که نه تنها در مواد عدیده ای از قانون فوق الذکر از جمله مواد ۲۲، ۳۱، ۳۴، ۳۶، ۵۳، ۷۶، ۹۱، ۹۵ و ۹۷ تکالیف و وظایف مهمی بعهده ذیحساب مخول گردیده بلکه در سایر قوانین و مقررات نیز وظایف و مسئولیت های خاصی برعهده ذیحساب گذارده شده است .

با نگاهی حتی گذرا به موارد مذکور لازم است که وزارت امور اقتصادی و دارایی (معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور) در موقع انتخاب و انتصاب ذیحسابان و معاونین ذیحساب جهات عدیده ای را مد نظر قرار داده تا مراتب قانونی فوق به موقع و به نحو صحیحی انجام پذیرد.

ماده ۴ تبیین موادی از فصل هشتم قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸

در فصل هشتم قانون مدیریت خدمات کشوری مواد ۵۳ لغایت ۵۷ با عنوان «انتصاب و ارتقاء

شغلی» لحاظ گردیده است . ماده ۵۷ قانون مذکور مقرر داشته است :

«ماده ۵۷ - دستورالعمل اجرایی این فصل و شرایط تخصصی و عمومی پست های مدیریت حرفه ای و نحوه ارتقاء مسیر شغلی با پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی اداری می رسد.»

نظر به اینکه پست های سازمانی ذیحساب و معاون ذیحساب از جمله پست های مدیریتی می باشند لذا به استناد مفاد تبصره ۴ ماده ۵۴ قانون اخیرالذکر این مدیران در زمره مدیران حرفه ای تلقی می گردند و می بابد شرایط تخصصی و عمومی پست های مدیریت حرفه ای و نحوه ارتقاء مسیر شغلی به شرح ماده ۵۷ برای مشاغل فوق تصویب گردد از طرفی چون مفاد ماده ۵۴ قانون مزبور و بند الف آن نیز مقرر نموده :

«ماده ۵۴ - به منظور استقرار نظام شایستگی و ایجاد ثبات در خدمت مدیران ، دستگاههای اجرایی

موظفند اقدامات زیر را انجام دهند :

الف - در انتخاب و انتصاب افراد به پست های مدیریت حرفه ای ، شرایط تخصصی لازم را

تعیین نموده تا افراد از مسیر ارتقاء شغلی به مراتب بالاتر ارتقاء یابند. در تا آخر .

لذا با توجه به مراتب فوق و لزوم انجام وظیفه قانونی مقرر در ماده ۵۴ قانون یاد شده بالاخص

مفاد بند الف ماده اخیرالذکر وزارت امور اقتصادی و دارایی بعنوان دستگاه اجرایی ذیربط می باید

نسبت به تعیین شرایط تخصصی لازم به منظور انتخاب و انتصاب افراد به پست های مدیریت حرفه ای

(ذیحساب و معاون ذیحساب حسب استدلال مذکور) با عنایت به امکانات و نیروی انسانی متخصص

موجود اقدام و مراتب را بعنوان پیش نیاز قانونی بمنظور بررسی و حتی الامکان تصویب آن در شرایط

تخصصی پست های مدیریت حرفه ای و نحوه ارتقاء مسیر شغلی به شرح مفاد ماده ۵۷ به مراجع

ذیربط اعلام نماید.

ماده ۵ - ایجاد بانک اطلاعاتی در خصوص ذیحسابان و معاونین ذیحساب و افراد واجد شرایط

به منظور شناسایی افراد واجد صلاحیت و شایسته برای انتصاب در پستهای اخیرالذکر این بانک در

مورد ذیحسابان و معاونین ذیحساب و افراد واجد شرایط ، در مرکز می باید در اداره کل نظارت مالی

و امور ذیحسابیها و در استانها در سازمان امور اقتصادی و دارائی استان (معاونت هزینه و خزانه معین

استان) به نحوی ایجاد گردد که در صورت نیاز مسئولین و مقامات ذیصلاح بتوان به سادگی و در

اسرع وقت مواردی از جمله :

۱ . میزان تحصیلات و رشته مربوط .

۲ . سابقه عضویت در هیئت ها و شوراهای و کمیته ها با درج شماره و تاریخ احکام و مرجع صدور این

احکام .

۳ . سوابق تجربی به تفکیک پست های سازمانی محوله .

۴. نمرات ارزشیابی سالانه (حداقل سه سال اخیر).

۵. چنانچه بعنوان کارمند یا مدیر نمونه دستگاهی، استانی یا ملی شناخته شده اند عنوان و سال مورد نظر.

۶. موارد تشویقی و تنبیهی با درج شماره و تاریخ مکاتبه یا حکم مربوط و مرجع صدور آنها.

۷. دوره های آموزشی طی شده.

۸. سوابق کارهای تحقیقی، مطالعاتی و تطبیقی.

۹. سوابق تدریس در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی.

۱۰. سایر موارد مورد نیاز حسب ضرورت به تشخیص و اعلام مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابها را مشخص نمود.

لازم به ذکر است که به روز نمودن اطلاعات این بانک حائز اهمیت فراوان است. بدیهی است معاونین هزینه و روسای خزانه معین استانها نیز پس از راه اندازی این بانک موظفند اطلاعات مذکور را جهت تکمیل بانک اطلاعاتی مرکز به اداره کل نظارت مالی و امور ذیحسابها ارسال نمایند.

