

رسیدگی به شکوائیه های مودیان مالیاتی (موضوع ماده ۲۵۱ مکرر)

۱۰۰۱۱۱۴۸۰۰۰

۱	اعتراض قابل طرح برای رسیدگی در هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات های مستقیم دارای چه خصوصیات و شرایطی می باشد؟ برابر مفاد ماده ۲۵۱ مکرر (ق.م.م) تنها شکوائیه های مربوط به مالیات های قطعی شده که در سایر مراجع قابل طرح و رسیدگی نباشند در هیات مذکور قابل طرح و رسیدگی می باشند.
۲	آیا مودیان برای تسلیم شکوائیه، اسناد و مدارک و ادای توضیحات می توانند به مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه ای مراجعه نمایند؟ تمام فرآیند ثبت نام، ثبت شکوائیه، دادرسی و صدور رای از طریق سامانه انجام و نیازی به مراجعه حضوری مودیان محترم نمی باشد.
۳	آدرس سامانه هیات موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات های مستقیم چه می باشد؟ www.Dad.mefa.ir
۴	پرونده های مربوط به کدامیک از منابع مالیاتی قابل طرح در هیات ۲۵۱ مکرر (ق.م.م) می باشد؟ اعتراض نسبت به ناعادلانه بودن مالیات (اعم از مالیات های مستقیم و غیر مستقیم) قابل طرح و رسیدگی در هیات مذکور خواهد بود.
۵	نحوه و مراحل ثبت شکوائیه در سامانه را توضیح دهید؟ مودیان محترم چنانچه قبلا در سامانه ثبت نام ننموده باشند بایستی پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه "ثبت نام و دریافت کد کاربری" ابتدا اقدام به ثبت نام نمایند و سپس با دریافت لینک فعال سازی اقدام به فعال نمودن نام کاربری خود نموده و با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه شده و اقدام به ثبت شکوائیه و تکمیل اطلاعات درخواستی و اسکن مدارک مورد نیاز نمایند.
۶	آیا اطلاع رسانی در خصوص وضعیت رسیدگی به شکوائیه انجام می گیرد؟ بله در مراحل مختلف رسیدگی در فرآیندهای سامانه من جمله دریافت شکوائیه، ارجاع به واحد دادرسی، موافقت یا عدم موافقت وزیر محترم، صدور قرار کارشناسی و یا رای از طریق پیامک، کارتابل مودی و صندوق پست الکترونیکی اطلاع رسانی خواهد شد.

۷	اگر در هنگام ورود به سامانه پیام خطا دریافت کردیم چه اقدامی انجام دهیم؟ هنگام ورود کلمه عبور به فارسی یا انگلیسی بودن صفحه کلید و همچنین بزرگ یا کوچک وارد کردن حروف دقت کنید. در صورتی که همچنان خطا دریافت می‌کنید، در صفحه ورود بر روی "کلمه عبورم را فراموش کرده‌ام" کلیک کرده و یک بار کلمه عبور خود را بازنشانی کنید. در صورتی که تمام موارد ذکر شده را انجام داده‌اید و همچنان هنگام ورود به سامانه پیام خطا دریافت می‌کنید با یکی از شماره تلفن‌های موجود ۰۲۱-۳۹۹۰۲۷۸۴-۳۹۹۰۲۱ و ۰۲۱-۳۹۹۰۲۲۵۰ تماس بگیرید.
۸	حجم مدارک قابل بارگذاری در سامانه و فرمت آن به چه صورت است؟ حجم مدارک قابل بارگذاری در هر یک از قسمت‌های موردنظر یک مگابایت بوده و فرمت فایل‌ها بایستی به صورت پی دی اف باشد.
۹	در صورت فراموشی رمز عبور چه باید کرد؟ در قسمت ورود به سامانه ، گزینه "رمز عبور را فراموش کرده‌ام" را انتخاب کنید. با وارد کردن شناسه ملی برای اشخاص حقوقی و کدملی برای اشخاص حقیقی و شماره تلفن همراه (اعلام شده توسط مودی در مرحله ثبت نام) پیامکی با عنوان کد امنیتی ارسال شده که با وارد کردن آن در قسمت مربوطه امکان تغییر رمز عبور را خواهید داشت.
۱۰	جهت تغییر شماره تلفن همراه چه باید کرد؟ در صورتی به هر دلیل به شماره تلفن همراه اعلامی در مرحله ثبت نام دسترسی نداشتید، مراتب را همراه با شماره تلفن همراه جدید طی نامه‌ای به این مرکز اعلام نمایید. شایان ذکر است که در خصوص اشخاص حقوقی نامه ارسالی بایستی در سربرگ شرکت و همراه با امضای مدیرعامل و مهر شرکت باشد. در خصوص اشخاص حقیقی نیز ذکر کدملی و امضای مودی الزامی می‌باشد.
۱۱	در صورت نیاز کارشناسان این مرکز به مدارک تکمیلی، در کدام قسمت امکان بارگذاری وجود خواهد داشت؟ در صورت اعلام رفع نقص به شما، در تب "شکوائیه" در قسمت مدارک اثبات ادعا طی پنج ردیف (با حجم هر کدام زیر یک مگابایت) امکان بارگذاری مدارک را خواهید داشت. همچنین در تب "پیوست‌ها" نیز پنج ردیف جهت بارگذاری مدارک در نظر گرفته شده است. کلیه مدارک بایستی در این قسمت‌ها بارگذاری گردد.