ماده ۶- شرایط لازم برای انتخاب معاونین ذیحساب

۱) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته های مرتبط و مطلوب وفق ضوابط.*

۲) دارا بودن حداقل هشت (۸) سال سابقه تجربی در مشاغل حسابدار، حسابرس و سایر مشاغل

مرتبط مالی برای دستگاههای اجرایی ملی و حداقل شش (۶) سال سابقه تجربی در مشاغل فوق

الذکر برای دستگاههای اجرایی محلی.

* رشته های مرتبط و مطلوب به موجب طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل برای رسته های مختلف تعیین گردیده و به دستگاههای اجرایی ابلاغ شده است.

۳) احراز شایستگی و عملکرد موفق در مشاغل قبلی (با توجه به نمرات ارزشیابی سالانه و سوابق امر)

۴) گذراندن دوره های آموزشی لازم به تشخیص مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابیها در مرکز و

سازمان امور اقتصادی و دارایی استان مربوطه. (دوره های مورد نیاز از بین دوره های مصوب

شورای آموزش وزارت متبوع استخراج و پس از تأیید معاون هزینه و خزانه دار کل کشور به این

دستور العمل الحاق خواهد شد)

۵) دارا بودن شایستگی و توان مدیریتی لازم بطور عام، به تشخیص مدیرکل نظارت مالی و امور

ذیحسابیها در مرکز و در استانها به تشخیص رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان.

۶) مطابقت وضعیت فرد مورد نظر، به لحاظ ویژگی های شخصی، توان مدیریتی و میزان آشنایی لازم

با نحوه وظایف و تکالیف دستگاه اجرایی مربوط، در مرکز، به تشخیص مدیرکل نظارت مالی و

امور ذیحسابیها و در استانها به تشخیص رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان.

تبصره: شاخصهای کمی مربوط به سنجش توان مدیریتی افراد مذکور در بندهای ۵ و ۶ این ماده

متعاقباً تدوین گردیده و پس از آن، "تشخیص" موضوع بندهای فوق بر اساس شاخصهای ارائه

شده انجام خواهد شد.

۷) در اجرای مفاد ماده ۳۲ قانون محاسبات عمومی کشور از کارکنان رسمی واجد صلاحیت باشد.

۸) احراز صلاحیتهای لازم از مراجع ذیربط بر اساس مقررات مربوط.

۹) گذراندن دوره توجیهی و عملی به مدت شش (۶) ماه در ذیحسابی دو دستگاه اجرایی و یا دارا

بودن حداقل یکسال سابقه کار مدیریتی در واحدهای ستادی وزارت امور اقتصادی و دارایی.

تبصره: در صورت احراز شرایط فوق کارکنان دفاتر زیر نظر معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور

در مرکز و در استانها کارکنان خزانه معین استان در اولویت قرار دارند.

ماده ۷- نحوه درجه بندی معاونین ذیحساب و دستگاههای اجرایی مربوط در مرکز **

معاونین ذیحساب به سه درجه یک ، دو و سه تقسیم بندی می گردند. در مرکز به پیشنهاد مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابها و تأیید معاون هزینه و خزانه دارکل کشور ، دستگاههای اجرایی مربوط با عنایت به حجم اعتبارات مصوب ، ساختار سازمانی و وضعیت نیروی انسانی و همچنین حیطه شمول وظایف و تکالیف و شرایط ویژه درجه بندی می گردند و دسته بندی آنها نیز با توجه به مشترکات و مشابهت وظایف و تکالیف مقرر به پیشنهاد مدیر کل نظارت مالی و امور ذیحسابها و تأیید معاون هزینه و خزانه دار کل کشور انجام می پذیرد .

ماده ۸- نحوه درجه بندی معاونین ذیحساب و دستگاههای اجرایی در استانها **

معاونین ذیحساب در استانها به دو درجه یک و دو تقسیم بندی می گردند. رئیس سازمان امور اقتصادی و دارائی استان با پیشنهاد معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان و با عنایت به حجم اعتبارات مصوب ، ساختار سازمانی و وضعیت نیروی انسانی و میزان گستردگی وظایف و تکالیف و شرایط دستگاه اجرایی مربوط درجه بندی لازم را تعیین می نمایند و دسته بندی آنها نیز با توجه به مشترکات و مشابهت وظایف و تکالیف مقرر به پیشنهاد معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان و تأیید رئیس سازمان امور اقتصادی و دارائی استان تهیه و پس از تصویب معاون هزینه و خزانه دار کل کشور قابل اجرا خواهد بود .

**** نحوه درجه بندی ذیحسابان و معاونان ذیحساب ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این دستورالعمل توسط مدیر کل نظارت مالی و امور ذیحسابها و با همکاری کمیته ذیحسابی و امور مرتبط با ذیحساب (یکی از کمیته های زیر نظر شورای مشاوران) تدوین خواهد شد .**

ماده ۹- نحوه انتصاب معاون ذیحساب در مرکز

در خصوص انتصاب معاون ذیحساب در مرکز، مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابها پس از انجام بررسیهای لازم و با رعایت مقررات مربوط، سوابق خدمتی فرد / افراد پیشنهادی را با تنظیم فرم الف و فرمهای شماره یک و دو (مربوط به معاون ذیحساب ستاد) به معاون هزینه و خزانه دار کل کشور ارائه می نماید تا در صورت تائید فرد واجد شرایط پس از طی مراحل اداری حکم معاون ذیحسابی وی توسط معاون هزینه و خزانه دار کل کشور صادر گردد.

ماده ۱۰- نحوه انتصاب معاون ذیحساب در استانها

در استانها به پیشنهاد معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان، رئیس سازمان امور اقتصادی و دارائی استان پس از انجام بررسیهای لازم با رعایت مقررات مربوط، فرد / افراد مورد نظر برای تصدی پست معاون ذیحساب را با تکمیل فرم الف و فرمهای شماره یک و دو (مربوط به معاون ذیحساب استان) به اداره کل نظارت مالی و امور ذیحسابها معرفی می نماید تا در صورت تائید و طی مراحل اداری لازم، حکم معاون ذیحساب مربوط توسط معاون هزینه و خزانه دار کل کشور یا مقام مجاز از طرف ایشان صادر گردد.

ماده ۱۱- نحوه معارفه معاونین ذیحساب در مرکز

در مرکز پس از صدور حکم معاون ذیحساب توسط معاون هزینه و خزانه دار کل کشور هماهنگی های لازم در این خصوص توسط ذیحساب مربوط با دستگاه اجرایی بعمل آمده و متعاقب آن معارفه در دستگاه اجرایی ذیربط با حضور معاون ذیحساب و ذیحساب بعمل خواهد آمد.

ماده ۱۲- نحوه معارفه معاونین ذیحساب در استانها

پس از صدور حکم معاون ذیحساب توسط معاون هزینه و خزانه دارکل کشور، هماهنگی های لازم در استان توسط معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان با ذیحساب و دستگاه اجرایی مربوط معمول و معارفه با حضور معاون ذیحساب و ذیحساب در محل دستگاه اجرایی بعمل خواهد آمد.

ماده ۱۳- شرایط لازم برای انتخاب ذیحساب

- ۱) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته های مرتبط و مطلوب وفق ضوابط. *
- ۲) داشتن حداقل پنج (۵) سال سابقه خدمت در پست معاون ذیحسابی برای دستگاههای اجرایی ملی و حداقل سه (۳) سال سابقه خدمت در پست معاون ذیحسابی برای دستگاههای اجرایی محلی.
- تبصره: در صورت محدودیت انتخاب در مرکز و استانها، در استانها به پیشنهاد رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان و تأیید معاون هزینه و خزانه دارکل کشور و در مرکز به تشخیص مقام اخیر الذکر شرایط این بند بطور موقت قابل تعدیل می باشد.
- ۳) احراز شایستگی و عملکرد موفق در مشاغل قبلی نظر به سوابق امر.
- ۴) گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز به تشخیص مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابیها و تأیید معاون هزینه و خزانه دارکل کشور در مرکز و در استانها به تشخیص معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان و تأیید رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان مربوط. (دوره های آموزشی مورد نیاز از بین دوره های مصوب شورای آموزش وزارت متبوع استخراج و پس از تأیید معاون هزینه و خزانه دار کل کشور به این دستور العمل الحاق خواهد شد)

۵) داشتن شایستگی و توان مدیریتی و تجارب لازم و همچنین دارا بودن ویژگی های شخصی و آشنایی لازم با وظایف و تکالیف دستگاههای اجرایی مربوط به تشخیص مدیر کل نظارت مالی و امور ذیحسابها در مرکز و در استانها به تشخیص رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان. شاخصهای کمی مربوط به سنجش توان مدیریتی افراد مذکور در این بند متعاقباً تدوین گردیده و پس از آن، "تشخیص" موضوع این بند بر اساس شاخصهای ارائه شده انجام خواهد شد.

۶) بموجب ماده ۳۱ قانون محاسبات عمومی کشور از مستخدمین «رسمی واجد صلاحیت» باشد. بدیهی است رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۳۱ قانون اخیرالذکر در موارد مربوط الزامی است.

ماده ۱۴- نحوه درجه بندی ذیحسابان و دستگاههای اجرایی در مرکز**

ذیحسابان به سه درجه یک، دو و سه تقسیم بندی می گردند. در مرکز دستگاههای اجرایی مربوط در این ارتباط با عنایت به حجم اعتبارات مصوب، ساختار سازمانی و وضعیت نیروی انسانی و همچنین حیطه شمول وظایف و تکالیف و شرایط ویژه به پیشنهاد مدیر کل نظارت مالی و امور ذیحسابها و تأیید معاون هزینه و خزانه دار کل کشور درجه بندی شده و دسته بندی آنها با توجه به مشترکات و مشابهت وظایف و تکالیف مقرر به پیشنهاد مدیر کل نظارت مالی و امور ذیحسابها و تأیید معاون هزینه و خزانه دار کل کشور تهیه می گردد.

ماده ۱۵- نحوه درجه بندی ذیحسابان و دستگاههای اجرایی در استانها**

در استانها نیز ذیحسابان به دو درجه یک و دو تقسیم بندی می گردند. دستگاههای اجرایی مربوط در این ارتباط با عنایت به حجم اعتبارات مصوب و وظایف و تکالیف و شرایط ویژه آنها با پیشنهاد

معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان و تأیید رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان مربوط درجه بندی شده و دسته بندی آنها نیز با توجه به مشترکات و مشابهت وظایف و تکالیف مقرر به پیشنهاد معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان و با تأیید رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان تهیه گردیده و جهت هماهنگی و یکپارختی به تصویب معاون هزینه و خزانه دار کل کشور خواهد رسید .

ماده ۱۶- نحوه انتصاب ذیحسابان در مرکز

در خصوص انتصاب ذیحسابان در مرکز ، مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابیها پس از انجام بررسی های لازم و با رعایت ترتیبات مقرر ، سوابق خدمتی فرد / افراد پیشنهادی را با تکمیل فرم الف و فرمهای شماره یک و دو (مربوط به ذیحساب ستاد) و با رعایت نکته مهم زیر به معاون هزینه و خزانه دار کل کشور معرفی می نماید تا در صورت تأیید ایشان ، پس از طی مراحل اداری لازم حکم ذیحسابی فرد مورد نظر صادر گردد.

نکته مهم : به دلیل اهمیت نقش ذیحساب در دستگاههای اجرایی قبل از انتصاب می باید اظهار نظر کمیته مشورتی بررسی صلاحیت ذیحسابان طبق فرمهای "ب ۱" و "ب ۲" توسط اعضای این کمیته در خصوص فرد یا افراد پیشنهادی تکمیل گردیده و همزمان توسط مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابیها به ضمیمه فرمهای صدر الذکر به معاون هزینه و خزانه دار کل کشور ارائه گردد .

تبصره ۱) کمیته مشورتی بررسی صلاحیت ذیحسابان در مرکز بمنظور "ارائه نظرات مشورتی" متشکل است از ۵ نفر از متخصصان امر ذیحسابی و مدیریت که حسب تشخیص معاون هزینه و خزانه دار کل کشور از بین مدیران کل معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور ، معاونین اداره کل نظارت

مالی و امور ذیحسابیها و ذیحسابان باتجربه و سایر افراد واجد شرایط و ذیصلاح انتخاب و با حکم صادره از طرف ایشان به عضویت کمیته در می آیند .

تبصره ۲) تا تشکیل کمیته مشورتی صدر الذکر و تعیین ضوابط مربوط ، تشخیص ذیحسابان پیشنهادی در مرکز بر عهده مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابیها خواهد بود .

ماده ۱۷- نحوه انتصاب ذیحسابان در استانها

به پیشنهاد معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان ، رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان ضمن انجام بررسی های لازم ، فرد یا افراد واجد شرایط را با توجه به خصوصیات دستگاه اجرایی محل انتصاب ، انتخاب و پس از تکمیل فرم الف و فرمهای شماره یک و دو (مربوط به ذیحساب استان) به اداره کل نظارت مالی و امور ذیحسابیها ارسال می نماید تا پس از اعلام نظر مدیر کل نظارت مالی و امور ذیحسابیها برای اتخاذ تصمیم نهایی و طی مراحل اداری لازم جهت صدور حکم به معاون هزینه و خزانه دار کل کشور ارائه گردد .

ماده ۱۸- نحوه معارفه ذیحسابان در مرکز

هماهنگی های لازم توسط مدیر کل نظارت مالی و امور ذیحسابیها در خصوص معارفه ذیحساب با مسئولین دستگاههای اجرایی ذیربط انجام و متعاقب آن معارفه با حضور ذیحساب ، مدیرکل نظارت مالی و امور ذیحسابیها و حتی الامکان معاون هزینه و خزانه دار کل کشور و رئیس یا معاون دستگاه اجرایی مربوط در محل دستگاه اجرایی بعمل خواهد آمد.

ماده ۱۹- نحوه معارفه ذیحسابان در استانها

هماهنگی های لازم توسط معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان در خصوص معارفه ذیحسابان مربوط با مسئولین دستگاههای اجرایی ذیربط انجام و معارفه با حضور ذیحساب ، معاون هزینه و رئیس خزانه معین استان و حتی الامکان رئیس سازمان امور اقتصادی و دارائی استان و رئیس یا معاون دستگاه اجرایی مربوط در محل دستگاه اجرایی بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۰ مفاد این دستورالعمل موجب مستثنی شدن مدیران حرفه ای و سرپرستان مربوط از قوانین و مقررات جاری اداری و استخدامی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ نمی گردد.

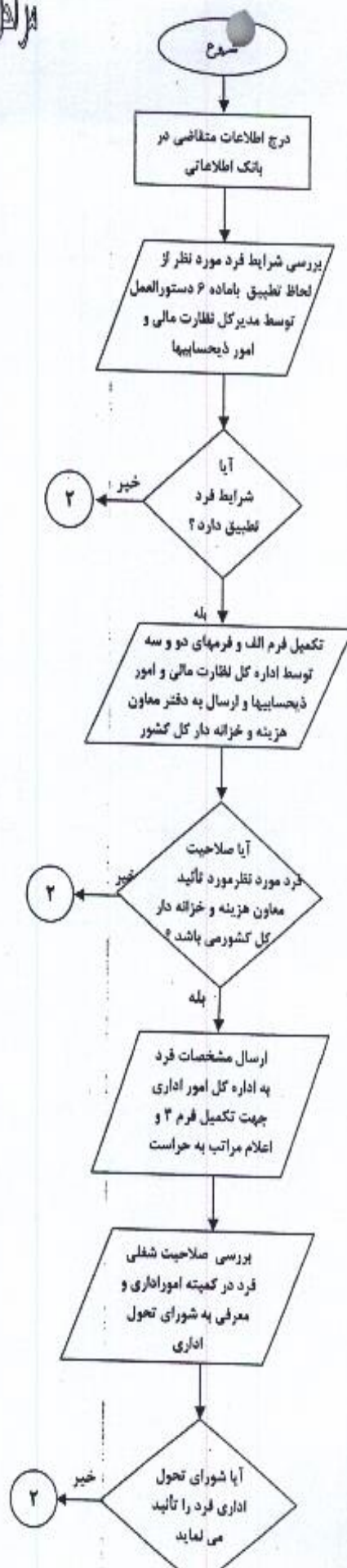
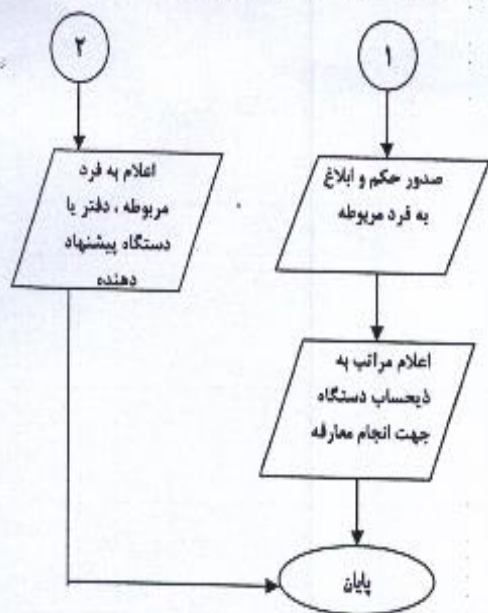
ماده ۲۱ اطلاعات ، مدارک و سوابق مربوط به اجرای این دستورالعمل در مرکز در اداره کل نظارت مالی و امور ذیحسابیها و در استانها در سازمان امور اقتصادی و دارائی استان با اعمال نظارت لازم به نحو اطمینان بخشی نگهداری می گردد.

ماده ۲۲ موارد استثناء و خارج از این دستورالعمل به تشخیص معاون هزینه و خزانه دار کل کشور انجام خواهد شد .

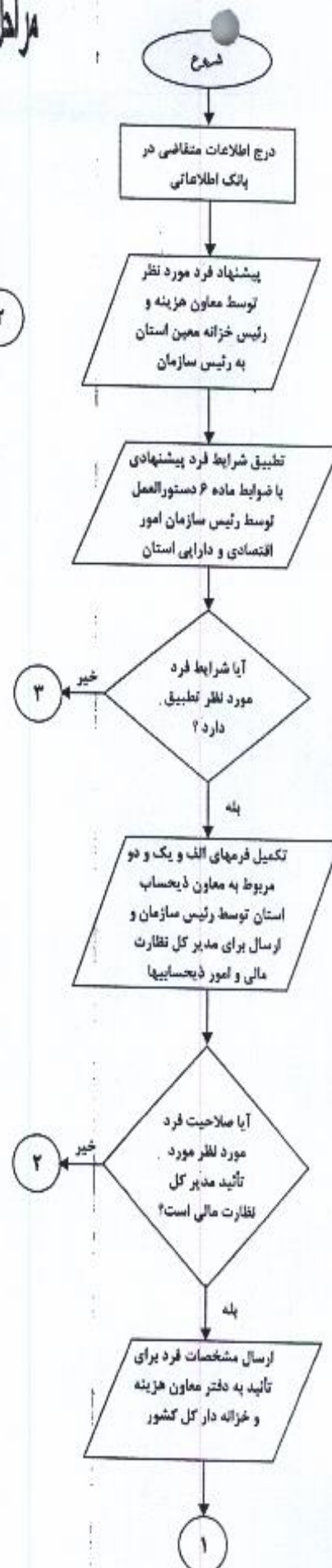
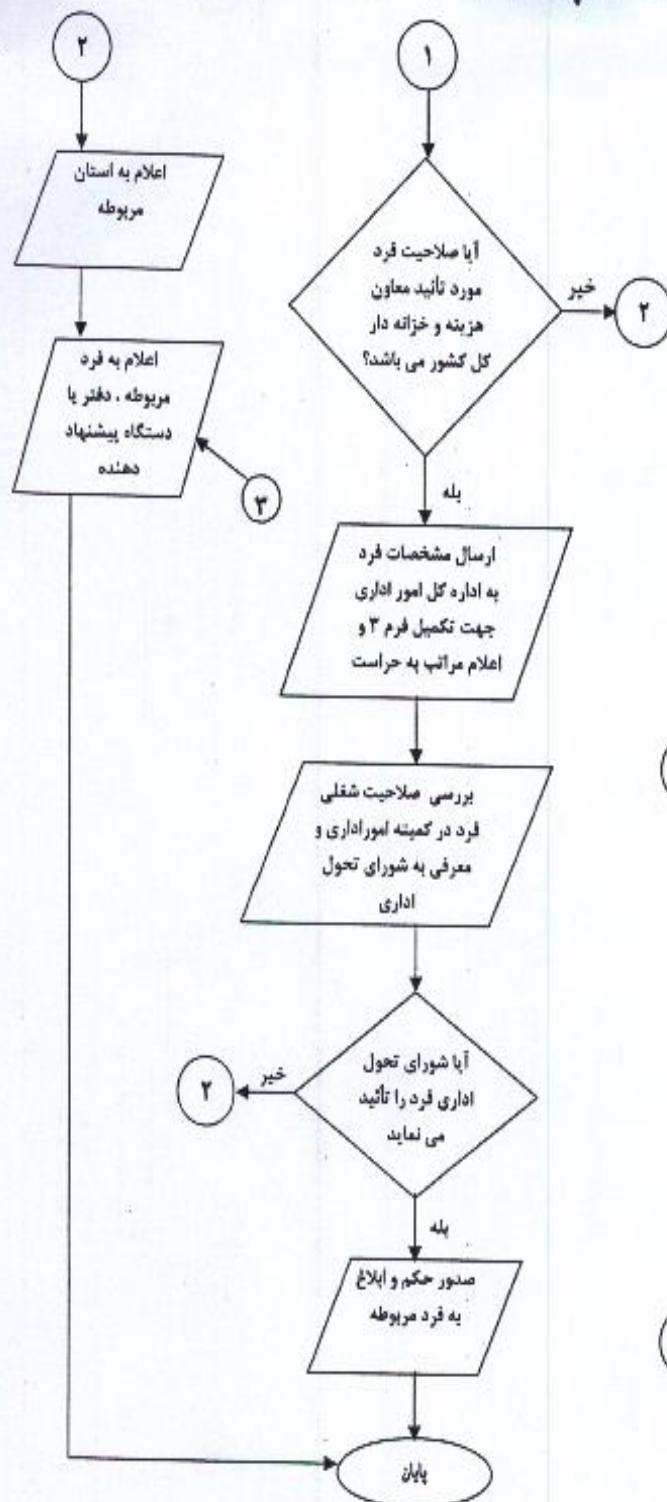
ماده ۲۳ این دستورالعمل در ۲۳ ماده و پنج تبصره تدوین گردیده و دارای پنج فرم ضمیمه می باشد.

بدرست الکریمی
معاون هزینه و خزانه دار کل کشور

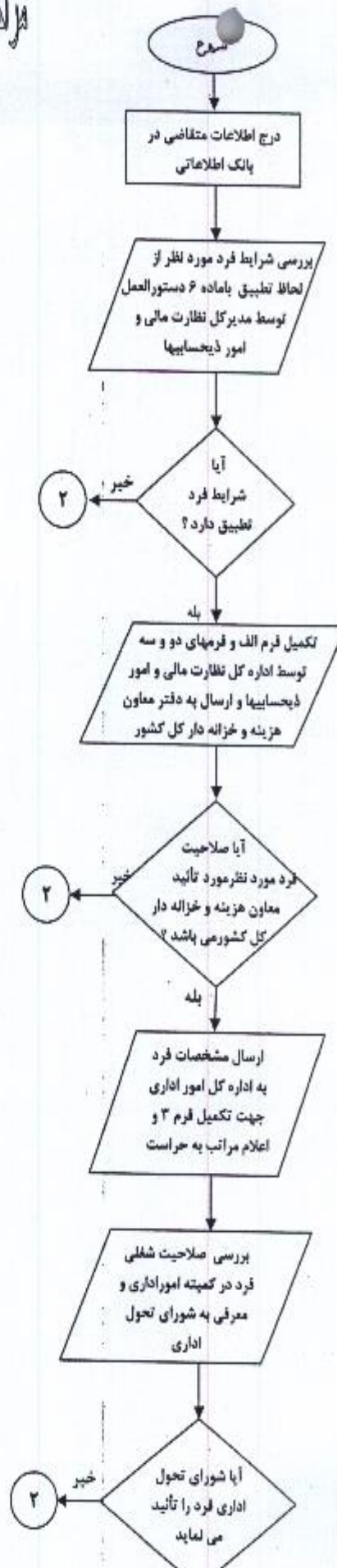
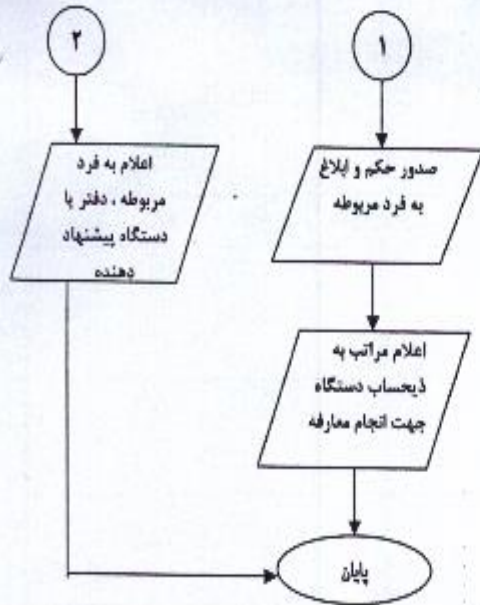
مراحل اجرایی انتخاب و اشباع معاونین اشباع از مرکز



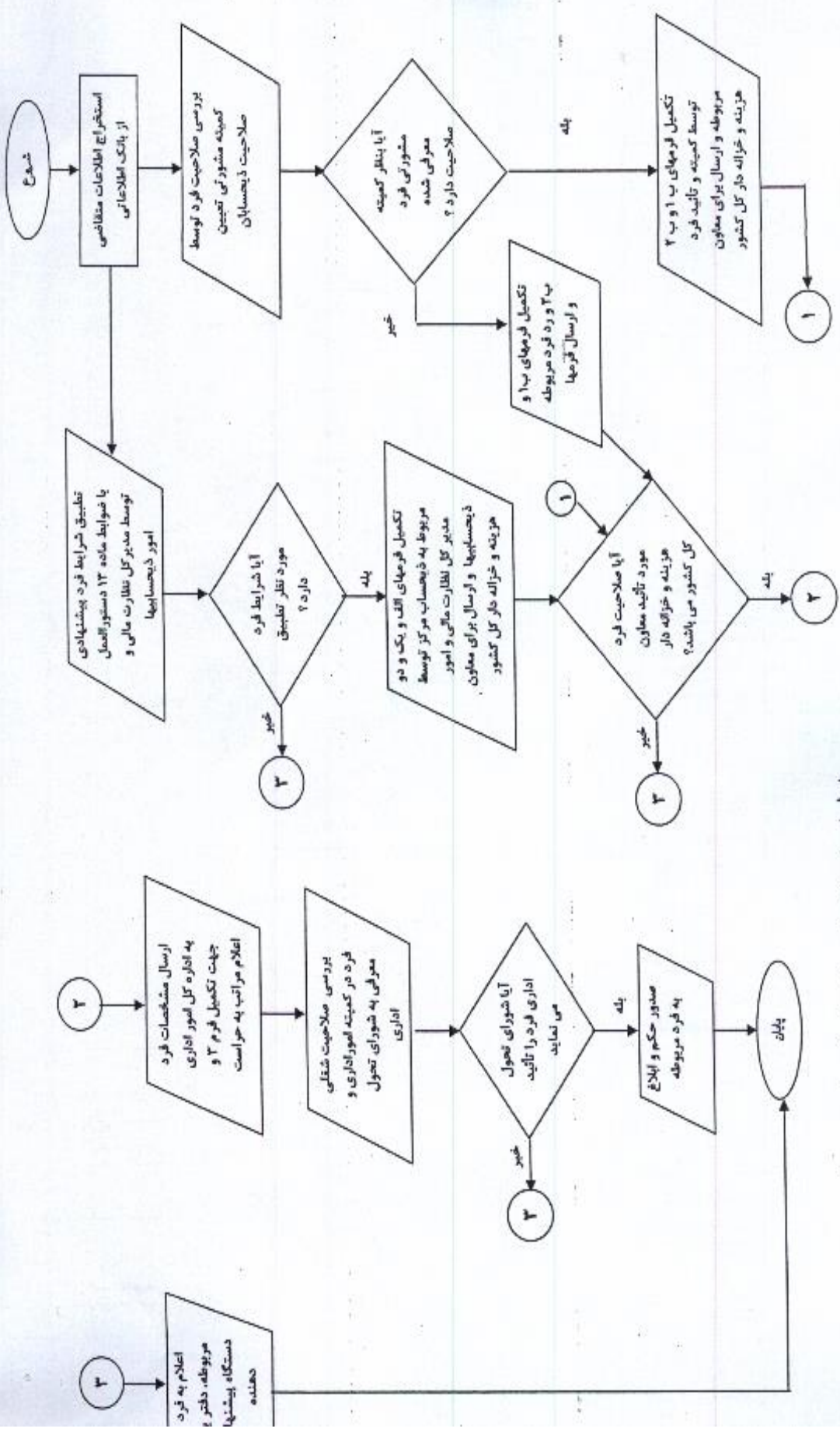
مرحله اجرایی انتخاب و انتصاب معاون ذی‌حساب در استان



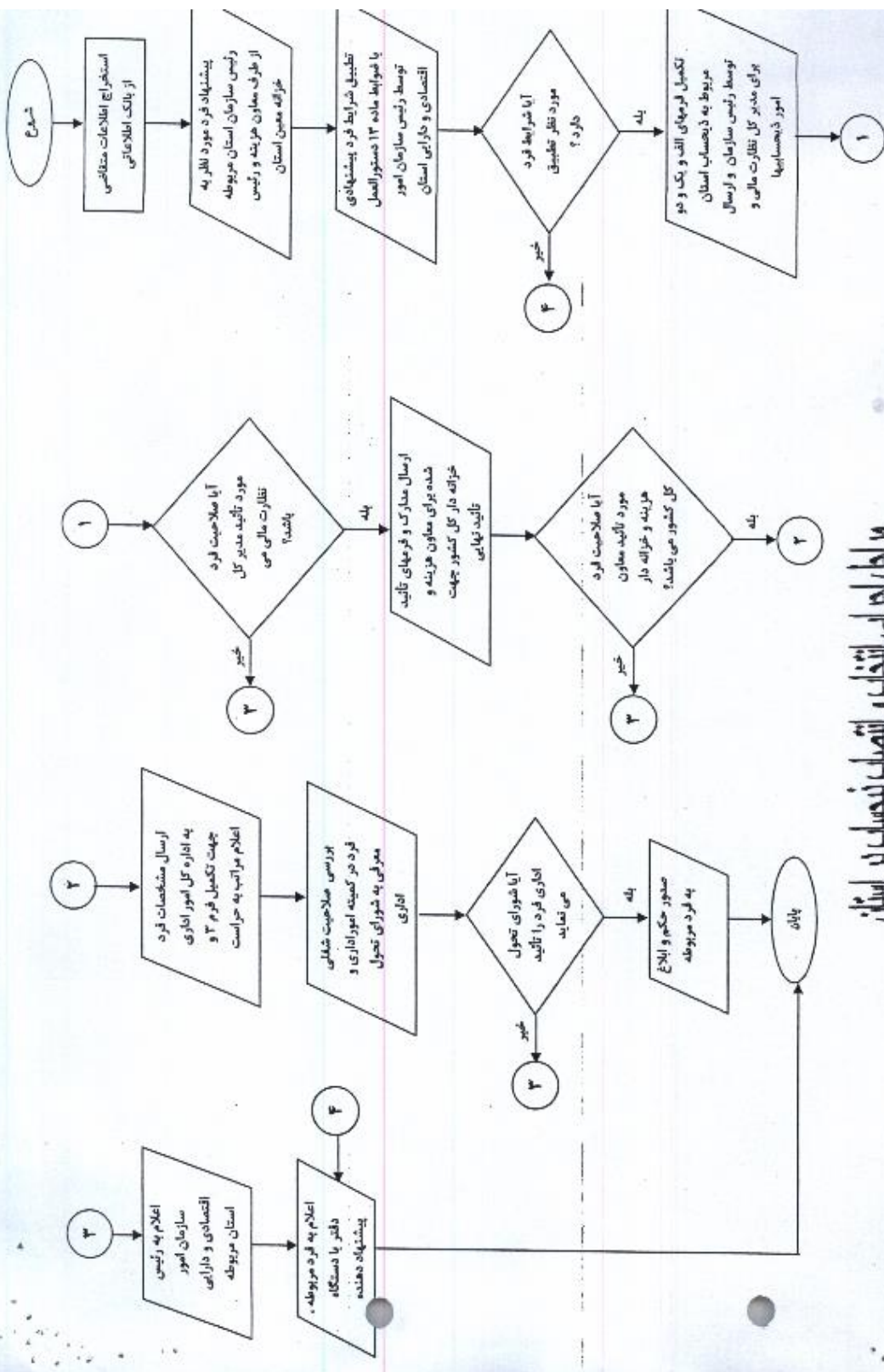
مراحل اجرایی انتخاب و انتصاب معاون ذیحساب در مرکز



مراحل اجرایی انتخاب و انتصاب دبیرکل مرکز



مراحل اجرایی انتخاب و انتصاب دبیرستان



تفویض انتصاب به استان

شماره..... ۵۳/۹۲۴۲۲

تاریخ..... ۱۳۹۸/۵/۷

پیوست..... ندارد

جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

باسمه تعالی

مدیر کل محترم امور اقتصادی و دارایی استان

باسلام

پیرو بخشنامه های منتهی به بخشنامه شماره ۱۰۴۲۸۹ مورخ ۱۳۸۷/۷/۸ و در راستای تمرکز زدایی و تسریع در امور محوله ، اجازه داده می شود:

۱- نسبت به صدور ابلاغیه انجام امور ذی حسابی شهرداری های آن استان (ذی حساب و معاون ذی حساب) با مسئولیت خود و طبق نمونه فرم پیوست اقدام فرمایند. رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در واگذاری امور مذکور به افراد واجد صلاحیت که دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط می باشند، مورد تاکید است .

۲- در زمان مرخصی و یا ماموریت ذی حسابان ، به منظور جلوگیری از وقفه در امور محوله چنانچه مدت مرخص و یا ماموریت آنان ۴۰ روز یا کمتر باشد ؛ نسبت به صدور ابلاغیه انجام امور ذی حسابی با مسئولیت خود اقدام فرمایند

ضمناً لازم است در مواردی که انجام امور ذی حسابی به معاونین ذی حساب واگذار می شود در متن احکام ، اختیارات مربوط به مواد (۲۲) و (۷۶) قانون محاسبات عمومی کشور و ماده (۸۴) قانون مذکور در مورد مزایده و همچنین مواد (۵) ، (۲۷) و (۲۸) قانون برگزاری مناقصات حسب مورد قید گردد .

این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۵۶/۴۱۱۰/۵۶۳۵۳ مورخ ۱۳۸۸/۴/۲۷ می گردد .

سید رحمت اکرمی
معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور

رونوشت :

- اداره کل نظارت بر ذی حسابیها به همراه سابقه

کارشناس	بازرس ویژه ذی حسابی	معاون	مدیر کل
	فلاح	رضوانپور	پاکباز